



AUSÊNCIA DE DECLARAÇÃO PELO SUJEITO PASSIVO. ERRO DE FATO. DESCONHECIMENTO DA SITUAÇÃO REAL DO IMÓVEL PELO FISCO. DOCUMENTO FISCAL DEVIDAMENTE MOTIVADO. LANÇAMENTO ESCORREITO. 1. O CTRMS estabelece para o contribuinte a obrigação de manter atualizado o seu cadastro imobiliário. 2. Diante de elementos de natureza vinculada determinados de forma objetiva pela norma municipal, e ausente discricionariedade para o agente fiscal, não há que se falar em erro de direito, mas, sim, em erro de fato. 3. O CTN autoriza a revisão do lançamento, dentre outras hipóteses, quando há erro quanto a elemento fático de impossível comprovação ao fisco municipal. 4. O documento fiscal aborda, de forma detalhada, os critérios adotados para a apuração do FVT e padrão construtivo. **RECURSO CONHECIDO E DESPROVIDO. MANUTENÇÃO DA DECISÃO RECORRIDA QUE JULGOU PROCEDENTE O LANÇAMENTO. DECISÃO POR MAIORIA.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47167/2020
NOTIFIC. FISCAL DE LANÇAMENTO Nº 1095.2020 - IPTU
RECORRENTE: EULUZ EMPREENDIMENTOS LTDA
ADVOGADOS (AS): HELDER SANTOS (OAB/BA 25.820) WEYBEL DIAS (OAB/BA 29.285) E VIVIANE NOGUEIRA (OAB/BA 66.362)
RECORRIDA: FAZENDA PÚBLICA MUNICIPAL
NOTIFICANTE: CARLOS ALBERTO VILAS BOAS BARRETO E OUTRO
CONSELHEIRO-RELATOR (A): MARIA AMALIA DA SILVA COELHO

EMENTA - IPTU. PRELIMINAR DE NULIDADE DA DECISÃO DE PRIMEIRO GRAU REJEITADA. NOTIFICAÇÃO FISCAL DE LANÇAMENTO. REVISÃO DE OFÍCIO DOS LANÇAMENTOS DE 2015 A 2020. OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA DE ATUALIZAÇÃO E RETIFICAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS. AUSÊNCIA DE DECLARAÇÃO PELO SUJEITO PASSIVO. ERRO DE FATO. DESCONHECIMENTO DA SITUAÇÃO REAL DO IMÓVEL PELO FISCO. DOCUMENTO FISCAL DEVIDAMENTE MOTIVADO. LANÇAMENTO ESCORREITO. 1. Dada a clareza da Notificação Fiscal de Lançamento e a apresentação do solicitado, acompanhado da devolução do prazo para defesa, a Recorrente não sofreu prejuízos em sua defesa. 2. O CTRMS estabelece para o contribuinte a obrigação de manter atualizado o seu cadastro imobiliário. 3. Diante de elementos de natureza vinculada determinados de forma objetiva pela norma municipal, e ausente discricionariedade para o agente fiscal, não há que se falar em erro de direito, mas, sim, em erro de fato. 4. O CTN autoriza a revisão do lançamento, dentre outras hipóteses, quando há erro quanto a elemento fático de impossível comprovação ao fisco municipal. 5. O documento fiscal aborda, de forma detalhada, os critérios adotados para a apuração do FVT e padrão construtivo. **RECURSO CONHECIDO E DESPROVIDO. MANUTENÇÃO DA DECISÃO RECORRIDA QUE JULGOU PROCEDENTE O LANÇAMENTO. DECISÃO POR MAIORIA.**

Fica o contribuinte intimado a recolher o valor integral resultante da decisão de julgamento, observando os descontos contidos no artigo 19 da Lei Municipal nº 7.186/2006, com redação dada pela Lei nº 8.421/2013, ou interpor recurso de revisão nos termos dos artigos 307 e 310, e ainda o pedido de retificação previsto no artigo 294-D da supracitada lei, quando aplicável.

