



EXECUTIVO

LEIS

LEI COMPLEMENTAR Nº 077/2021

Altera dispositivos da Lei Complementar nº 02, de 15 de março de 1991, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO SALVADOR, CAPITAL DO ESTADO DA BAHIA,

Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica acrescido ao art. 37 da Lei Complementar nº 02, de 15 de março de 1991, o inciso IX, com a seguinte redação:

"Art.37.....

IX - para garantir a continuidade da prestação de serviço de Transporte Coletivo de Passageiro por Ônibus (STCO), diretamente pelo Município."
.....(NR)

Art. 2º Para os fins da contratação prevista no inciso IX do art. 37 da Lei Complementar nº 02, de 15 de março de 1991:

I - deverão ser observadas as funções, remunerações e descrição sumária das atividades conforme Anexo I desta Lei;

II - não se aplica o disposto no §2º do art. 37 da Lei Complementar nº 02, de 15 de março de 1991.

Art. 3º Para a contratação de que trata o art. 2º desta Lei:

I - fica dispensada a realização de seleção pública;

II - o Poder Executivo publicará Decreto com a identificação dos potenciais contratados, as respectivas funções e a duração inicial do contrato temporário de 06 (seis) meses, os quais poderão ser prorrogados, nos termos do art. 38 da Lei Complementar nº 02, de 15 de março de 1991;

III - as contratações deverão recair sobre aqueles que atualmente executam as respectivas atividades no âmbito do STCO.

§ 1º A limitação de que trata o inciso III não se aplica na hipótese de, publicado o Decreto com a identificação dos potenciais contratados, não acudirem interessados na contratação.

§ 2º Na hipótese de que trata o § 1º deste artigo, quando não acudirem interessados na contratação, fica o Poder Executivo autorizado a fixar os requisitos de escolaridade aplicáveis, por meio de regulamento.

Art. 4º Excepcionalmente, a vigência dos contratos temporários do condutor de veículo de emergência SAMU do quadro da Secretaria Municipal da Saúde que atingirem o prazo de que trata o art. 38 da Lei Complementar nº 02, de 15 de março de 1991, fica prorrogada até 31 de dezembro de 2021.

Art. 5º Ficam extintas as seguintes Funções de Confiança:

I - 11 (onze) de Secretário Administrativo, Grau 61, na Secretaria de Governo - SEGOV;

II - 03 (três) de Secretário Administrativo, Grau 61, no Gabinete do Vice-Prefeito - GABVP;

III - 02 (dois) de Encarregado, Grau 61, na Controladoria Geral do Município - CGM;

IV - 01 (um) de Encarregado, Grau 61, e 03 (três) de Secretário Administrativo, Grau 61, na Procuradoria-Geral do Município do Salvador - PGM;

V - 03 (três) de Encarregado, Grau 61, e 02 (dois) de Secretário Administrativo, Grau 61, na Casa Civil;

VI - 03 (três) de Encarregado, Grau 61, e 06 (seis) de Secretário Administrativo, Grau 61, na Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE;

VII - 01 (um) de Secretário Administrativo, Grau 61, na Secretaria Municipal de

Comunicação - SECOM;

VIII - 05 (cinco) de Secretário Administrativo, Grau 61, na Secretaria Municipal de Políticas para Mulheres, Infância e Juventude - SPMJ;

IX - 07 (sete) de Encarregado, Grau 61, na Secretaria Municipal da Fazenda - SEFAZ;

X - 03 (três) de Encarregado, Grau 61, na Secretaria Municipal de Manutenção da Cidade - SEMAN.

Art. 6º Ficam criados, no âmbito da Secretaria Municipal de Mobilidade - SEMOB, os seguintes Cargos Comissionados:

I - 01 (um) de Diretor-Geral, Grau 58;

II - 02 (dois) de Gerente IV, Grau 57.

Art. 7º Fica alterado o quantitativo total de Cargos em Comissão de Coordenador II, grau 55, na Secretaria Municipal de Ordem Pública - SEMOP, no quadro de Cargos em Comissão da Prefeitura Municipal de Salvador - PMS.

