

OCEPLAN/PRODESO/PMS.

PROFILURB I - Inscrição e seleção de candidatos

ÍNDICE

I + espaço I

1. INTRODUÇÃO
2. ETAPAS DO PROCESSO
 - 2.1. DIVULGAÇÃO
 - 2.2. INSCRIÇÕES
 - 2.3. APURAÇÃO
 - 2.4. SELEÇÃO
3. RECURSOS
 - 3.1. PESSOAL NECESSÁRIO
 - 3.2. MATERIAL NECESSÁRIO
4. CRONOGRAMA DE TRABALHO
5. ANEXOS
 - 5.1. QUESTIONÁRIO DE INSCRIÇÃO E SELEÇÃO AO PROFILURE-I
 - 5.2. INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO
 - TREINAMENTO
 - 5.3. GABARITO PARA APURAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS
 - TREINAMENTO
 - 5.4. MAPAS PARA CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO DOS CANDIDATOS
 - ♦ TABELAS I, II e III
 - 5.5. TEXTO/DIVULGAÇÃO
 - ESCLARECIMENTOS
 - 5.6. CUSTOS

I. INTRODUÇÃO

As inscrições de candidatos para o Programa de Financiamento de Lotes Urbanizados (PROFILURB) visam efetuar o levantamento de informações e dados sobre a clientela interessada. Essa clientela está limitada no universo de 1.300 pessoas. Com esse levantamento proceder-se-á às duas etapas de seleção de candidatos para a aquisição de lotes com infraestrutura urbana, financiados em 15 anos, com apoio da Prefeitura Municipal da Cidade do Salvador, através de contrato com o BNH e sob execução do PRODESO.

O primeiro PROFILURB oferece 373 lotes de tamanhos variando entre 56m² e 112m², com água encanada, luz elétrica e embrião sanitária. O terreno está situado no bairro de São Caetano próximo do Dique do CAMURUGIPE e tem via de acesso para transporte.

Justifica-se a inscrição inicial limitada em 1.300 (hum mil e trezentos) candidatos pelo caráter específico do PROFILURB I, o qual pretende atender às populações de baixa renda e verificar se é possível a solução do problema de habitação dessas camadas, mediante o estímulo de financiamento de lotes urbanizados com apoio da Prefeitura Municipal de Salvador. Assim, por ser um programa dirigido às camadas de baixa renda, aqui definidas com aquelas famílias que tenham renda mensal entre 1 e 3 salários mínimos da região, tornou-se imprescindível o uso do mecanismo de seleção dos candidatos através da apuração e análises das informações e dados fornecidos no preenchimento dos formulários de inscrição.

Na fase de apuração das questões será usado um gabarito para mensurar e atribuir pesos e pontos às questões do formulário, conforme as condições de tempo de residência em Salvador; precariedade habitacional; posse de bens materiais; tamanho da família; faixa de renda mensal da família; disponibilidade de renda de modo a garantir o retorno do financiamento e limites de idade do candidato. A classificação de pontos será feita pela ordem decrescente de pontos obtidos no âmbito geral do questionário de cada candidato e a seleção compreenderá duas fases: a) pré-seleção com a classificação de 500 candidatos; b) seleção final, com a classificação de tantos candidatos conforme o número de lotes residenciais existentes.

O instrumento a ser usado no levantamento das informações e dados necessários para análise e seleção dos candidatos ao PROFILURB-I será o questionário (também aqui chamado de formulário de inscrição). Existem cinco (V) grandes itens dentro do ques

Bens materiais e Item V - Expectativa quanto ao PROFILURB-I.

2.1 Divulgação

A divulgação pública será feita pelas emissoras de rádio nos horários e programas mais populares. Será feita a publicação de folhetos explicativos falando sobre os objetivos do PROFILURB. Esses folhetos deverão ser distribuídos pelas Associações de Bairro, Clubes de Mães, Paróquias e templos religiosos nas comunidades específicas. As notas para o rádio serão extraídas do texto de divulgação (vide anexo 5.5), bem como os principais dados para compor o folheto explicativo.

A divulgação pública do PROFILURB-I tem o objetivo de anunciar o programa de financiamento de lotes através da Prefeitura Municipal da Cidade do Salvador, a fim de informar e orientar a clientela interessada em se candidatar mediante inscrição seletiva para a aquisição financiada de um lote.

A capacidade de atendimento de candidatos nas inscrições está limitada em 1.300 (hum mil e trezentos) candidatos no máximo. Portanto, assim que seja distribuída a senha de número 1.300 a etapa de divulgação pelo rádio com o propósito de inscrição será automaticamente interrompida. A partir daí serão veiculadas notícias pelo rádio durante um dia informando o encerramento das inscrições. As informações e dados necessários para divulgação pública e para comporem o texto do folheto deverão ser dadas em um nível de objetividade e clareza que possibilitem um fácil entendimento e memorização por parte daqueles a quem se dirige o PROFILURB-I. Assim é que obedeceremos ao seguinte roteiro para elaboração das informações e dados essenciais para o conhecimento público:

a) Que é o PROFILURB-I:

- objetivos;
- o que é lote urbanizado (infra-estrutura);
- onde fica o terreno, vias de acesso;
- área do loteamento;
- total de lotes para residência e área média dos lotes;
- tipo de financiamento: quando e como aumentam as prestações; um exemplo numérico mostrando a hipótese da aquisição de um lote no momento, como ficaria as prestações, etc.; o retorno sobre o valor das prestações pagas;
- opção de orientação técnica dada pelo PRODESO;
- inscrições limitadas para selecionar os candidatos conforme as exigências do programa.

b) Exigências para o(a) interessado(a)

Na inscrição para seleção:

- só serão atendidos aqueles interessados que sejam chefe de família, independente de sexo, ou que possam se responsabilizar pela assinatura do contrato de compra e venda do lote caso seja selecionado para o programa.

Para montagem do texto de divulgação pública em ^{linguagem} ~~linguagem~~ jornalística de rádio, os dados essenciais serão enviados à Assessoria de Imprensa da Prefeitura Municipal da Cidade do Salvador através de um ofício e em seguida esta Assessoria deverá remeter a montagem jornalística do texto para conhecimento do PRODESO.

2.2 Inscrições

Deverá ser usado um local bem espaçoso para facilitar o controle de filas e o atendimento dos candidatos nas inscrições. Por tanto, sugere-se o uso das dependências do Ginásio de Esporte Antonio Balbino ou o uso de uma escola municipal ou estadual caso esteja desimpedida na época das inscrições. Para o funcionamento das inscrições, deve-se observar também um local de fácil acesso para o público interessado.

PASSOS PARA O ATENDIMENTO:

- 1) - Inicialmente no portão do local das inscrições serão fornecidas 160 senhas na ordem numérica de chegada dos interessados. Até a senha de número 80 o atendimento será feito pela manhã. Da senha de nº 81 até a de nº 160 o atendimento será feito no turno da tarde. Este procedimento se repetirá durante os oito dias necessários para inscrições de candidatos ao PROFILURB-I.
- 2) - Um grupo de vinte (20) candidatos terá acesso ao portão dirigindo-se à Sala de Esclarecimentos (S.E.) (vide anexo 5.5) onde os candidatos serão orientados sobre os objetivos da inscrição, preenchimento dos questionários, frisando-se a importância do fornecimento e fidelidade das informações por parte de cada interessado. O atendimento a esse grupo será feito por dois supervisores da equipe de pessoal de apoio no espaço de 15 minutos para cada grupo.
- 3) - Após o atendimento na S.E. os candidatos serão conduzidos às mesas de preenchimento dos questionários, onde efetivarão suas inscrições para posterior seleção. Para esse serviço funcionarão dez (10) mesas com dez entrevistadores.
- 4) - Feita a inscrição, com o preenchimento do questionário, o candidato receberá um comprovante com o número correspondente ao do seu questionário, datado e assinado pelo entrevistador (vide modelo desse comprovante no item 3.2).
- 5) - Pedir-se-á ao candidato que guarde o comprovante de inscrição para qualquer eventualidade, bem como que aguarde pelos jornais e rádios a divulgação da lista dos candidatos selecionados. Estes deverão receber carta convite para a assinatura do contrato de compra e venda do lote à Prefeitura.

2.3 Apuração

A fase de apuração dos questionários será orientada através do "GABARITO PARA APURAÇÃO" (vide anexo 5.3). Os critérios usados para classificação e seleção dos candidatos estão pautados nos cinco (V) itens básicos do questionário e nas suas questões internas. Esse procedimento está estreitamente vinculado à filosofia do PROFILURB-I estabelecida no projeto piloto original, qual seja a de produzir lotes urbanizados para as camadas sociais de baixa renda. Sendo aqui definida o fator baixa renda como aquela renda familiar entre um (1) salário mínimo regional, Cr\$868,80 e três (3) S.M., Cr\$2.605,40.

