



---

PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, MEIO AMBIENTE  
E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – SEPLAM

FUNDAÇÃO MÁRIO LEAL FERREIRA - FMLF

DENOMINAÇÃO DE LOGRADOUROS

E

IMPLANTAÇÃO DA NUMERAÇÃO MÉTRICA

SALVADOR – BAHIA  
MARÇO / 1999



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR

---

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, MEIO AMBIENTE  
E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – SEPLAM

FUNDAÇÃO MÁRIO LEAL FERREIRA - FMLF

**DENOMINAÇÃO DE LOGRADOUROS**  
**E**  
**IMPLANTAÇÃO DA NUMERAÇÃO MÉTRICA**

ANTONIO JOSÉ IMBASSAHY DA SILVA  
PREFEITO

MANOEL RAYMUNDO GARCIA LORENZO  
SECRETÁRIO DA SEPLAM E PRESIDENTE DA FMLF

EQUIPE TÉCNICA:

LUIZ FERNANDO MOTTA NASCIMENTO - SUBSECRETÁRIO  
FRANCISCO JOSÉ M. TEIXEIRA CAVALCANTE - SUBGERENTE  
JOSÉ PEREIRA DE MELO – NÚCLEO FINANCEIRO

APOIO ADMINISTRATIVO:  
EMANUEL DE ARAÚJO MELO

SALVADOR – BAHIA  
MARÇO / 1999



## SUMÁRIO

	PÁGINA
APRESENTAÇÃO .....	04
INTRODUÇÃO .....	05
OBJETIVOS.....	06
1. DENOMINAÇÃO DE LOGRADOUROS E IMPLANTAÇÃO DA NUMERAÇÃO MÉTRICA	
1.1. Projeto 1 – Revisão Cadastro de Logradouros .....	07
1.1.1. Definição .....	07
1.1.2. Metas .....	07
1.1.3. Cronograma físico .....	09
1.2. Projeto 2 – Implantação Física Cadastro de Logradouros .....	10
1.2.1. Definição .....	10
1.2.2. Metas .....	10
1.2.3. Cronograma físico .....	12
1.3. Projeto 3 – Revisão, Consolidação e Atribuição da Numeração Métrica Linear .....	13
1.3.1. Definição .....	13
1.3.2. Metas .....	13
1.3.3. Cronograma físico .....	15
1.4. Projeto 4 – Implantação Física Numeração Métrica Linear .....	16
1.4.1. Definição .....	16
1.4.2. Metas .....	16
1.4.3. Cronograma físico .....	18

Tabelas .....	19
Tabela 1 - Consolida os cronogramas físicos por projeto e metas.....	20
Tabela 2 – Consolidação dos Recursos Humanos e Materiais por Projeto .....	22
Tabela 3 – Custo Estimado com Contratação de Recursos Humanos, por Projeto.....	25
Tabela 4 – Custo estimado com Locação de Equipamentos e Veículos .....	28
Tabela 5 – Mobiliário, Equipamentos e Utensílios a serem adquiridos .....	31
Tabela 6 – Estimativa Mensal de Gastos com Material de Consumo.....	34
Tabela 7 – Custo Estimado com Recursos Humanos e Materiais .....	41
Tabela 8 – Quadro de Fontes e Usos .....	44
CONCLUSÃO .....	47
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	48
ANEXOS.....	49
Anexo 1 – Ficha de Logradouro .....	50
Anexo 2 – Base de Eixos .....	52
Anexo 3 – Croqui para Implantação de Placas .....	54
Anexo 4 – Área Contemplada pelos Projetos 03 e 04.....	56

## APRESENTAÇÃO

Em função das demandas de planejamento e atividades arrecadoras do Município, este projeto pretende desencadear, no primeiro momento, a efetiva consolidação de um cadastro de logradouro completo e único para todo o município de Salvador e a sua conseqüente implantação na cidade, através da colocação de placas de identificação nos diversos logradouros, inclusive com revisão de toponímia. Outra etapa do projeto, de fundamental importância para o Cadastro imobiliário, é a implantação da numeração métrica linear.

Pretende-se que no ano 2000, Salvador, que já é a terceira cidade do país, com uma população de aproximadamente 2.500.000 (dois milhões e quinhentos mil habitantes), não mais se confronte com o problema de identificação de imóveis.

Este documento visa sistematizar as ações para a implementação do projeto.