Parágrafo único. A alteração prevista no presente artigo não acarretará aumento de despesa, tendo em vista as criações e alterações no quantitativo do referido Cargo em Comissão promovidas pelas Leis nº 9.186, de 29 de dezembro de 2016, e nº 9.444, de 12 de abril de 2019, e Lei Complementar nº 076, de 23 de dezembro de 2020.

Art. 8º A criação de Cargos Comissionados de que trata o art. 6º desta Lei não acarretará aumento de despesa, nos termos do demonstrativo constante do Anexo II.

Art. 9º As medidas de compensação adotadas para viabilizar as despesas obrigatórias de caráter continuado de que trata esta Lei têm caráter permanente.

Art. 10. Ficam revogados os anexos I e III da Lei Complementar nº 076, de 23 de dezembro de 2020.

Art. 11. Os quadros de Cargos Comissionados e de Funções de Confiança dos órgãos integrantes da estrutura da Administração Municipal passam a vigorar na forma dos Anexos III e IV desta Lei.

Parágrafo único. Os demais cargos e funções não relacionados nesta Lei permanecem inalterados.

Art. 12. As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei Complementar correrão à conta dos recursos do orçamento do exercício, ficando o Chefe do Poder Executivo autorizado a proceder às modificações necessárias no Plano Plurianual, na Lei Orçamentária do exercício 2021, incluindo abertura de créditos adicionais, remanejamentos, transposição e transferências, observando a legislação vigente e os limites das dotações globais.

Art. 13. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os efeitos da previsão contida no art. 4º à data da Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional - ESPII, em 30 de janeiro de 2020, para os contratos que permanecem em execução na data da publicação desta Lei.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DO SALVADOR, em 25 de março de 2021.

BRUNO SOARES REIS
Prefeito

ANA PAULA ANDRADE MATOS MOREIRA
Secretária de Governo em exercício

LUIZ ANTÔNIO VASCONCELLOS CARREIRA
Chefe da Casa Civil

THIAGO MARTINS DANTAS
Secretário Municipal de Gestão

MARISE PRADO DE OLIVEIRA CHASTINET
Secretária Municipal de Ordem Pública

LEONARDO SILVA PRATES
Secretário Municipal da Saúde

FABRIZIO MULLER MARTINEZ
Secretário Municipal de Mobilidade

FERNANDA SILVA LORDELO
Secretária Municipal de Políticas para
As Mulheres, Infância e Juventude