Para efeito de classificação e seleção dos candidatos através da apuração dos questionários, estabelecemos com base nos objetivos do Programa a avaliação das questões internas de cada item para assegurar a integridade e justiça dos pontos e pesos a serem atribuídos. Segue a interpretação da avaliação dos itens e questões na compreensão global do instrumento de inscrição e seleção dos candidatos ao PROFILURB-I:

QUESTIONÁRIO

I - Identificação: Observar a idade do candidato. Serão classificados apenas aqueles candidatos na faixa de 21 a 65 anos.

II - Situação Habitacional Atual - As questões são classificatórias, sendo que os pontos são atribuídos em conveniência com a precariedade da família (maior carência, mais pontos) e consequentemente a soma desses pontos favorecerá aquele candidato que habite em condições mais precárias.

Máximo de pontos no item II = 237 ✓

III - Perfil Sócio-Econômico da Família - Esse item tem duas (2) questões as mais importantes do questionário. São distribuídos pontos dentro da classe de renda variando entre \$868 - 1.068 com 50 pontos x o peso fixo 5 = 250; e a classe maior \$2.476 - 2.605 com 20 pontos x o peso 5 = 100 pontos. A renda superior a três Salários Mínimos, cr\$2.605, terá zero (0) ponto. Teve-se a preocupação de equilibrar o fator renda de modo a valorizar na multiplicação de pontos vezes o peso as quatro classes de renda, que de uma certa forma, garantem o retorno de capital através das prestações mensais, são elas:

\$1.069 - 1.269	com 100 pontos	x o peso 5	= 500 ✓
1.270 - 1.470	" 90 pontos	x o peso 5	= 450
1.471 - 1.671	" 80 "	x o " 5	= 400
1.672 - 1.872	" 70 "	x o " 5	= 350

Mais Desfaco

Estabeleceu-se também classes de valores para a renda disponível do candidato (RD): Renda familiar total - Despesas; com a atribuição de pontos multiplicados por um peso fixo (5)

Renda Disponível (RD):

Classes em Cr\$		Pontos	x	Peso	=	Total de pontos
menos de	100	0	x	5	=	0
100 -	200	20	x	5	=	100
201 -	300	40	x	5	=	200
301 -	400	35	x	5	=	175
401 -	500	30	x	5	=	150
501 -	600	25	x	5	=	125
601 -	700	15	x	5	=	75
701 -	800	10	x	5	=	50
801 -	900	5	x	5	=	25
901 -	1.000	1	x	5	=	5

- Máximo de Pontos, b) 200.

No item III, total ^{geral} de pontos: 700

(Somatório de a+b = 700)

IV - Bens Materiais - As questões desse item só serão mensuradas para caso de empate, na contagem geral de pontos, entre os candidatos. Portanto, caso haja empate na classificação, as questões desse item serão avaliadas apenas para o desempate.

V - Apenas a questão nº. 1 levará pontos com o peso fixo (5).

Máximo de pontos: 30.

Total geral de pontos do questionário:

Item I - -
 Item II - 237
 Item III - 700
 Item IV - (p/ casos de desempate)
 Item V - 30

Máximo de pontos: 967

2.4 - Seleção

Os candidatos serão selecionados mediante o sistema classificatório por somatório de pontos no conjunto geral do questionário. O programa pretende selecionar 500 candidatos do total máximo de 1.300 inscritos. A atribuição de pontos e pesos a cada questão nos seus respectivos itens dá ênfase à situação de maior carência do candidato (quanto maior for a situação de precariedade, maior será a atribuição de pontos e pesos para cada item, e nestes as questões internas. A idade do candidato funciona como indi

X
tre os critérios seletivos. O teto máximo de pontos que um candidato poderá atingir será de 998. A partir deste teto e em ordem decrescente serão Selecionados 500 candidatos.

Dentre os 500 candidatos inicialmente selecionados serão indicados o número correspondente a quantidade de lotes residenciais (373) disponíveis para financiamento, obedecendo-se ^{em} ordem decrescente de pontos a partir do teto máximo (998). Aquelles candidatos (96) que constituírem a sobra não terão, sob nenhuma hipótese, direito adquirido, sobre a seleção do programa.

Esta sobra residual servirá para reposição de possíveis desistências entre aqueles indicados para a aquisição do lote. Os candidatos selecionados serão chamados através de jornais e rádios para a assinatura do contrato de compra.

Serão expedidas também cartas convite aos selecionados.

Após a publicação da lista dos candidatos selecionados e indicados para a assinatura do contrato de financiamento dos lotes residenciais será dado um prazo de tolerância de 15 dias para os retardatários, a contar da data de assinatura do primeiro contrato individual de financiamento do lote.

A população indicada para iniciar o processo de construção e ocupação dos lotes urbanizados será acompanhada mediante orientação técnica do PRODESO. Este processo será também acompanhado e avaliado através de um projeto comunitário a ser definido com a Coordenação Comunitária do PRODESO.

(Ver gabarito p/ apuração dos questionários ^{VMC} Anexo 5.3).

3. RECURSOS

3.1 Pessoal Necessário

① - Dois (2) Coordenadores

Função: orientar e coordenar todo o processo de inscrição, seleção e divulgação dos candidatos ao PROFILURB-I;

acompanhar as inscrições e demais atividades, desfazer os equívocos ou estrangulamentos ao processo normal dos trabalhos;

avaliar diariamente o andamento dos trabalhos e preparar o relatório final sobre todo o processo de inscrição e seleção de candidatos;

manter informado o Coordenador de Habitação Popular sobre o andamento dos trabalhos.

Para melhor funcionalidade dos trabalhos cada Coordenador se ocupará de uma parte dos trabalhos, por exemplo: um Coordenador ficará mais diretamente responsável pela parte de atendimento dos candidatos, preenchimento dos questionários e repasse crítico. Outro Coordenador se encarregará dos trabalhos de esclarecimentos aos candidatos, apuração dos questionários e elaboração das tabelas I, II e III. Todavia, esta divisão do trabalho é meramente funcional e ambos os Coordenadores deverão conduzir todo o processo de inscrição e seleção sem comprometer a sua unidade.

Manter reunião de avaliação dos trabalhos diariamente.

Os Coordenadores trabalharão conjuntamente na fase final de seleção dos candidatos.

Dedicação: 8 horas por dia.

Recrutamento: entre os técnicos em planejamento da Coordenação de Habitação Popular do PRODESO.

Remuneração: Cr\$3.000,00 (três mil cruzeiros) a cada um a título de gratificação.

- Três (3) Supervisores

Função: prestar esclarecimentos (S.E.) aos candidatos em grupo de 20 (vinte) visando prepará-los para o preenchimento dos questionários;

Supervisionar os entrevistadores encarregados do preenchimento dos questionários;

fazer o repasse diário dos questionários preenchidos diariamente.

Dedicação: 8 horas por dia.

Recrutamento: a ser feito entre estudantes universitários com experiência em pesquisa social, conforme a valiação de currículo.

Remuneração: Cr\$30,00 a hora. Por dia será Cr\$240,00.

+ espaço - Dez (10) entrevistadores

Função: receber dos supervisores as cotas de questionários para o atendimento do dia;

conferir os questionários recebidos e executar o preenchimento deles com o público interessado que tenha acesso à sala de preenchimento;

observar as normas de orientação no preenchimento dos questionários conforme o guia de instruções (vide anexo 6.2);

qualquer dúvida procurar o Supervisor ao qual está diretamente vinculado;

no fim do expediente, devolver ao Supervisor os questionários preenchidos;

sugerir ao Supervisor novas medidas de ação que se façam necessárias no encaminhamento do trabalho;

cumprir o tempo máximo destinado ao preenchimento de um questionário sem, todavia, apressar, ou deixar perturbado, o candidato em detrimento das informações que são necessárias para inscrição e seleção; e

fornecer ao candidato inscrito o comprovante de inscrição com o respectivo número do questionário preenchido.

Dedicação: 8 horas por dia.

Recrutamento: a ser feito entre estudantes com experiência nessa atividade e segundo avaliação de currículo.

Remuneração: Cr\$20,00 a hora; por dia será Cr\$160,00.

+ espaço - Oito (8) apuradores

Função: executar a apuração dos questionários sob a direção do Coordenador dessa fase do trabalho de ins -

certo número de questionários preenchidos para
essa atividade;

preencher os mapas de ocorrências anexos aos en-
velopes conforme a obtenção de pontos e pessoas
por cada questionário apurado;

anotar em folha à parte as irregularidades no
preenchimento dos questionários que dificultam a
apuração dos mesmos e passá-los ao Coordenador
do trabalho;

sugerir mudanças ao Coordenador do trabalho no
sentido de aperfeiçoamento das atividades.