Ficam as partes intimadas para eventual interposição de Recurso de Revisão, conforme dispõe o artigo 310, §5º da Lei Municipal nº 7.186/2006, com redação dada pela Lei nº 8.421/2013.

Salvador, 18 de junho de 2024.

EDUARDO MATTOS MACHADO
Presidente do CMT

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO - SEMGE

PORTARIA N.º 906/2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta no Parecer Técnico da Comissão Permanente de Cadastro e Avaliação de Fornecedores - COMPEC nº 133/2024, Processo Eletrônico nº 65446/2024, e com fundamento no art. 21º do Decreto nº 24.735/2014.

RESOLVE:

Autorizar o cadastro da ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PUBLICOS ESTADUAIS E MUNICIPAIS DO ESTADO DA BAHIA, no Cadastro Central de Consignatários da Prefeitura Municipal do Salvador, no segmento de MENSALIDADES ASSOCIATIVAS.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, em 17 de junho de 2024.

RODRIGO SANTOS ALVES
Secretário

PORTARIA N.º 909/2024

A DIRETORA DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições:

Art. 1º. Torna público o Cronograma de Ações de Educação Corporativa para o segundo semestre de 2024, voltado aos servidores e empregados públicos dos Órgãos e Entidades da Prefeitura Municipal do Salvador-PMS, em consonância com o Decreto nº 35.285 de 24 de março de 2022 e a Instrução Normativa nº 06/2023 de 04 de maio de 2023.

Art. 2º. Ficam os setores de Educação Corporativa -SECOR e de Desenvolvimento e Engajamento de Pessoas-SEDEP vinculados a Coordenadoria Central de Desenvolvimento de Pessoas-CDP e a Gerência de Política de Pessoas-GEPEs, desta Diretoria de Gestão de Pessoas -DGP da Secretaria Municipal de Gestão-SEMG, responsáveis por informar ao Consultor Setorial ou a unidade setorial dos Órgãos e Entidades sobre as inscrições (critérios, período e confirmação, entre outros) e realizar as demais atividades necessárias para execução das ações, de acordo com a Instrução Normativa nº 06/2023.

Art. 3º. Os servidores e empregados públicos interessados em participar das ações, deverão:

I - Verificar se atendem ao (s) requisitos (s) para a inscrição;

II - Negociar, previamente com a chefia imediata ou mediata, a sua liberação das atividades de trabalho objetivando a sua participação em ações de qualificação no âmbito da Prefeitura;

III - Adotar meios para a continuidade do trabalho desempenhado, no período em que estiver afastado para participar das atividades de capacitação;

IV - Solicitar ou realizar a pré-inscrição ou inscrição, o que couber, em programas de formação, aperfeiçoamento e atualização, desde que previamente autorizado o seu afastamento;

V - Registrar a presença, por meio de formulário de registro de frequência, disponibilizado pela unidade responsável pela capacitação;

VI - Avaliar a ação de educação corporativa, por meio de formulário, nas condições e prazo estabelecido pela unidade responsável pela programação;

VII - Preencher o formulário de avaliação de reação aplicado;

VIII - Responder a avaliação de aprendizagem, quando houver;

IX - Obter aproveitamento mínimo na avaliação de aprendizagem, quando houver, para aprovação e certificação na ação de capacitação;

X - Compartilhar e difundir o conhecimento assimilado no processo de ensino-aprendizagem com demais colaboradores da unidade de trabalho.

§ 1º Confirmada a inscrição, o servidor ou empregado público que desistir de participar da ação deve comunicar ao Consultor Setorial ou a unidade setorial, no prazo máximo de 04 (quatro) dias úteis anteriores à data de início da ação, para fins de substituição em articulação com o setor da CDP/GEPEs/DGP responsável pela ação.