MARIA RITA GÓES GARRIDO
Controladora Geral do Município

GIOVANNA GUIOTTI TESTA VICTER
Secretária Municipal da Fazenda

		ANEXO I																										
FUNÇÃO	ATUAÇÃO	REMUNERAÇÃO	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES																									
Assistente de operações I	Abastecedor	R\$ 1.274,14	Executar abastecimento de toda a frota; Notificar à área responsável informações de veículos não abastecidos; Auxiliar na execução de serviços de manutenção relacionados a áreas de chaparia, pintura, elétrica, suspensão, mecânica e capotaria; outras atividades correlatas.	Motorista II	Motorista de Ônibus	R\$ 2.451,56	Dirigir e manobrar veículos e transportar as pessoas; Executar operações básicas do veículo; Utilizar equipamentos e dispositivos tais como: sinalização sonora, luminosa e outros; Controlar o embarque e desembarque de passageiros; Prestar informações aos passageiros quando solicitados; Zelar pelo veículo; No recolhimento, receber o ROV (Relatório de Operação de Veículo) das mãos do cobrador e entregar ao operador de garagem; e outras atividades correlatas.																					
	Auxiliar De Manutenção		Realizar ordens de serviço de manutenção relacionadas à borracharia; Realizar ordens de serviço de manutenção; Promover as atividades relacionadas à manutenção dos sistemas elétrico e eletrônico; Realizar manobra dos veículos dentro da garagem e trocar veículos nos finais de linha; Executar ordens de serviço de manutenção relacionadas aos sistemas mecânicos: freios, direção, sistema motriz, sistema de transmissão e eixos; Realizar ordens de serviço de manutenção relacionadas à suspensão; Realizar polimentos, retoque de pintura e isolamento de veículos; Realizar manutenção no sistema de ar condicionado dos ônibus; e outras atividades correlatas.																									
Assistente de operações II	Borracheiro	R\$ 1.500,34	Realizar manutenção de bancos estofados e mecanismos de cadeiras de motoristas e cobradores; Executar as atividades relacionadas à preservação do visual da frota, interna e externa, e das condições de conforto conforme padrão do modelo da carroceria; Executar as atividades relacionadas à manutenção dos sistemas elétrico e eletrônico, realizando ordens de serviços e diagnóstico eletrônico de falhas; Liderar equipe de higienização e definir diluição de produtos; Realizar lubrificação e troca de óleo dos veículos; Diagnosticar e Executar ordens de serviço de manutenção relacionadas aos sistemas mecânicos: freios, direção, sistema motriz, sistema de transmissão e eixos; Diagnosticar e Realizar ordens de serviço de manutenção relacionadas à suspensão; Realizar polimentos, retoque de pintura, isolamento de veículos, preparação de tinta; e outras atividades correlatas.	Cobrador	Cobrador	R\$ 1.452,20	Conferir as informações do Relatório Operacional do Veículo (ROV), como nº do veículo, código da linha, nº inicial e final da catraca, seqüências das marcações dos horários; Conferir a placa e a bandeira do veículo; Abrir a viagem ociosa (garagem) ou normal (terminal) com o cartão de passagem; Orientar, quando necessário ou por solicitação, os passageiros (informando o itinerário do veículo); Cobrar a passagem e dar o troco, quando houver necessidade; Entregar o ROV preenchido ao despachante sempre que o veículo chegar ao terminal, para que seja observado: horário de chegada, nº da catraca e horário de saída; Quando necessário, usar código para justificar ocorrências; Prestar contas de acordo PR FIN 001 (Prestação de contas via malote); No recolhimento do veículo a garagem, entregar o ROV ao motorista; e outras atividades correlatas.																					