Dedicação: 8 horas por dia.

Recrutamento: entre estudantes, que tenham experiência nes-
sa atividade, conforme avaliação de currículo
lo.

Remuneração: Cr\$25,00 a hora. Por dia será Cr\$200,00.

- Pessoal de apoio administrativo: Três (3) porteiros ou
serventes.

Função: controlar a movimentação dos candidatos na entrada
e no interior do local das inscrições.

Dedicação: 8 horas por dia.

Recrutamento: a ser definido.

Remuneração: caso haja o recrutamento entre servidores da
Prefeitura, sugere-se uma remuneração de
Cr\$400,00 a cada um a título de gratificação.
Se não, deveremos estabelecer remuneração eventu-
al de outros contratados.

Três (3) Três (3) guardas do Corpo de Bombeiros, ou
soldados da P.M.

Função: disciplinar o andamento das filas na ordem de che-
gada dos interessados e manter a ordem no local
das inscrições.

Dedicação: 8 horas por dia.

Recrutamento: através de Ofício do PRODESO ao Comando do
Corpo de Bombeiros, ou à P.M.

Remuneração: será dada uma gratificação a cada um pelos
dias de comparecimento integral, no valor de
Cr\$400,00 (quatrocentos cruzeiros) no total.

3.4 Materiais necessários

7/2/77

- a) Sete (7) milheiros de papel officio para a reprodução de 1.300 ' questionários (formulários) com cinco ou seis folhas cada um;
- b) Sessenta (60) folhas de papel officio para a reprodução de vinte (20) guias de instruções de preenchimento dos questionários. Cada guia terá mais ou menos três (3) folhas;
- c) Dez (10) folhas de papel officio para a reprodução de cinco (5) ' guias de orientação para os esclarecimentos a serem dados aos grupos de 25 candidatos antes do preenchimento do questionário. Cada guia desse terá uma ou duas folhas;
- d) Cinquenta (50) folhas de papel officio para a reprodução de quinze (15) gabaritos de apuração, contendo cada gabarito três fo - lhas;
- e) Trezentas (300) folhas de papel officio para reproduzir as tabe - las (ou mapas) I, II e III com vinte (20) linhas cada tabela;
- f) Cem(100) envelopes, tamanho grande (tipo saco), para armazenar' e transportar questionários de um setor para outro;
- g) Três (3) dúzias de lápis comum;
- h) Uma (1) dúzia de lápis de cor vermelha;
- i) Cinco (5) canetas hidrocor em cores diferentes;
- j) Vinte (20) esferográficas de cor azul;
- l) Vinte (20) borrachas macias;
- m) Dez (10) apontadores de lápis, (modelo comum);
- n) Vinte (20) blocos de rascunho;
- o) Dez (10) pastas de guardar documentos;
- p) Trezentas e vinte e cinco (325) folhas de papel officio para re - produzir os comprovantes de inscrição. Cada folha de papel con - terá quatro (4) comprovantes com os dizeres:

Uma...

Prefeitura da Cidade do Salvador	
OCEPLAN - <u>PRODESO</u>	
PROFILURB - I	Inscrição nº _____
Data: ____/____/77	
_____ Rubrica do entrevistador	

+ Espaço

q) Móveis necessários:

- Uma (1) mesa grande para os trabalhos de coordenação dos trabalhadores onârios;
- Dez (10) cadeiras para acompanhar a mesa de apuração;
- Uma (1) mesa para os trabalhos de coordenação;
- Duas (2) cadeiras para acompanhar a mesa da coordenação;
- Quatro (4) cadeiras para o portão de entrada.

r) Colocar à disposição um veículo com motorista para fazer a ligação PRODESO - local das inscrições e vice-versa, nos casos que se façam necessários.

s) Serviços:

- Fornecimento de água mineral e refrigerantes substituindo o cafezinho.

4. CRONOGRAMA DE TRABALHO

AS E ATIVIDADES	DURAÇÃO DAS ETAPAS (EM DIAS ÚTEIS)																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
AMENTO DO PESSOAL																					
vistadores (10)	x	x																			
visores (3)	x	x																			
iros ou serventes (3)	x	x																			
as do Corpo de Bombeiro (3)	x	x																			
dores (8)	x	x	x																		
ENTO																					
al de Supervisão e entrevistas		x	x	x																	
" Apuração			x	x																	
ÇÃO																					
rádio			x	x																	
bairros mais populares	x	x	x	x																	
ÕES																					
imento do público					x	x	x	x	x	x	x	x									
recimentos (S.E.)					x	x	x	x	x	x	x	x									
chimento de questionários					x	x	x	x	x	x	x	x									
ão crítica					x	x	x	x	x	x	x	x									
O																					
uição de pontos às questões						x	x	x	x	x	x	x	x								
de análise (Tabelas I, II, III)						x	x	x	x	x	x	x	x								
eleção							x	x	x	x	x	x	x								
ão final														x	x	x					
ório final.																		x	x	x	x

5. ANEXOS

PREFEITURA MUNICIPAL DA CIDADE DO SALVADOR
ÓRGÃO CENTRAL DE PLANEJAMENTO - OCEPLAN -
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL-PRODESO

PROFILURB - I

INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DE CANDIDATOS
AOS LOTES URBANIZADOS

QUESTIONÁRIO Nº _____

PONTOS OBTIDOS PELO CANDIDATO:

- ITEM I: _____

- ITEM II: _____

- ITEM III: _____

- ITEM IV: _____

- ITEM V: _____

TOTAL GERAL DE PONTOS: _____

Data: ___/___/77

Data: ___/___/77

VISTO DO APURADOR

VISTO DO SUPERVISOR

I - IDENTIFICAÇÃO

1. Nome: _____

Data do nascimento: ___/___/___

Sexo: Masc. Fem.

Local de nascimento: _____ Estado: _____

Estado civil: _____

End. residencial: _____

End. comercial: _____

End. para contato: _____

2. Há quanto tempo reside em Salvador?

Desde o nascimento _____ meses _____ anos

3. Sabe:

Ler Escrever Ler e escrever Apenas assina o nome

Não assina o nome

4. Documentação:

Registro de nascimento

Carteira de identidade

Título de eleitor

Certificado de reservista

Certificado de alistamento militar

Documento militar

Carteira Profissional

Certidão de casamento

C. P. F.

II - SITUAÇÃO HABITACIONAL ATUAL

1. Qual a condição de ocupação de sua moradia?

- Própria
- Alugada
- Cedida (temporariamente ou definitivamente)
- Mora de favor
- Invadida
- Outros (especificar) _____

Obs.: Se a moradia foi "invadida", esclarecer aqui a situação atual de ocupação do imóvel: _____

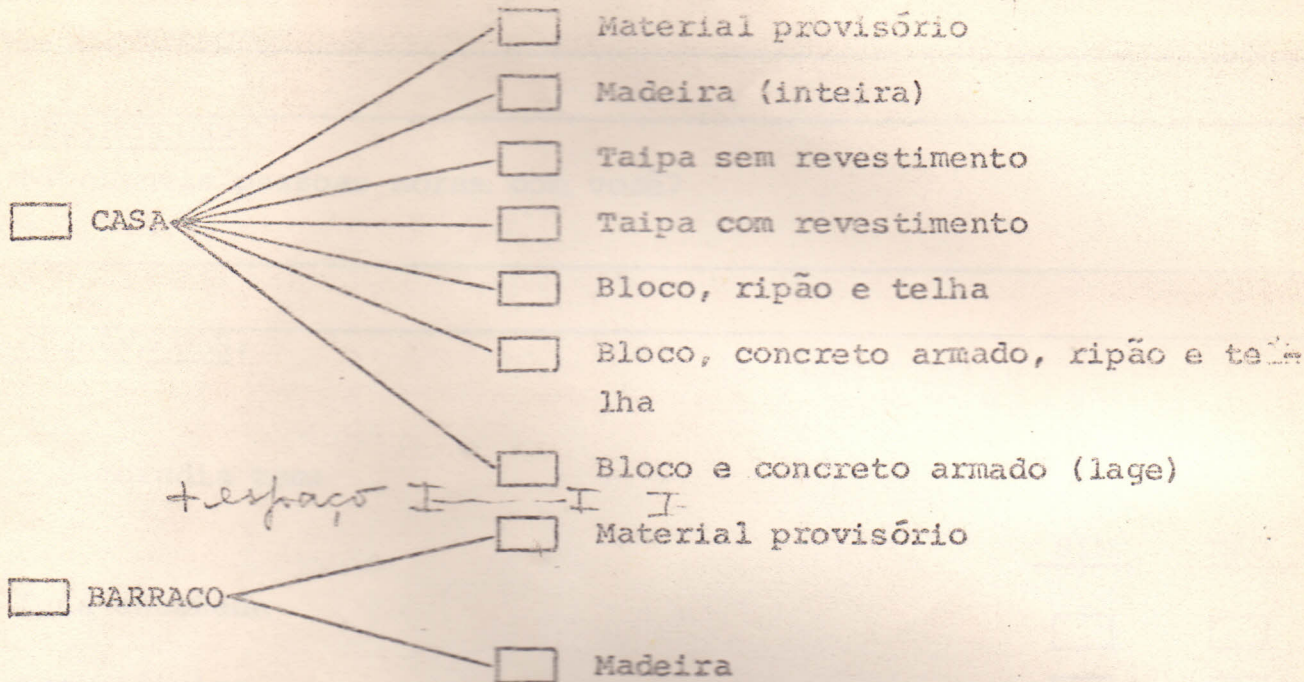
2. O terreno onde está implantada sua moradia é:

- Próprio
- Foreiro
- Cedido
- Invadido
- Outros (especificar) _____

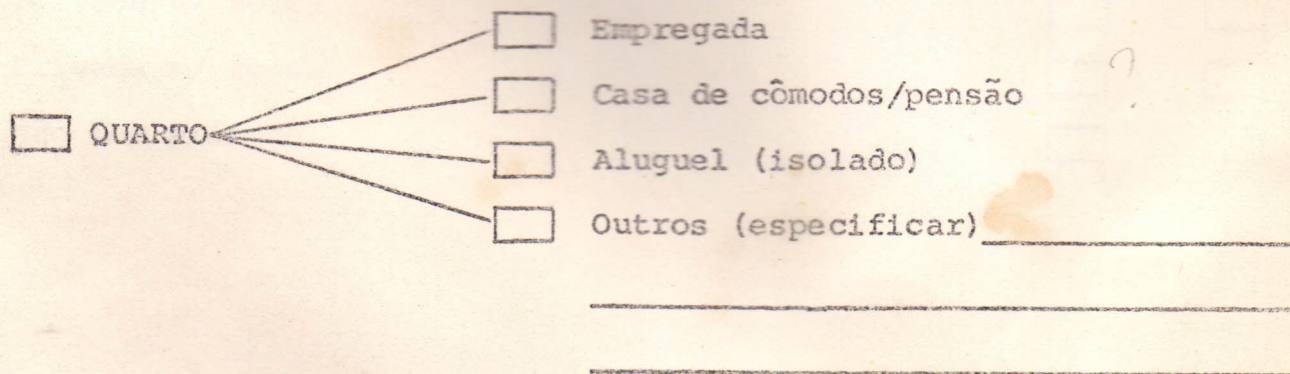
Obs.: Se o terreno foi "invadido" esclarecer:

- a) há quanto tempo? _____
- b) Onde fica o terreno? _____
- c) tamanho do terreno: _____
- d) requereu doação? SIM NÃO
- e) existe ação judicial de expulsão? sim não

3. Tipo da moradia e material de construção usado nas paredes e cobertura.



Obs.: Barraco - construção de até três (3) cômodos, de material provisório ou madeira.



APARTAMENTO

4. a) quantos cômodos tem sua moradia?

OBSERVAÇÕES:

b) quantas pessoas moram com você?

OBSERVAÇÕES:

5. Sua moradia tem:

	<u>SIM</u>	<u>NÃO</u>
Água encanada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luz elétrica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Banheiro c/ água corrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Banheiro s/ água corrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Não tem banheiro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Privada c/ fossa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Privada s/ fossa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Não tem privada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Despesas mensal com habitação

	<u>Cr\$ (aproximado)</u>
Aluguel	_____
Água	_____
Luz elétrica	_____
Imposto predial	_____
Prestação do terreno	_____
Reparos (ou melhoria) da casa	_____
Prestação do BNH	_____
Outras (especificar) _____	_____

Total: Cr\$ _____

7. Por que você gostaria de mudar para outro local? (Pode ocorrer mais de uma resposta. As alternativas não devem ser lidas para o candidato).

- Para não pagar aluguel
- Mora de favor (casa dos pais, parentes, amigos)
- Casa atual pequena para a família
- Terreno inconveniente
- Casa abaixo do nível da rua
- A construção não resiste a chuvas
- Moradia precária
- Quer ter casa própria
- Outros (especificar) _____

Observações do Quadro I do item III "a" (da página anterior)

b) Itens de despesas mensal da família:

	<u>Valor em CR\$</u>
<input type="checkbox"/> Habitação	_____
<input type="checkbox"/> Alimentação	_____
<input type="checkbox"/> Saúde	_____
<input type="checkbox"/> Transporte	_____
<input type="checkbox"/> Educação	_____
<input type="checkbox"/> Vestuário	_____
<input type="checkbox"/> Prestações diversas	_____
<input type="checkbox"/> Outras despesas (especificar) _____	_____

Total das despesas: Cr\$ _____

c) Renda mensal disponível: (R.D. = R. F. - D. M.)

Renda familiar: Cr\$ _____
Despesas mensal: Cr\$ _____
- Renda disponível: Cr\$ _____

IV - BENS MATERIAIS

a) Bens essenciais

- Fogão a gás/querosene
- Geladeira
- Liquidificador
- Móveis (especificar)

- Outros (especificar)

b) Bens não essenciais

- Televisão
- Enceradeira
- Máq. lavar roupa
- Rádio
- Radiola (toca-disco)
- Toca-fita
- Ventilador
- Outros (especificar)

c) Bens patrimoniais:

- Oficina de trabalho
- Caminhão / caçamba
- Táxi
- Casa alugada
- Terreno
- Chácara / sítio
- Automóvel (carro)
- Fazenda
- Outros (especificar)

Rendimento mensal: (Cr\$)

Total CR\$

V - EXPECTATIVAS SOBRE O PROFILURB - I

1. Caso você seja selecionado para adquirir um dos lotes urbanizados, em quantos meses você pretende construir e mudar, sabendo-se que o prazo máximo para ocupação do lote é de 12 meses?

_____ meses

2. Qual o máximo em dinheiro que você pode dispor para pagar a prestação mensal de um lote financiado?

CR\$ _____

3. Como você soube da abertura das inscrições para financiamento de lotes urbanizados? *(As alternativas não devem ser lidas)*

Notícia pelo rádio

Lendo jornais

Através de folhetos de propaganda

Através de amigos, ou parentes

Através da Sociedade de Bairro

Através da Paróquia do Bairro

Passando pelo local das inscrições

Outros (especificar) _____

I → + espaço

As informações aqui fornecidas por mim são verdadeiras.

Salvador-Bahia, ____/____/77

Assinatura do candidato: _____

Visto do Entrevistador

I → + espaço

Nome dos
residentes

Grav de fam.
Esco e/ chefe.

Temp. de recuperação do

trabalho

Nível de
instrução

Nome
da escola

bairro

Seleção ao PROFILURB - I

(Treinamento)

A. Objetivo - as inscrições ao PROFILURB-I visam, fundamentalmente, a obtenção de informações a fim de que se possa proceder à classificação e seleção dos candidatos para o contrato de financiamento dos lotes urbanizados.

+ espaço
B. Seleção de Candidatos - as inscrições se encerrarão quando atingir o total máximo de 1.300 (hum mil e trezentos) candidatos inscritos com o preenchimento de questionários. Esse total máximo constitui o universo do processo global de inscrição e seleção de candidatos ao PROFILURB-I. A classificação e seleção dos candidatos dar-se-ão mediante apuração e análise das questões respondidas no questionário. Para isso foram estabelecidos critérios com atribuição de pontos e pesos por cada questão. Assim o somatório de pontos por cada questionário promoverá a classificação dos candidatos na ordem decrescente de pontos obtidos. O que concomitantemente definirá a pré-seleção dos quinhentos (500) primeiros candidatos nessa ordem. Dessa pré-seleção serão indicados, ou melhor, selecionados definitivamente, os trezentos e setenta e três (373) candidatos para a assinatura do contrato de financiamento dos lotes urbanizados.

Os itens do questionário a serem levantados com o desdobramento de questões específicas, são os seguintes:

- + espaço
- identificação do candidato, com quatro (4) questões;
 - situação habitacional atual, com sete (7) questões;
 - perfil sócio-econômico, com questões "a", "b" e "c";
 - posse de bens materiais, com questões "a", "b" e "c"; e
 - expectativa quanto ao PROFILURB-I, com três (3) questões.

Portanto, o questionário está composto de cinco (5) itens e vinte (20) questões ao todo.