§ 2º. Nos casos de ausência injustificada recorrente, em mais de 02 (duas) ações no intervalo de 180 (cento e oitenta) dias a contar da data de realização, o servidor poderá ter a inscrição indeferida em ações futuras, pelo período de 90 (noventa) dias a contar da data de registro da última ausência.

Art. 4º. O Consultor Setorial ou a unidade setorial dos Órgãos/Entidades observará os seguintes procedimentos, que deverão ser efetuados na ordem a seguir:

I - Promover a divulgação das ações sistêmicas e setoriais de educação corporativa e de desenvolvimento;

II- Identificar os servidores e empregados públicos que atendam aos requisitos e critérios de participação na ação, observando a compatibilidade de perfil com o público-alvo, objetivo, conteúdo programático e cronograma;

III - Realizar a inscrição;

IV - Confirmar a liberação dos participantes junto às chefias imediatas;

V - Acompanhar a participação e a frequência dos servidores e empregados públicos;

Parágrafo Único. No caso do número de solicitações de inscrições com atendimento aos requisitos exigidos for maior do que número de vagas destinadas ao Órgão/Entidade, o Consultor Setorial ou a unidade setorial selecionará o (s) servidor (es) / empregado (s) que será (ão) inscrito (s) na ação de interesse, observando, sucessivamente:

I - compatibilidade do conteúdo programático com as atividades desempenhadas pelo servidor ou empregado público municipal;

II - vínculo efetivo com a Administração Municipal do Salvador;

III - indicação feita pela chefia imediata ou mediata do servidor ou empregado público, baseada na necessidade de capacitação para o melhor desempenho das atividades de trabalho da unidade;

IV - interesse voluntário de participação;

V - menor participação do interessado ou indicado em ações de educação corporativa realizadas anteriormente;

GABINETE DA DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS, em 17 de junho de 2024.

MARIANA TROCOLI
Diretora de Gestão de Pessoas

CRONOGRAMA DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA E DESENVOLVIMENTO 2024.2									
1. COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS									
Ação	Área de Conhecimento	Estratégia Implementação	Público Alvo	Carga Horária h/a	Turmas Previstas	Mês Previsto	Qtd Vagas p/ Turma	Carga Horária Total h/a	Qtd Total de Vagas
Curso E-Salvador	Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC	Instrutoria Interna	Servidores e empregados públicos municipais.	1h30min	7	jun a dez/24	100	9	700
Programa Fábrica de Talentos - Cursos: 1.Comunicação; 2.Aprendizagem Ativa; 3.Trabalho em Equipe; 4.Criatividade; 5.Capacidade de Resolver Problemas Complexos e 6.Capacidade de Usar Tecnologia no Trabalho.	Comportamental	Instrutoria Interna	Servidores ocupantes dos cargos de Assistente Especial I e II vinculados ao Programa Nossos Talentos	4	6	jun a nov/24	40	24	40
Programa de Acolhimento de Novos Servidores	Gestão de Pessoas/ Valorização	Instrutoria Interna	Servidores, empregados públicos, REDA e comissionados recém admitidos na PMS	8	7	jun a dez/24	80	56	560
Programa Cruz Vermelha: Oficina de Gestão do Estresse	Gestão de Pessoas	Parceria	Servidores e empregados públicos municipais da SMED, SMS, SEMPRE e SPMJ.	8	1	jul/24	200	8	200
Programa Cruz Vermelha: Curso EAD comportamentos mais seguros.	Gestão de Pessoas	Parceria	Servidores e empregados públicos municipais da SMED, SMS, SEMPRE e SPMJ.	8	1	jul/24	200	8	200
Podcast - Saúde mental (Temas:1. Burnout; 2 Rede de Apoio e Suporte; 3.Qualidade de Vida no Trabalho e 4.Perspectivas Futuras)	Comportamental	Parceria	Servidores e Empregados Públicos Municipais.	1	4	jul a out/24	N/A	4	N/A
Curso: Estrutura Organizacional da SMS e o SUS	Gestão de Pessoas	Parceria ESPS/ Instrutoria interna	Servidores e empregados públicos municipais da SMS.	8	4	jul a out/24	50	32	200
Curso Excelência no Atendimento	Comportamental	Parceria ESPS/ Instrutoria interna	Servidores e empregados públicos municipais da SMS.	16	4	jul a out/24	200	64	800
Curso Informática Aplicada ao SUS	Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC	Parceria ESPS/ Instrutoria interna	Servidores e empregados públicos municipais da SMS.	4	4	jul a out/24	200	16	800
Curso: Oratória e Relações Interpessoais	Comunicação e Linguagem	Instrutoria Interna	01 Turma exclusiva para Instrutores internos e 01 turma aberta para Servidores e Empregados Públicos Municipais.	12	2	ago e nov/24	120	24	240
Curso Excelência no Atendimento	Comportamental	Instrutoria Interna	Servidores e empregados públicos municipais que atuam no atendimento do publico externo.	12	2	set e nov/24	30	24	60
Curso: Práticas Sustentáveis no Trabalho	Ética, Cidadania e Direitos Humanos	Instrutoria Interna	Servidores e empregados públicos municipais.	4	1	out/24	120	4	120
Subtotal:				86h 30min	43	-	1.340	273h	3.920