	Controlador De Manutenção							Técnico Em Refrigeração De Veículo	R\$ 1.452,20	Cobrador	Cobrador	R\$ 1.452,20	Coordenar equipes de manutenção relacionadas aos sistemas mecânicos: freios, direção, sistema motriz, sistema de transmissão, eixos e diversos reparos de manutenção; Manter ambiente de trabalho limpo e organizado; Realizar atividades com Equipamentos de Proteção Individuais (EPIs) ou equipamentos de segurança previstos (comunicar ao Controle de Manutenção a ausência de algum item); e outras atividades correlatas.															
	Eltricista													R\$ 1.786,15	Analista de operações I	Encarregado de Manutenção	R\$ 3.839,71	Coordenar equipes de manutenção relacionadas aos sistemas mecânicos: freios, direção, sistema motriz, sistema de transmissão, eixos e diversos reparos de manutenção; Manter ambiente de trabalho limpo e organizado; Realizar atividades com Equipamentos de Proteção Individuais (EPIs) ou equipamentos de segurança previstos (comunicar ao Controle de Manutenção a ausência de algum item); e outras atividades correlatas.										
	Manobrista																		R\$ 4.869,03	Analista de operações II	Supervisor de Manutenção	R\$ 4.869,03	Inspeccionar custos da manutenção; Monitorar a aplicação de marcar homologadas nos reparos; Fazer cumprir as determinações de disciplina e Segurança; Saúde e Meio Ambiente (SSMA); Prover os recursos necessários para limpeza da área; Prover recursos de ferramentas e equipamentos de manutenção; Observar necessidade de qualificação da equipe; e outras atividades correlatas.					
	Mecânico																							R\$ 8.528,86	Analista de operações III	Coordenador de Manutenção	R\$ 8.528,86	Inspeccionar aplicação dos planos e estratégias de manutenção; Prover ou solicitar ao Gerente de Manutenção os recursos necessários para a equipe; Representar a manutenção em visitas externas; Operacionalizar com Departamento de Pessoal as rotinas de cartão de ponto e férias, além de conduzir processos de demissão, contratação e promoção autorizados pela Gerência; e outras atividades correlatas.
	Moleiro																											
Capoteiro	R\$ 1.935,19	Assistente de operações IV	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 1.935,19	Receber o material de fornecedores e conferir material recebido; Organizar materiais no estoque; Atender funcionários na reposição de peças; Controlar fluxo de pessoas - pedestres ou motorizadas; Acionar abertura dos portões de acesso à empresa para visitantes e funcionários; Fiscalizar saída e entrada de materiais; Conferir as fichas diárias de trabalho; Apurar as reclamações referentes ao controle de frequência operacional; Digitar ponto dos despachantes; Apurar falhas de motorista, cobradores e despachantes; Divulgar semanalmente as faltas dos funcionários operacionais; Organizar as fichas e canhoto do Relatório Operacional do Veículo (ROV) para arquivar; Atender ligações; e outras atividades correlatas.																							
Chapista						R\$ 2.467,03	Assistente de operações V	Auxiliar	R\$ 2.467,03	Receber o material de fornecedores e conferir material recebido; Organizar materiais no estoque; Atender funcionários na reposição de peças; Controlar fluxo de pessoas - pedestres ou motorizadas; Acionar abertura dos portões de acesso à empresa para visitantes e funcionários; Fiscalizar saída e entrada de materiais; Conferir as fichas diárias de trabalho; Apurar as reclamações referentes ao controle de frequência operacional; Digitar ponto dos despachantes; Apurar falhas de motorista, cobradores e despachantes; Divulgar semanalmente as faltas dos funcionários operacionais; Organizar as fichas e canhoto do Relatório Operacional do Veículo (ROV) para arquivar; Atender ligações; e outras atividades correlatas.																		
Chapista	R\$ 1.566,23	Assistente administrativo II	Caixa	R\$ 1.566,23	Realizar a prestação de contas, por meio da abertura do malote; Fazer a leitura do cartão de passagem entregue no malote através do sistema; Lançar no STU as informações da prestação de contas; Conferir e arrumar os valores arrecadados e prestar contas ao encarregado do setor; e outras atividades correlatas.																							