+ espaço
C. Observações gerais - (Treinamento)

Para o preenchimento dos questionários, o entrevistador deverá tentar descontraír o máximo possível o ambiente da entrevista de modo que o candidato a ser entrevistado sinta-se à vontade para prestar as informações necessárias.

Cada entrevistador receberá uma cota diária de questionários numerados e controlados pelo supervisor de equipe. O entrevistador será responsável pela sua cota de questionários durante toda a fase de preenchimento. Para desfazer qualquer dúvida, o entrevistador deverá consultar o seu supervisor que ficará responsável por uma equipe de preenchimento de questionários.

de trabalho, inclusive os questionários, preenchidos ou não, ao supervisor respectivo. Deverá também notificar ao supervisor os casos especiais do dia de trabalho.

Os supervisores de equipe executarão a conferência do material e repasse crítico dos questionários preenchidos. Haverá reunião diária para balanço das atividades com o Coordenador de preenchimento dos questionários. Os questionários despachados para o "setor de apuração" deverão ser relacionados pelo número de ordem dentro de envelopes, observando-se sempre a quantidade despachada e o visto do supervisor no exterior do envelope.

O entrevistador deverá lembrar sempre aos candidatos que eles estão apenas fazendo uma inscrição e que esse ato não implica necessariamente em nenhum compromisso com a P.C.S, quanto a aquisição de lotes urbanizados, porque a inscrição é seletiva.

Não deve haver, sob hipótese alguma, influência, sugestão, ou comentário do entrevistador às respostas do candidato entrevistado. Portanto, o entrevistador deve evitar o direcionamento das respostas do candidato.

OBSERVAR QUANTO AO QUESTIONÁRIO:

- 1 - o preenchimento do questionário deve ser feito a lápis. O entrevistador deve usar uma borracha para os casos de alterar as notações que se façam necessárias.
- 2 - se o candidato demonstrar dificuldade ou nervosismo nas respostas às questões, deve o entrevistador procurar incentivá-lo e contornar a situação, passando para outra questão, conversando algo diferente e interessante para o candidato, etc, e mais tarde voltar àquela parte do questionário. Se não obtiver êxito, deverá interromper a entrevista e passar o problema para o supervisor de equipe que tomará a decisão cabível.
- 3 - O entrevistador deve ter sempre em mente a finalidade do levantamento para atender à curiosidade do entrevistado. Sempre que necessário esclarecer que as informações são totalmente confidenciais, não havendo possibilidades de serem as informações utilizadas para outras finalidades a não ser aquela de inscrição e seleção do candidato que pretende adquirir um lote urbanizado da Prefeitura da Cidade do Salvador.
- 4 - O entrevistador após concluir a entrevista deverá alertar ao entrevistado para uma possível visita de um encarregado (checador) para correções, ajustamentos ou simples verificação das informações prestadas pelo candidato.

- 5 - Após concluir a entrevista faça uma revisão geral do questionário. Procure verificar se alguma informação ficou incompleta ou se deixou de ser registrada.
- 6 - Qualquer dúvida ou estrangulamento que pintar no processo normal de preenchimento dos questionários, o entrevistador deverá consultar imediatamente o supervisor de equipe, e este o Coordenador do trabalho.

D. Observações relativas ao preenchimento do questionário

- Detalhamento do questionário

Nota: a página de rosto do questionário só será usada pela equipe de apuração.

I - Identificação do candidato

- 1) a - nome completo do candidato;
 - b - data do nascimento (dia, mês, ano);
 - c - sexo, marcar com um X o quadrinho correspondente;
 - d - local de nascimento, a cidade onde nasceu e o Estado;
 - e) - estado civil (casado(a), solteiro(a), viúvo(a), amasiado(a), vive com alguém, etc.);
 - f - endereço residencial (rua, avenida, travessa, etc, número, bairro). Deixar bem claro;
 - g - endereço comercial (pegar o nome do local de trabalho e o endereço completo);
 - h - endereço para contato (anotar todos os dados que facilitem a localização do candidato).
- 2) há quanto tempo reside em Salvador?
assinalar o quadrinho correspondente e anotar o tempo.
 - 3) nesta questão perguntar ao candidato se ele frequentou (passou pela) escola e se sabe ler e escrever; após a resposta assinalar o quadrinho correspondente.
 - 4) documentação (perguntar se tem os documentos relacionados e assinalar os quadrinhos correspondentes).

II - Situação habitacional atual

- 1) qual a condição de ocupação de sua moradia?
 - nesta questão ^{se} quer levantar a relação de posse do imóvel habitado pelo candidato;
 - as alternativas não devem ser lidas;
 - conforme a resposta do candidato, assinalar um dos quadrinhos;
 - na hipótese de ser assinalada a alternativa "outros", a mesma deve ser claramente especificada.
 - em "observação" deve-se esclarecer a situação da moradia caso ela se encontre na condição de "invadida".
- 2) o terreno onde está implantada sua moradia é:
 - nesta questão pretende-se saber a relação de posse do terreno onde está a moradia, independente do tipo dessa;
 - as alternativas não devem ser lidas para o candidato;
 - a alternativa "outros", quando assinalada, deve ser sempre especificada.

- em "observação" deve-se esclarecer a situação de ocupação do terreno caso ele se encontre na condição de "invadido". Conforme as perguntas a, b, c, d, e.

3) tipo da moradia e material de construção usado nas paredes e na cobertura.

- nesta questão o entrevistador deverá assinalar o tipo de moradia se casa, barraco, quarto, ou apartamento; e também o material de construção principal ~~usado~~ nas paredes e cobertura. ~~Al~~ que de discriminações que acompanham a questão.

Conforme

- aqui o entrevistador poderá esclarecer ao entrevistado quanto aos aspectos do material de construção. (bloco, tijolo, parede premoldada, madeira, etc.).
- na alternativa "barraco" atentar, sutilmente, para o que definimos como barraco = construção de até três (3) cômodos, de material provisório ou madeira. (vide observação abaixo dessa alternativa no questionário).
- na alternativa "quarto", assinalar a relação de ocupação conforme as quatro (4) opções ao lado dessa alternativa.
- a alternativa "apartamento" não tem desdobramento, todavia deve-se-ã anotar qualquer observação segundo a resposta do entrevistado.

4) a - quantos cômodos tem sua moradia?

- cômodos, vãos, divisão interna, ou dependências internas, são as mesmas coisas;

- aqui devem ser anotados os números fornecidos pelo entrevistado e qualquer observação deve ser feita logo abaixo.

b - quantas pessoas moram com você?

- pretende-se saber a quantidade de pessoas que habitam a mesma casa do candidato;

- anotar a quantidade de moradores da mesma casa e qualquer observação deverá ser feita logo abaixo da questão.

5) - sua moradia tem:

- aqui devem ser lidas as alternativas listadas e assinaladas conforme a resposta do candidato em "sim" ou "não" correspondente;

- nesta questão devem ser assinaladas em "sim" ou "não" as respostas coerentes à questão.

6) - despesas mensal com habitação:

- as despesas referem-se a habitação atual do candidato;

- perguntar ao candidato quanto ele gasta, em cruzeiros, mensalmente.

- no item "outros" não deixar de especificar essas despesas, com o respectivo valor aproximado em cruzeiros;
 - os valores em Cr\$, correspondentes a uma despesa anual devem ser transformados em valor mensal para anotar na coluna específica do questionário;
 - o total dos gastos devem ser anotados com o conhecimento do entrevistado.
- 7) - por que você gostaria de mudar para outro local?
- as alternativas não devem ser lidas para o candidato;
 - pode ocorrer mais de uma resposta;
 - não deve haver influência ou sugestão do entrevistador sobre a resposta do candidato;
 - assinalar a(s) alternativa(s) que se enquadre(m) na(s) resposta(s) do candidato;
 - caso a alternativa "outros" seja assinalada, especificar o motivo.

III - Perfil Sócio-Econômico da Família

a) quadro para composição do grupo família.

espaço (QUADRO I)

- listar apenas as pessoas que moram com o candidato, inclusive ele próprio;
- o quadro é dividido em colunas numeradas de (1) a (10) para facilitar a apuração posterior;
- coluna (1): nome dos residentes, ou membros da mesma família; não precisa ser o nome completo;
- coluna (2): grau de parentesco com o chefe de família; no caso, com o candidato, ou entrevistado;
exemplo: esposa, filho, mãe, etc. em relação ao candidato pode escrever chefe, ou, o próprio, o mesmo, etc.;
- coluna (3): idade de todos os nomes relacionados inclusive a idade do chefe de família;
- coluna (4): nível de instrução de todos os membros relacionados;
- coluna (5): atividade remunerada que exerce o chefe de família e outros membros relacionados, se for o caso. Exemplo: servente, biscateiro, doméstica, motorista, garf, etc., OBS.: ^{para} mais de uma atividade remunerada usar a coluna (9) para colocar o valor, em Cr\$, de remuneração mensal, ou seguir as instruções do "P.S." no pé do quadro;
- coluna (6): vínculo empregatício daqueles relacionados que têm atividade remunerada. Exemplos: "contratado", "estatutário" ^{temporário} etc.; Na hipótese da atividade não ter vínculo empregatício definido, registrar uma das categorias: "autônomo", "por conta própria", "eventual", ~~etc.~~ "ambulante" etc.