2. COMPETÊNCIAS TÉCNICAS									
Ação	Área de Conhecimento	Estratégia Implementação	Público Alvo	Carga Horária h/a	Turmas Previstas	Mês Previsto	Qtd Vagas p/ Turma	Carga Horária Total h/a	Qtd Total de Vagas
Curso: Excel Intermediário	Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC	Instrutoria Interna	Servidores e empregados públicos municipais.	20	7	jun a dez/24	25	140	175
Curso: Word Avançado	Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC	Instrutoria Interna	Servidores e empregados públicos municipais.	4	1	jul/24	25	4	25
Curso: Sindicância, Instrução e Acompanhamento de Processos Administrativos Disciplinar - PAD	Administração Pública/ Gestão de Pessoas	Parceria CGM	Servidores e empregados públicos municipais que atuam nas comissões de sindicância e pad , nas unidades de gestão de pessoas da PMS e unidades administrativas.	9	1	jul/24	150	9	150



2. COMPETÊNCIAS TÉCNICAS									
Ação	Área de Conhecimento	Estratégia Implementação	Público Alvo	Carga Horária h/a	Turmas Previstas	Mês Previsto	Qtd Vagas p/ Turma	Carga Horária Total h/a	Qtd Total de Vagas
Curso: Formação dos Agentes de Contratação	Licitação, Contratos e Convênios	Parceria com TCM/BA	Servidores e empregados públicos municipais que atuam como Agentes de Contratação e equipes de apoio; e para servidores que atuam na área de licitação, contratos e convênios.	8	1	jul e set/24	100	8	100
Curso: Instrução para Solicitação de Concurso e Processo Seletivo Simplificado	Legislação Pública	Instrutoria Interna	Servidores e Empregados Públicos Municipais que atuam na(s) área(s) de ingresso de servidores (CAD e assessorias).	8	1	ago/24	100	8	100
Curso MROSC: Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC - Lei n.º 13.019/2014 e Decreto Municipal n.º 29.129/2017: O que é? Planejamento e Seleção - 1º Módulo	Licitação, Contratos e Convênios	Parceria PGMS	Servidores e Empregados públicos municipais que atuam na operacionalização do MROSC e aqueles que tenham interesse nas relações entre instituições públicas e sociedade civil organizada.	4	1	set/24	100	4	100
Oficina da fase interna da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei n.º 14.133/2021) com enfoque no Estudo Técnico Preliminar + Termo de Referência + Plano de Contratação Anual).	Licitação, Contratos e Convênios	Parceria PGMS/ Instrutoria Interna	Servidores e empregados públicos municipais que atuam nas etapas do processo licitatório e de contratação na PMS, incluindo as áreas demandantes, quando couber.	48	1	set a nov/24	120	48	120
Curso: Virtual Designer Canva	Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC	Instrutoria Interna	Servidores e empregados públicos municipais.	4	3	set, nov e dez/24	100	12	300
Curso MROSC: Execução e Monitoramento - 2º Módulo	Licitação, Contratos e Convênios	Parceria PGMS	Servidores e Empregados públicos municipais que atuam na operacionalização do MROSC e aqueles que tenham interesse nas relações entre instituições públicas e sociedade civil organizada.	4	1	out/24	100	4	100
Curso MROSC: Avaliação e Prestação de Contas - 3º Módulo	Licitação, Contratos e Convênios	Parceria PGMS	Servidores e Empregados públicos municipais que atuam na operacionalização do MROSC e aqueles que tenham interesse nas relações entre instituições públicas e sociedade civil organizada.	4	1	nov/24	100	4	100
Subtotal:				113h	18	-	920	241h	1.270

3. COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS									
Ação	Área de Conhecimento	Estratégia Implementação	Público Alvo	Carga Horária h/a	Turmas Previstas	Mês Previsto	Qtd Vagas p/ Turma	Carga Horária Total h/a	Qtd Total de Vagas
Curso: Direito Administrativo do Trabalho e Previdenciário Aplicado aos SEGEP'S	Gestão de Pessoas	Parceria com PGMS	Líderes: ocupantes de cargos em comissão ou função de confiança e servidor que atue como líder nos SEGEP's	72	1	abr a ago/24	60	72	60
Curso: Liderança para servidores da SPMJ	Liderança	Instrutoria Interna	Líderes da SPMJ	20	1	jun/24	120	20	120
Curso: Lideranças Conscientes	Liderança	Instrutoria Interna	Líderes: ocupantes de cargos em comissão ou função de confiança e servidor que atue como líder	20	2	jul e out/24	120	40	240
Curso: Como dar Feedback	Liderança	Instrutoria Interna	Líderes: ocupantes de cargos em comissão ou função de confiança e servidor que atue como líder	12	2	jun e nov/24	50	24	100
Fortalecimento de Equipe e Integração	Liderança	Instrutoria Interna/ Parceria	Piloto: GEPES/DGP/SEMGE	2	2	jun e nov/24	10	4	20
Curso: Heteroidentificação	Comportamental	Parceria SEMUR	Líderes: ocupantes de cargos em comissão ou função de confiança e servidor que atue como líder ou para Servidores e empregados públicos municipais que atuam no Carnaval.	6	7	jun e dez/24	70	42	490
Curso: Gestão de Conflitos	Comportamental	Instrutoria Interna	Líderes: ocupantes de cargos em comissão ou função de confiança e servidor que atue como líder	16	2	jul e ago/24	30	32	60

3. COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS									
Ação	Área de Conhecimento	Estratégia Implementação	Público Alvo	Carga Horária h/a	Turmas Previstas	Mês Previsto	Qtd Vagas p/ Turma	Carga Horária Total h/a	Qtd Total de Vagas
Curso: Comunicação Assertiva	Comunicação e Linguagem	Instrutoria Interna	Líderes: ocupantes de cargos em comissão ou função de confiança e servidor que atue como líder.	8	2	ago e set/24	30	16	60
Curso: Sistemas Corporativos da PMS (E-Salvador, SIGP, SEFIP, WEBGET, SISPREV, E-Social, SIGA, E-TCM)	Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC	Instrutoria Interna	Líderes: ocupantes de cargos em comissão ou função de confiança e servidor que atue como líder nos SEGEPS	12	2	ago e dez/24	100	24	200
Curso: Planejamento, Organização e Gestão do Tempo	Comportamental	Instrutoria Interna	Líderes: ocupantes de cargos em comissão ou função de confiança e servidor que atue como líder e 01 turma para Servidores e empregados públicos municipais que atuem no SEGEPS.	8	2	set e out/24	120	16	240
Curso: Saúde Mental no Trabalho	Comportamental	Instrutoria Interna	Líderes: ocupantes de cargos em comissão ou função de confiança e servidor que atue como líder	4	2	set e nov/24	120	8	240
Curso: Pilares Básicos da Gestão de Pessoas no Serviço Público	Comportamental	Instrutoria Interna	Líderes: ocupantes de cargos em comissão ou função de confiança e servidor que atue como líder	4	2	out e nov/24	120	8	240
Curso: Prevenção de Comportamentos que levem ao Assédio Moral no Trabalho	Comportamental	Instrutoria Interna	Líderes: ocupantes de cargos em comissão ou função de confiança e servidor que atue como líder	4	2	out e nov/24	120	8	240
Curso: Inteligência Emocional no Ambiente Corporativo: Estratégia de Gestão das Emoções	Comportamental	Instrutoria Interna	Líderes: ocupantes de cargos em comissão ou função de confiança e servidor que atue como líder ou para Servidores e empregados públicos municipais que atuam no Carnaval.	4	2	nov e dez/24	120	8	240
Curso: Proteção de Dados na Administração Pública Municipal com base na Lei LGPD e Lei de Acesso à Informação - LAI	Comportamental	Instrutoria Interna	Líderes: servidores da alta liderança e ocupantes de cargos em comissão	8	1	dez/24	120	8	120
Subtotal:				200h	32	-	1.310	330h	2.670

4. AÇÕES DE RECONHECIMENTO E ENGAJAMENTO									
Ação	Área de Conhecimento	Estratégia Implementação	Público Alvo	Carga Horária h/a	Turmas Previstas	Mês Previsto	Qtd Vagas p/ Turma	Carga Horária Total h/a	Qtd Total de Vagas
Dia dos Pais: Servidores e filhos(as)	Gestão de Pessoas/ Valorização	Parceria	Pais da PMS	N/A	N/A	ago/24	N/A	N/A	N/A
Vídeo e evento "Brilho dos Veteranos"	Gestão de Pessoas/ Valorização	Parceria	Servidores e Empregados Públicos Municipais aptos a aposentadoria.	N/A	N/A	ago/24	N/A	N/A	N/A
Agosto Lilás: Combate à Violência Contra a Mulher	Comportamental	Parceria/ Instrutoria Interna	Servidores e Empregados Públicos Municipais.	4	1	ago/24	120	4	120
Servidor Destaque 2024	Gestão de Pessoas/ Valorização	Parceria/ Instrutoria Interna	Seleção e Premiação dos Servidores e Empregados Públicos Municipais Destaque de cada Órgão e Entidade	2	1	ago a nov/24	100	2	100
Setembro Amarelo	Comportamental	Parceria/ Instrutoria Interna	Servidores e Empregados Públicos Municipais.	4	1	set/24	120	4	120
Outubro Rosa e Saúde da Mulher	Comportamental	Parceria/ Instrutoria Interna	Servidores e Empregados Públicos Municipais.	4	1	out/24	120	4	120
Programa Autoconhecimento Profissional: Benefícios para Carreira Profissional no Serviço Público	Gestão de Pessoas/ Valorização	Parceria/ Instrutoria Interna	Servidores e Empregados Públicos Municipais.	2	1	out/24	120	2	120
Novembro Azul: Os Desafios da Masculinidade no Século XXI	Comportamental	Parceria/ Instrutoria Interna	Servidores e Empregados Públicos Municipais.	4	1	nov/24	120	4	120
Novembro Negro (mesa redonda): tema 1- Racismo em tempos de IA (Inteligência Artificial): invisíveis até para a tecnologia?; tema 2- Protagonismo negro e a luta contra o apagamento cultural	Comportamental	Parceria/Instrutoria Interna	Servidores e Empregados Públicos Municipais.	4	1	nov/24	120	4	120
Subtotal:				24h	7	-	820	24h	820
Total:				423h30min	100	-	4.390	868h	8.680