Eltricista						R\$ 1.786,15	Assistente administrativo III	Auxiliar	R\$ 1.786,15	Orientar clientes em relação a itinerários, horários e demais informações solicitadas pelos usuários; Analisar as condições de operação do veículos e fiscalizar o cumprimento dos horários; Providenciar soluções para as ocorrências em conjunto com os operadores de garagens; Fazer vistoria no preenchimento do Relatório Operacional do Veículo (ROV) no terminal; Monitorar a frota durante a operação através do sistema de Global Positioning System (GPS); Auxiliar nos setores de financeiro, portaria e RH, quando necessário; e outras atividades correlatas.																		
Eltricista	R\$ 2.977,97	Assistente de operações VII	Almoxarife	R\$ 2.977,97	Coletar os dados dos validadores e atualizar a Ordem de Serviço do equipamento; Vistoriar diariamente validadores embarcados; Monitorar e efetuar trocas dos equipamentos e componentes dos embarcados; Efetuar a replicação dos dados dos LOG'S para o SETPS; Auxiliar o processo de bilhetagem eletrônica na soltura; Auxiliar nas atividades do setor jurídico; Controlar o fluxo de acesso de pessoas na empresa; Receber e conferir o material de fornecedores; Organizar materiais no estoque; Atender funcionários na reposição de peças; Atualizar e registrar informações no sistema de controle de estoque; Cadastrar materiais e peças no Sistema.																							
Eltricista Especialista						R\$ 3.464,25	Assistente de operações VIII	Caixa	R\$ 3.464,25	Identificar as falhas na prestação de contas e preencher o recibo de falta e lançar no STU; Organizar os malotes, conferindo cartões de passagens e cadeados abertos; Entregar à operação os malotes para a prestação de contas do dia seguinte; e outras atividades correlatas.																		
Mecânico Especialista	R\$ 1.968,12	Motorista I	Assistente	R\$ 1.968,12	Controlar a programação de Soltura e Recolhimento nas garagens; Suprir colaborador e veículos nas ocorrências de problemas; Preencher Relatório Operacional do Veículo (ROV) com numeração de odômetros e catracas dos veículos antes da soltura; Inspeccionar o preenchimento do ROV e ficha diária de trabalho; Manter contato constante com a manutenção e manobristas para se posicionar para soltura com eficácia; Lançar no sistema de Horas Extras de																							
Mecânico Socorrista						R\$ 2.587,46	Assistente de operações VI	Caixa	R\$ 2.587,46	Realizar serviços de manutenção corretiva de mecânica geral nos veículos que apresentem problemas mecânicos na rua, fazer boque dos veículos (ônibus) que estão em atividade na rua que necessitarem de reparo na garagem; Resgatar veículos (ônibus) quebrados ou engavetados por acidentes; Inspeccionar equipe de pintores em ordens de serviço de manutenção; Manter ambiente de trabalho limpo e organizado; e outras atividades correlatas.																		
Pintor	R\$ 2.977,97	Assistente de operações VII	Almoxarife	R\$ 2.977,97	Realizar montagem e desmontagem de componentes; Realizar pintura geral e preparar tintas; Recuperação de ônibus batido e reforma; e outras atividades correlatas.																							
Soldador						R\$ 1.968,12	Motorista I	Assistente	R\$ 1.968,12	Dirigir, manobrar veículos e transportar pessoas; Executar operações básicas do veículo; Utilizar equipamentos e dispositivos tais como: sinalização sonora, luminosa e outros; Efetuar recebimento de passageiros e dar troco, quando necessário; Preencher todas as informações no canhoto do ROV (Relatório de Operação de Veículo); Orientar, quando necessário ou por solicitação, os passageiros (informando o itinerário do veículo); Prestar contas de acordo com PR FIN 001 (Prestação de contas via malote); Controlar o embarque e desembarque de passageiros; Zelar pelo veículo; e outras atividades correlatas.																		