- coluna (7): local de trabalho daqueles que têm atividades remuneradas inclusive o próprio candidato;
- coluna (8): ganho mensal, em cruzeiros; referente aqueles que exercem atividades remuneradas;
- coluna (9): outros ganhos por mês, em cruzeiros. Esta coluna destina-se àqueles que têm outra fonte de renda mensal, a qual também faz parte da renda mensal da família;
- coluna (10): ajuda nas despesas da casa, em cruzeiros. Nesta coluna deverá ser registrado o valor, em cruzeiros, dado a título de ajuda por outros membros da família, como por exemplo, filho ou filha que trabalha e que dá mensalmente uma certa quantia de auxílio às despesas em família.

OBSERVAÇÕES: 1 - Os casos de ajuda dada em cruzeiros, por um membro da família que não habita a mesma casa, é o caso de filho que está ausente, ou casado, mas que auxilia sua família de origem mandando-lhe mensalmente uma certa quantia, Devem ser registrados fora do quadro em observação à parte.

- 2 - Em observação à parte também deve ser registrada a ajuda dada em cruzeiros pelo marido que se afastou da família, ou que não vive mais com a família, mas que mantém mensalmente, por obrigação judicial ou não, uma assistência regular dessa natureza.

Na parte baixa do quadro na linha destinada a "totais parciais" o entrevistador deve chamar para as colunas correspondentes os totais (8), (9) e (10).

Na linha destinada a "total da renda familiar" deve ser registrado a soma das colunas (8), (9) e (10).

Qualquer observação que se faça necessária deve ser anotada na página seguinte ao quadro, conforme a nota: "Observações do quadro I do ítem III a".

b) Ítems das despesas mensal da família.

- os ítems estão relacionados na questão e os mesmos devem ser assinalados nos quadrinhos à esquerda da questão conforme os dados fornecidos pelo candidato;
- no ítem "outras despesas" deve-se especificar a(s) despesa(s) e registrar o valor mensal em cruzeiros;
- o valor do ítem "habitação" já foi fornecido pelo candidato na questão de nº 6, pág.6, referente à parte "II- Situação habitacional atual". Portanto, o entrevistador deve transportar aquele total para o ítem correspondente nesta questão;

- o entrevistador deve auxiliar o candidato nos cálculos das despesas para obter o total mensal (sem direcionamento da resposta);
- quando o candidato só se lembrar, ou só poder fornecer os dados anualmente o entrevistador deve transformá-los em valores mensais;
- fechar a questão com o ∑ dos itens e registrar o total das despesas.

c) renda mensal disponível:

RD (Renda Disponível) = RF (Renda Familiar)
menos DM (Despesas mensal).

- nesta questão o entrevistador deve trabalhar com os totais obtidos no quadro I do item III a e da questão III b:

+ espaço I I

IV - Bens Materiais

a) bens essenciais.

- ler para o candidato os bens relacionados e assinalar os quadros conforme as respostas;
- na alternativa "móveis" deve ser especificado o tipo de móveis;
- na alternativa "outros" deve ser especificado que tipo de bens são.

b) bens não essenciais.

- proceder igual a questão anterior.

c) bens patrimoniais.

- proceder igual às questões anteriores (a e b) e registrar o rendimento mensal em cruzeiros conforme o caso.
- registrar o total geral a partir da soma do rendimento de cada bem.

V - Expectativa Sobre o PROFILURB-I

- 1) Nesta primeira questão pretende-se saber em quantos meses o candidato, caso seja selecionado, ocupará o terreno levando-se em conta que ele deve construir e mudar, enque o prazo máximo é de 12 meses conforme exigências do programa.
 - a questão é aberta e deve ser lida para o candidato.
- 2) O máximo em dinheiro que o candidato pode dispor no momento para pagar prestações mensais de um lote financiado;
 - a questão é aberta e deve ser registrado o valor em cruzeiros que o candidato responder.
- 3) "Como você soube da abertura das inscrições para financiamento de lotes urbanizados?"
 - a questão visa saber qual foi o refúlo

- quando o candidato só se lembrar, ou só poder fornecer os dados anualmente o entrevistador deve transformá-los em valores mensais;
- fechar a questão com o ^{sumatório} dos itens e registrar o total das despesas.

c) renda mensal disponível:

RD (Renda Disponível) = RF (Renda Familiar)
menos DM (Despesas mensal).

- nesta questão o entrevistador deve trabalhar com os totais obtidos no quadro I do item III a e da questão III b.

+ espaço I I
a) bens essenciais.

IV - Bens Materiais

- ler para o candidato os bens relacionados e assinalar os quadrinhos conforme as respostas;
 - na alternativa "móveis" deve ser especificado o tipo de móveis;
 - na alternativa "outros" deve ser especificado que tipo de bens são.
- b) bens não essenciais.
- proceder igual a questão anterior.
- c) bens patrimoniais.
- proceder igual às questões anteriores (a e b) e registrar o rendimento mensal em cruzeiros conforme o caso.
 - registrar o total geral a partir da soma do rendimento de cada bem.

V - Expectativa Sobre o PROFILURB-I

- 1) Nesta primeira questão pretende-se saber em quantos meses o candidato, caso seja selecionado, ocupará o terreno levando-se em conta que ele deve construir e mudar, ^{enquanto} o prazo máximo é de 12 meses conforme exigências do programa.
 - a questão é aberta e deve ser lida para o candidato.
- 2) O máximo em dinheiro que o candidato pode dispor no momento para pagar prestações mensais de um lote financiado;
 - a questão é aberta e deve ser registrado o valor em cruzeiros que o candidato responder.
- 3) "Como você soube da abertura das inscrições para financiamento de lotes urbanizados?"
 - a questão visa saber qual foi o veículo de comunicação que mais atingiu o público interessado;

- as alternativas não devem ser lidas para o candidato;
- deve-se assinalar no máximo até duas (2) alternativas;
- a alternativa "outros", caso seja assinalada, deve ser especificada.

Finalizando o entrevistador deve pedir a assinatura do candidato após a leitura da declaração de veracidade das informações fornecidas por ele.

Data e visto do entrevistador.

X

X

5.3. GABARITO PARA APURAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS
(REFINAMENTO)

Na apuração das questões deve-se observar a seguinte distribuição de pontos e pesos para atribuir pontos específicos às questões do instrumento de inscrição e seleção do PROFILURB-I.

Item I - Identificação

Questão 1) Nesta questão observar apenas a idade do candidato. É eliminado aquele que não estiver na faixa etária de 21 a 65 anos. Observar o estado civil do candidato, bem como o local de nascimento e o Estado de origem comparando esses dois elementos com a questão 2.

- Os aspectos idade do candidato e tempo de residência em Salvador são eliminatórios, mas a questão como um todo é isenta de atribuição de ponto.

Questão 2) Observar o tempo de residência do candidato em Salvador. Não será aceito neste programa o candidato que tenha menos de 1 ano de residência fixa em Salvador.

Esta questão não conta ponto.

Questões 3 e 4) não contam pontos.

NÃO TEM ATRIBUIÇÃO DE PONTOS NO ÍTEM I.

Item II - Situação habitacional atual.

Questão 1) Atribuir pontos segundo as alternativas abaixo discriminadas:

PRÓPRIA	-	0 (zero)
ALUGADA	-	4 (quatro)
CEDIDA	-	3 (três)
MORA DE FAVOR		
INVADIDA*	-	5 (cinco)

*Analisar o esclarecimento dado sobre a situação de ocupação do imóvel invadido.

- Máximo de pontos que podem ser atribuídos nesta questão: 5 (cinco).

Questão 2) Idem, Idem, pontos:

PRÓPRIO - 0 (zero)
FOREIRO - 2 (dois)
CEDIDO - 1 (hum)
INVADIDO* - 5 (cinco)

*Analisar as respostas dadas sobre o terreno invadido (vide "Observações" no questionário).

- Máximo de pontos que podem ser atribuídos nesta questão: 5 (cinco)

Questão 3) Atribuir pontos conforme a disposição abaixo:

- 10 (dez) pontos

- 8 (oito) "

- 6 (seis) "

- 4 (quatro) "

CASA - 3 (três) pontos

- 2 (dois) "

- 1 (hum) ponto

- 0 (zero) "

(total de pontos: 13)

- 10 (dez) pontos

BARRACO - 5 (cinco) pontos

- 8 (oito) "

(total de pontos: 15)

- 10 (dez) pontos

QUARTO - 7 (sete) pontos

- 8 (oito) "

- 6 (seis) "

- *(analisar à parte)

(total de pontos: 17)

APARTAMENTO - 0 (zero)
ponto.

- Máximo de pontos que podem ser atribuídos na questão 3: 17 (dezesete).

Questão 4, a e b) Atribuir os pontos conforme a tabela seguinte:

<u>Nº DE CÔMODOS</u>	<u>Nº DE PESSOAS</u>	<u>PONTOS</u>	<u>x</u>	<u>PESO</u>	<u>=</u>	<u>TOTAL DE PONTOS</u>
1	1 a 3	20				20
	4 a 6	30				120
	7 a 9	40	4			160
	+ de 9	50				200
2	1 a 3	10				30
	4 a 6	20				60
	7 a 9	30	3			90
	+ de 9	40				120
3	1 a 3	5				10
	4 a 6	10				20
	7 a 9	15	2			30
	+ de 9	20				40
4	1 a 3	0				0
	4 a 6	5				5
	7 a 9	10	1			10
	+ de 9	15				15
5	1 a 3	0				0
	4 a 6	2				2
	7 a 9	3	1			3
	+ de 9	4				4

- Máximo de pontos que podem ser atribuídos nesta questão: 200 (duzentos).

Observação: Cômodos - divisões da casa, ou seja, quarto, sala, cozinha, dependências de banheiro e sanitário.

Questão 5) Idem, idem, conforme a discriminação abaixo:

Atribuir pontos somente nas alternativas assinaladas em: "NÃO"

- 5 (cinco) pontos
- 1 (um) ponto
- 1 (um) "
- 2 (dois) *pontos*
- 3 (três) "
- 1 (um) *pontos*
- 3 (três) *pontos*
- 5 (cinco) "

- Máximo de pontos que podem ser atribuídos nesta questão: 10 (dez).

Questão 6) O total das despesas desta questão deve ser transportado para o item III b, página 8.
Aqui não tem atribuição de pontos.

Questão 7) Não é classificatória.

TOTAL GERAL, MÁXIMO, DE PONTOS NO ITEM II, SOMATÓRIO DAS QUESTÕES 1, 2, 3, 4 e 5 = 237.

Item III - Perfil Sócio-econômico da família:

Questão III, a) - Quadro I. Comparar as informações gerais da composição da família com todas as outras questões respondidas pelo candidato no questionário. Observar a coerência das informações nessa comparação.

III, b) - Comparar analiticamente as diversas despesas entre si e com todas as outras informações prestadas pelo candidato.

III, c) - Comparar a RD (Renda Disponível) com a situação geral de gastos da família, bem como comparar a RD com a questão 2 do item V do questionário. Atentar também para a posse de bens materiais conforme o item IV do questionário.

Atribuir pontos na análise das questões a e c do item III, conforme as discriminações abaixo:

a) PARA AS FAIXAS DE RENDA FAMILIAR:

<u>Valor em Cr\$</u>	<u>Ponto</u>	x	<u>Peso</u>	=	<u>Total de pontos</u>
868 - 1.068	50	x	5	=	250
1.069 - 1.269	100	x	5	=	500
1.270 - 1.470	90	x	5	=	450
1.471 - 1.671	80	x	5	=	400
1.672 - 1.872	70	x	5	=	350
1.873 - 2.073	50	x	5	=	250
2.074 - 2.274	40	x	5	=	200
2.275 - 2.475	30	x	5	=	150
2.476 - até 2.605	20	x	5	=	100
acima de 2.605	0	x	5	=	0

- Máximo de pontos que podem ser atribuídos nesta questão: 500 (quinhentos).

c) PARA AS FAIXAS DE RENDA DISPONÍVEL (RD)

<u>Valor em Cr\$</u>	<u>Ponto</u>	x	<u>Peso</u>	=	<u>Total de Pontos</u>
Menos de 100	0	x	5	=	0
100 - 200	20	x	5	=	100
201 - 300	40	x	5	=	200
301 - 400	35	x	5	=	175
401 - 500	30	x	5	=	150
501 - 600	25	x	5	=	125
601 - 700	15	x	5	=	75
701 - 800	10	x	5	=	50
801 - 900	5	x	5	=	25
901 - 1000	1	x	5	=	5
acima de 1.000	0	x	5	=	0

- Máximo de pontos que podem ser atribuídos nesta questão: 200 (duzentos).

a) PARA AS FAIXAS DE RENDA FAMILIAR:

<u>Valor em Cr\$</u>	<u>Ponto</u>	x	<u>Peso</u>	=	<u>Total de pontos</u>
868 - 1.068	50	x	5	=	250
1.069 - 1.269	100	x	5	=	500
1.270 - 1.470	90	x	5	=	450
1.471 - 1.671	80	x	5	=	400
1.672 - 1.872	70	x	5	=	350
1.873 - 2.073	50	x	5	=	250
2.074 - 2.274	40	x	5	=	200
2.275 - 2.475	30	x	5	=	150
2.476 - até 2.605	20	x	5	=	100
acima de 2.605	0	x	5	=	0

- Máximo de pontos que podem ser atribuídos nesta questão: 500 (quinhentos).

c) PARA AS FAIXAS DE RENDA DISPONÍVEL (RD)

<u>Valor em Cr\$</u>	<u>Ponto</u>	x	<u>Peso</u>	=	<u>Total de Pontos</u>
Menos de 100	0	x	5	=	0
100 - 200	20	x	5	=	100
201 - 300	40	x	5	=	200
301 - 400	35	x	5	=	175
401 - 500	30	x	5	=	150
501 - 600	25	x	5	=	125
601 - 700	15	x	5	=	75
701 - 800	10	x	5	=	50
801 - 900	5	x	5	=	25
901 - 1000	1	x	5	=	5
acima de 1.000	0	x	5	=	0

- Máximo de pontos que podem ser atribuídos nesta questão: 200 (duzentos).

TOTAL GERAL, MÁXIMO, DE PONTOS NO ITEM III, SOMATÓRIO DE "A" + "C" =
~~700~~ 500 + 200 = 700

Item IV - Bens materiais

Questões a, b e c) Comparar as respostas com a situação geral de renda, situação habitacional e despesas da família do candidato.

As respostas à questão "C" devem ser comparadas com o Quadro I da questão "a" e com as respostas das questões "b" e "c" do item III.

Nestas questões não há atribuição de pontos.

Item V - Expectativas sobre o PROFILURB - I

Questão 1) Atribuir pontos conforme a tabela abaixo:

<u>Meses</u>	<u>Pontos</u>	x	<u>Peso</u>	=	<u>Total de Pontos</u>
1 a 3	6	x	5	=	30
4 a 7	4	x	5	=	20
8 a 12	2	x	5	=	10
+ de 12	0	x	5	=	0

- Máximo de pontos que podem ser atribuídos nesta questão: 30 (trinta)

Questão 2) A resposta deve ser comparada com a situação geral de renda da família e especialmente com a R D.

Não tem atribuição de pontos nesta questão.

Quadro 3) Isenta de ponto. Não é classificatória,

TOTAL GERAL, MÁXIMO, DE PONTOS NO ÍTEM V = 30.

Total de pontos por cada item do questionário:

Item I - isento

Item II - 237

Item III - 700

Item IV - -

Item V - 30

TOTAL GERAL: 967 ✓

(NOVECENTOS E SESSENTA E SETE PONTOS) ✓

5.4 MAPAS PARA CLASSIFICAÇÃO E

SELEÇÃO DE CANDIDATOS

- TABELAS I, II e III

T A B E L A - I

- ATRIBUIÇÃO DE PONTOS POR QUESTÕES CLASSIFICATÓRIAS -

D I S T R I B U I Ç Ã O D E P O N T O S														OBSERVA			
ITEM-II		SITUAÇÃO HABITACIONAL					TOTAL DE PONTOS	ITEM-III RENDA FAMIL.			TOTAL DE PONTOS	ITEM-V EXPECTATIVA SOBRE O PROFILURB - I			TOTAL DE PONTOS	TOTAL GERAL DE PONTOS	
Nº DAS QUESTÕES								Nº DAS QUEST.				Nº DAS QUESTOES					
1	2	3	4	5	6	7	a	b	c	1	2	3					

DE QUESTIONÁRIOS APURADOS: _____

DATA: ___/___/77

VISTO DO APURADOR: _____

T A B E L A - I

- ATRIBUIÇÃO DE PONTOS POR QUESTÕES CLASSIFICATÓRIAS -

NÚMERO DO QUESTIONÁRIO	D I S T R I B U I C Ã O D E P O N T O S																	
	ITEM-II SITUAÇÃO HABITACIONAL							TOTAL DE PONTOS	ITEM-III RENDA FAMIL.			TOTAL DE PON- TOS	ITEM-V EXPECTATIVA SOBRE O PROFILURB - I			TOTAL DE PONTOS	TOTAL GERAL DE PONTOS	
	Nº DAS QUESTÕES								Nº DAS QUEST.				Nº DAS QUESTOES					
	1	2	3	4	5	6	7	a	b	c	1	2	3					

TOTAL DE QUESTIONÁRIOS APURADOS: _____

DATA: ___ / ___ / 77

VISTO DO APURADOR: _____

TABELA - II

PONTOS NÃO CLASSIFICATÓRIOS OBTIDOS NA APURAÇÃO DO ÍTEM IV - "BENS MATERIAIS" (*)

NÚMERO DO QUES TIONÁRIO	D I S T R I B U I Ç Ã O D E P O N T O S			TOTAL DE PONTOS
	1. BENS ESSENCIAIS	2. BENS NÃO ESSENC.	3. BENS PATRIMONI.	