			motoristas e cobradores; Substituir placas dos veículos reservas conforme itinerário; Elaborar relatórios em casos de ocorrências internas e externas; Atender as solicitações dos fiscais dos órgãos concedentes; Atender telefonema de clientes externos e internos (motoristas, cobradores e despachantes); e outras atividades correlatas.				atividades administrativas do setor como: tomar conhecimento diariamente da soltura, diferenças de catracas, previsão, recolhimento, falta de funcionários, arrumação de garagem, confecção dos Relatórios Operacionais de Veículo (ROV's), escala sintética, ROTs e malote para a garagem; Planejar, organizar e acompanhar as atividades dos operadores de garagem; Acompanhar a disciplina de motoristas, cobradores e despachantes; Fazer correções disciplinares nas ocorrências de monitoramento; Controlar diariamente o débito da seção de contas; Controlar os atestados médicos de motoristas, cobradores, despachantes e operadores de garagem; Aplicar penalidades nos funcionários que se envolverem em autos de infração; Tratar as reclamações de clientes SAC, CIAC, AGERBA e SEMOB; Negociar alteração de escalas de motoristas, cobradores e operadores de garagem; Organizar as escalas de operadores de garagem; Acompanhar os indicadores operacionais (soltura, recolhimento, atrasos, faltas e retenção); Controlar e cobrar avarias em veículos, peças e equipamentos, como também ocorrências resultantes de equívocos de manutenção causadas por motoristas; Atender aos membros do Sindicato dos Rodoviários; e outras atividades correlatas.
Assistente administrativo VI	Assistente		Acompanhar as atividades de risco; Analisar o risco em tarefas diversas; Realizar treinamento obrigatório em segurança do trabalho; Inspeccionar equipamentos de combate a incêndio (Extintor), implantar e acompanhar o funcionamento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA); Analisar as especificações dos equipamentos de proteção individual; Investigar acidente de trabalho e avaliar riscos ambientais; Assessorar o setor jurídico na apresentação de documentos legais exigidos em matéria de segurança do trabalho e meio ambiente; Atualizar Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP); Realizar e monitorar trabalhos ligados ao setor financeiro; Liderar a equipe de portaria e vigilância; e outras atividades correlatas.				
	Auxiliar	R\$ 2.597,00					
Assistente administrativo VII	Assistente	R\$ 2.839,02	Supervisionar equipe em todas as rotinas do almoxarifado, acompanhando e conferindo todos os processos; Atender o público interno de todos os setores da empresa; Atender o público externo (fornecedores); Administrar atendimentos às requisições de materiais; Controlar todos os itens em estoque, além de realizar inventário; Supervisionar a operação através do sistema de telemetria e Global Positioning System (GPS); e outras atividades correlatas.				
	Assistente		Supervisionar a rotina de funcionamento do setor de operação e tráfego; Atender operadores; Coordenar o trabalho de planejamento e inspeção dos técnicos de segurança do trabalho quanto ao uso dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI's); Inspeccionar e controlar a carga de extintores da empresa e dos veículos; Acompanhar o levantamento de acidentes e preparar relatório; Treinar e conscientizar os funcionários quanto às atitudes relacionadas à segurança do trabalho; Determinar a utilização pelo trabalhador dos EPI's e inspeccionar periodicamente sua utilização nas áreas de trabalho; Atuação na Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) e Semana Interna				
Assistente administrativo VIII	Assistente		de Prevenção de Acidentes do Trabalho (SIPAT), organizando as atividades e recursos necessários; Identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente; Ministrar treinamento e conscientizar os funcionários quanto às atitudes relacionadas à segurança do trabalho; Manter a brigada de incêndio treinada e atualizada; Emitir parecer técnico; e outras atividades correlatas.				