TOTAL DE QUESTIONÁRIOS APURADOS: _____ VISTO DO APURADOR: _____

DATA: ___ / ___ / 77

(*) As questões desse ítem não são computadas como classificatórias. Todavia, os pontos da apuração serão utilizados na hipótese de haver empate de classificação entre candidatos.

TABELA - III

SELEÇÃO DE CANDIDATOS POR ÍNDICE DE CLASSIFICAÇÃO

N.º DO FORMULÁRIO	DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS E PESOS					OBSERVAÇÕES
	CONDIÇÃO DE HABITAÇÃO (ITEM II)	PERFIL SÓCIO-E CONÔMICO DA FA MÍLIA (ITEM-III)	BENS MATERIAIS (ITEM IV)	EXPECTATIVAS SOBRE O PROFILURB (ITE. V)	TOTAL GERAL DOS PONTOS	
101/77 (10)						

N.º DE QUESTIONÁRIOS CLASSIFICADOS: _____

VISTO DO ENCARREGADO: _____

DATA: __/__/77

TABELA - III

SELEÇÃO DE CANDIDATOS POR ÍNDICE DE CLASSIFICAÇÃO

Nº DO FORMULÁRIO QUESTIONÁRIO	DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS E PESOS					OBSERVAÇÕES
	CONDIÇÃO DE HABITAÇÃO (ITEM II)	PERFIL SÓCIO-E CONÔMICO DA FÁ MÍLIA (ITEM-III)	BENS MATERIAIS (ITEM IV)	EXPECTATIVAS SOBRE O PROFILURB (ITE. V)	TOTAL GERAL DOS PONTOS	

TOTAL DE QUESTIONÁRIOS CLASSIFICADOS: _____

VISTO DO ENCARREGADO: _____

DATA: __/__/77

5.5 TEXTO/DIVULGAÇÃO

- Subsídios para o guia de esclarecimentos aos candidatos do PROFILURB-I.

A P.C.S. através do Programa de Desenvolvimento Social-PRODESO com financiamento do Banco Nacional de Habitação - BNH, está realizando inscrições para seleção de candidatos à compra de lotes urbanizados no sistema de financiamento com duração de 15 anos. O Programa de Lotes Urbanizados - PROFILURB, visa atender famílias de baixa renda facilitando-lhes a compra financiada de um lote no bairro de São Caetano com pontos de luz elétrica, água e embrião sanitário, variando nos tamanhos de 60m² (5 x 12m) e 112m² (8 x 14m); admitindo-se livre construção por parte do adquirente com, ou sem, supervisão técnica do PRODESO.

Os interessados podem procurar o posto de inscrição no Ginásio de Esportes Antonio Balbino (ao lado do Estádio da Fonte Nova) onde serão atendidos para maiores esclarecimentos.

Pede-se para comparecer no local das inscrições o chefe da família (homem ou mulher) ou aquela pessoa que poderá se responsabilizar pelas declarações necessárias da família e assinatura do contrato de compra financiada do lote, caso seja selecionada conforme os critérios do Programa:

- limite mínimo de idade, 21 anos e máximo de 65 anos;
- faixa de renda, 1 a 3 salários mínimos (cr\$ 868,00 - 2.605,00)

Considerar: (aquele candidato que comprovar a renda deverá ganhar prioridade?)

- tempo de residência em Salvador.

Incluir observações sobre

- ônibus p/o terreno

- localizações do terreno

1. PROFILURE, é um programa de financiamento de lotes urbanizados com apoio do BNH e desenvolvido pela P.C.S., através do PRODESO. Trata-se de financiamento de lotes urbanizados pelo prazo de 15 anos, com juros e correção monetária; cabendo ao mutuário o retorno...

Os lotes urbanizados contam com ponto de luz elétrica, água encanada e embrião sanitária.

2. Os lotes serão financiados aos candidatos selecionados pelo PRODESO. Os selecionados serão chamados para assinatura do contrato de compra do lote financiado e terão um prazo máximo de 12 meses para construir a moradia e ocupá-la.

3. A maior responsabilidade pelo desenvolvimento desse programa cabe à P.C.S. que é a instituição executora do projeto.

4. Esse programa se destina às famílias de baixa renda residentes em Salvador, com dificuldades para manter um aluguel.

X 5. Aqueles que ^{querem} queiram concorrer ao financiamento de um lote, deverão prestar diversas informações no preenchimento do questionário específico destinado a inscrição e seleção.

6. As informações devem ser verdadeiras e haverá a possibilidade de se ir até a casa do candidato para comprovar a veracidade das informações fornecidas por ele.

7. Só deve responder o questionário de inscrição e seleção aquele candidato que seja chefe de família, homem ou mulher.

2
9. Quem deixar de responder o questionário deverá procurar o supervisor da sala de preenchimento de questionários para marcar um dia especial para efetivar sua inscrição.

9
10. Todos que se inscreverem levarão um comprovante de inscrição numerado que devem guardar para eventuais entendimentos c/ o PRODESO.

CUSTOS (Inscrição e Seleção para o PROFILURB - I)

1. PESSOAL

DISCRIMINAÇÃO	NÚMERO DE PESSOAS	VALOR EM HORA (Cr\$)	NÚMERO DE HORAS DE TRABALHO	VALOR INDIVIDUAL POR DIA (CR\$)	NÚMERO DE DIAS NECESSÁRIOS	VALOR INDIVIDUAL/DIA X DIAS N. TRABALHO (CR\$)	T O T
A) SUPERVISORES - esclarecimentos e repasse crítico dos questionários.	03	30,00	8	240,00	8	1.920,00	5.760,
B) APURADORES	08	25,00	8	200,00	7	1.400,00	11.200,
C) ENTREVISTADORES	10	20,00	8	160,00	9	1.440,00	14.400,
D) GRATIFICAÇÕES (*)							
I - Coordenadores	02					3.000,00	6.000,
II - Guardas de Segurança	03					400,00	1.200,
III - Porteiros e Serventes	03					400,00	1.200,
IV - Motorista	01					200,00	200,
TOTAL GERAL	30	-	-	-	-	-	39.900

CUSTOS (Inscrição e Seleção para o PROFILURB - I)

1. PESSOAL

C R I M I N A Ç Ã O	NÚMERO DE PESSOAS	VALOR EM HORA (Cr\$)	NÚMERO DE HORAS DE TRABALHO	VALOR INDIVIDUAL POR DIA (CR\$)	NÚMERO DE DIAS NECESSÁRIOS	VALOR INDIVIDUAL/DIA X DIAS N. TRABALHO (CR\$)	T O T A L
REVISORES							
clareamentos e repasses críticos dos questionários.	03	30,00	8	240,00	8	1.920,00	5.760,00
ADADORES	08	25,00	8	200,00	7	1.400,00	11.200,00
AVISTADORES	10	20,00	8	160,00	9	1.440,00	14.400,00
EFICACIÇÕES (*)							
- Coordenadores	02					3.000,00	6.000,00
Guardas de Segurança	03					400,00	1.200,00
Porteiros e Serventes	03					400,00	1.200,00
Motorista	01					200,00	200,00
A L G E R A L	30	-	-	-	-	-	39.900,00

CUSTOS (Inscrições e Seleção para o PROFILURE - I)

2. MATERIAL

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR POR UNIDADE (CR\$)	T O T A L
A) Papel ofício para reprodução dos ^{questionários} (formulários)	7.000	± 0,10	700,00
B) Outros materiais em pequena quantidade	-	?	± 300,00
T O T A L G E R A L			± 0 \$ 1.000,00

Total geral dos Custos 1 e 2, estimados = Cr\$40.900,00