	Coordenador	R\$ 3.239,88	Realizar compras de materiais mediante a cotação de peças; Realizar coleta de materiais do setor de compras; e outras atividades correlatas; Realizar atendimentos de funcionários com problemas de comportamento; Coordenar as equipes de operação; Avaliar candidatos em operação (técnica e operacional); Treinar candidatos de acordo com o padrão técnico exigido; Avaliar treinamento dos candidatos; Acompanhar a operação dos motoristas; Orientar motoristas quanto à condução econômica e defensiva; Elaborar ações de melhorias; Lançar e conferir no sistema RWI Labore a Folha de Pagamento; Substituir o encarregado em sua ausência; Acompanhar processos trabalhistas e administrativos como preposto na Justiça do Trabalho e Órgãos Públicos; Calcular os encargos sociais e trabalhistas; Controlar e efetuar o pedido mensal do valor do crédito no cartão Vale Refeição; Preparar documentação de funcionários necessária à defesa - apoio logístico ao Setor Jurídico; Fazer cumprir a Convenção Coletiva; preparar as rescisões e atender funcionários desligados; Emitir relatório para parceiros/ clientes - Bancos, Seguradoras, Assistências médica e odontológica, Sindicatos, Órgãos Fiscalizadores; e outras atividades correlatas.				
Assistente administrativo IX	Assistente						
	Motorista Carreteiro	R\$ 3.382,42					
	Coordenador Instrutor						
Assistente administrativo X	Assistente	R\$ 3.766,42	Elaborar e aplicar dinâmicas, testes, entrevistas para o processo de recrutamento e seleção; Ministrar e gerenciar treinamentos técnico-operacionais para candidatos e funcionários; Acompanhar programa Jovem Aprendiz; Elaborar Plano Anual de Treinamento (PAT); Propor e implementar programas de treinamento e desenvolvimento de pessoal; Coordenar e realizar campanhas motivacionais; Registrar e acompanhar os indicadores de absentismo, turnover, acidentes e reclamações; Veicular a comunicação interna (divulgação das				
	Assistente		informações, registros e análise da caixa de sugestões); Promover e coordenar eventos de integração e desenvolvimento; Planejar programações operacionais; e outras atividades correlatas;				
Analista administrativo I	Analista	R\$ 4.312,93	Coordenar setor financeiro, de pessoal e tecnologia embarcada; Ministrar treinamentos de cursos técnicos voltados para objetivos de direção segura, direção econômica, dinâmica para palestras em sala de aula sobre temas de educação profissional legislação de trânsito; Fazer palestras em operações especiais, de palavras, ações e criatividade (capacidade de produzir ideias novas para solucionar problemas ou realização de atividades); e outras atividades correlatas.				
	Analista		Controlar o sistema de estoque de materiais; Coordenar equipe do almoxarifado; e outras atividades correlatas.				
Analista administrativo II	Instrutor	R\$ 4.869,03	Prestar assessoria jurídica				
Analista administrativo III	Analista	R\$ 5.000,00	Gerenciar a área de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente; Coordenar equipe e atividades de trabalho dos técnicos de segurança e emitir documentação técnica; Elaborar Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) e avaliar informações necessárias para o Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP); Supervisionar, orientar e controlar as atividades desenvolvidas nas áreas de segurança do trabalho e do meio ambiente, estabelecendo métodos e técnicas para prevenir acidentes de trabalho e doenças ocupacionais; Controlar a vistoria dos extintores de incêndio; Verificar junto à manutenção informações sobre orientações quanto às condições de segurança e higiene nas condições e nos ônibus; Elaborar planejamento da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (SIPAT); Coordenar reuniões e eleições da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA); Elaborar controles estatísticos do número de acidentes e acidentados; Preparar anualmente o PPRA e manter atualizadas as informações necessárias no PPP; Atuar em medidas preventivas; Analisar conclusivamente os textos de editais de licitação e os respectivos contratos, acordos, convênios ou instrumentos similares a serem publicados e celebrados; Gerenciar				
Analista administrativo IV	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Assessor						
	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III	Assessor	R\$ 5.500,00					
	Assessor						
Analista administrativo V	Gerente de operação	R\$ 6.270,00					
	Gerente						
Analista administrativo II	Analista						
	Instrutor	R\$ 4.869,03					
Analista administrativo III							



ANEXO II
Estimativa de Economia Anual da PMS

ÓRGÃO	2021 (ABR-DEZ)	2022	2023
SEMOB	425.030,41	566.707,22	566.707,22
SEGOV	-93.985,48	-125.313,97	-125.313,97
GABVP	-25.632,40	-34.176,54	-34.176,54
CGM	-17.088,27	-22.784,36	-22.784,36
PGMS	-34.176,54	-45.568,72	-45.568,72
CASA CIVIL	-42.720,67	-56.960,90	-56.960,90
SEMGE	-76.897,21	-102.529,61	-102.529,61
SECOM	-8.544,13	-11.392,18	-11.392,18
SPMJ	-42.720,67	-56.960,90	-56.960,90
SEFAZ	-59.808,94	-79.745,26	-79.745,26
SEMAN	-25.632,40	-34.176,54	-34.176,54
IMPACTO TOTAL PMS	-R\$ 2.176,31	-R\$ 2.901,75	-R\$ 2.901,75

ANEXO III
Cargos Comissionados - Administração Direta

CARGOS COMISSIONADOS	GRAU	SEGOV	GABVP	CGM	PGMS	CASA CIVIL	SEMGE	SEFAZ	SEMED	SMS	SEMPRE	SECULT	SEMOB	SEMAN	SEINFRA	SEURB	SECOM	SEPMJ	SEMIT	SEMEDIC	TOTAL	
Ajudante de Ordem do Prefeito	58	2																				2
Assessor Especial do Prefeito	58	6																				6
Assessor Especial IV	58	14	3		2	1	1	1					2	1	3							28
Chefe de Cerimonial	58	1																				1
Corregedor Geral	58	1																				1
Diretor Geral	58	1			4	3	2	4	5	6	2	2	3	4	3	4	3	3	2	3	4	58
Gerente de Projetos Estratégicos III	58	1																				5
Ouvidor Geral	58	1																				1
Secretário Particular do Prefeito	58	1																				1
Secretário do Gabinete do Prefeito	58	1																				1
Subchefe da Assistência Militar	58	1																				1
Subchefe da Casa Civil	58	1				1																1
Subcontrolador Geral	58	1																				1
Subprocurador Geral	58	1																				1
Subsecretário	58	1																				1
SUBTOTAL DE CARGOS POR ÓRGÃO	58	29	3	2	12	4	8	7	7	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Ajudante de Ordem do Vice-Prefeito	57	1																				1
Assessor Chefe II	57	11				1																11
Assessor Especial III	57	11				1	1	1	1	2						1	2	2				23
Chefe de Segurança do Prefeito	57	1																				1
Coordenador Geral	57	1					1															1
Coordenador III	57	1			4				4													11
Gerente de Prefeitura Rural	57	10																				10
Gerente de Projetos Estratégicos II	57	1				7																7

Gerente Central Sistêmico	57				4																	4
Gerente Central Sistêmico de Gestão II	57					8																8
Gerente IV	57	1			3	8		4					2	6	1	2		3	4	5	39	
Gerente Regional	57					10																10
Ouvidor Setorial	57				1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Supervisor Administrativo da Assistência Militar	57	1																				1
SUBTOTAL DE CARGOS POR ÓRGÃO	57	28	1	4	11	14	3	19	8	3	1	1	3	8	2	7	3	5	1	4	7	135
Corregedor	56																					1
Assessor Especial II	56	3				6		1	2	2												18
Chefe de Controle Interno Setorial	56		3																			3
Gerente Central Sistêmico de Gestão I	56					2																2
Gerente III	56				2			5	7				3	4	4	2	1	2				31
Gerente de Execução e Melhorar o Desempenho Orçamentário	56					6																6
SUBTOTAL DE CARGOS POR ÓRGÃO	56	3	0	3	0	8	1	0	8	2	0	0	3	4	4	2	1	0	0	0	1	81
Assessor Chefe I	55	1	1			3	1						1	1	1							10
Assessor de Projetos	55	2				2																11
Assessor do Prefeito	55	8																				8
Assessor do Procurador Geral	55				2																	2
Assessor do Controlador	55		1																			1
Assessor do Secretário II	55				3	3	1	1	2	2	1		1	1	1	2						19
Auditor Chefe	55																					1
Coordenador Central Sistêmico de Gestão	55					16																16
Coordenador II	55	14		3	1	1	4	5	14	4	13	6	4	8	4	7	8	7	6	6	10	133
Gerente de Projetos Estratégicos I	55					6																6
Gerente de Fundo II	55							1		2			2	1	2							9
Presidente do Conselho Municipal de Tributos	55							1														1
Procurador Coordenador	55					4																4
SUBTOTAL DE CARGOS POR ÓRGÃO	55	22	3	4	8	10	25	19	17	8	17	10	4	10	7	9	10	12	7	9	8	221
Assessor Central de Gestão	54					2																2
Assessor de Comunicação	54																				15	15
Assessor de Controle das Empresas	54					1																1
Assessor do Cerimonial	54	2																				2

Assessor do Secretário I	54												3									3
Assistente do Controlador	54													1								1
Chefe de Núcleo II	54													7								7
Chefe de Representação Fiscal	54																				1	1
Coordenador Distrital	54																				12	12
Coordenador I	54	1	2	2	1								3	6							11	49
Coordenador Regional	54																					4
Coordenador Regional	54																				20	20
Gerente de Fundo I	54																					1
Gerente de Núcleo II	54	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	42
Gerente de Projetos	54	3																				2
Gerente de Processos	54																					2
Ouvidor I	54																					1
Presidente de JARI	54																					5
Procurador Chefe de Especializada	54																					8
Subcoordenador III	54	1																				15
Vice-Presidente do Conselho Municipal de Tributos	54																					1
SUBTOTAL DE CARGOS POR ÓRGÃO	54	8	3	12	11	2	11	13 </														