No decorrer do processo algumas atividades poderão ser revistas e substituídas, e outras ainda poderão ser acrescentadas, em função das necessidades que se apresentem.



## INTRODUÇÃO

A Prefeitura Municipal do Salvador não pode mais prescindir de um SIM (Sistema de Informações Municipais) e, através da SEPLAM, vem desenvolvendo esforços com o intento de consolidar o Projeto *Denominação de Logradouros e Implantação da Numeração Métrica*, elemento chave deste Sistema.

A PMS dispõe da malha urbana digitalizada, reconstituída a partir do voo de 1992. Com relação ao cadastro de logradouros, *célula-mater* de todo e qualquer cadastro que se pretenda, as diversas entidades que atuam na área de serviços públicos e, mais grave ainda, os diversos órgãos da Prefeitura, manuseiam informações de fontes distintas e frequentemente discordantes entre si. Como consequência, temos no ambiente da PMS a existência de trabalhos paralelos (duplicação de esforços); fluxo de informações desordenadas, precárias e, não raro, conflitantes; proliferação de arquivos setorizados de baixa confiabilidade, gerando informações duplicadas, erradas e/ou incompletas; dificuldade de localizar logradouros dentro da malha urbana e indefinição de início/fim de logradouros, resultando conflitos de endereçamento.

As informações da parcela (unidade imobiliária) são fontes primárias de arrecadação do Município e se agregadas sob determinados critérios, tornam-se elementos gerenciais, fundamentais no auxílio de tomada de decisões e definições estratégicas. Quem tem acesso à informação cadastral tem melhor capacidade de analisar e avaliar situações e planejar o futuro, mas, a efetividade do processo decisório está diretamente relacionado à qualidade das informações obtidas.

A informação requer gerenciamento explícito para maximizar o potencial dos seus benefícios.

## OBJETIVOS

O objetivo básico do presente trabalho é a implantação de um escritório inter-institucional que possa normatizar, definir e executar ações com vistas à consolidação do Projeto *Denominação de Logradouros e Implantação da Numeração Métrica*, dotando o Município de meios que facilitem a localização e circulação nas vias públicas, subsidiando a administração tributária, de planejamento e a atuação das concessionárias de serviços públicos e outras empresas que trabalham na prestação de serviços para a população, a exemplo da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), Embasa, Coelba, Maxitel, Telebahia, Detran, Brasilgás, dentre outras, parceiras potenciais da Prefeitura nesta empreitada.

## **1 - DENOMINAÇÃO DE LOGRADOUROS E IMPLANTAÇÃO DE NUMERAÇÃO MÉTRICA**

### **1.1. Projeto 1 – Revisão Cadastro de Logradouros**

#### **1.1.1. Definição**

Produzir um único Cadastro de Logradouros que reúna em si já devidamente corrigidas e atualizadas todas as informações que se encontram dispersas, estabelecendo para cada logradouro do Município uma localização precisa e uma única nomenclatura oficial, extirpando-se as duplicidades e mantendo-se, sempre que possível, a nomenclatura tradicional popular.

#### **1.1.2. Metas**

1.1.2.1. Recuperar, organizar e atualizar as plantas de loteamentos e de conjuntos habitacionais implantados no Município;

1.1.2.1.1. colocação das plantas em mapotecas para interromper o processo de deterioração das mesmas;

1.1.2.1.2. restauração de algumas das plantas para que recuperem a sua condição de uso;

1.1.2.1.3. pesquisa em diversos órgãos, institucionais ou não, para complementação do acervo.



- 1.1.2.2. Organizar e atualizar o arquivo de leis, decretos e atos oficiais que denominam ou substituem nomes de logradouros e lançamento deste trabalho em meio magnético;
  - 1.1.2.2.1. pesquisa de todas as leis, decretos e atos oficiais que denominam logradouros públicos do Município e elaboração de banco de dados contendo sua identificação, qualificações e data.
- 1.1.2.3. Organizar, corrigir e atualizar as fichas contendo dados gerais sobre os logradouros e lançamento deste trabalho em meio magnético; (Anexo 1)
  - 1.1.2.3.1. consulta a todas as informações disponíveis (arquivos e mapas antigos, atlas, arquivo de leis etc.) e visitas a campo quando necessário.
- 1.1.2.4. Correção e consolidação dos eixos de logradouros em relação à base de eixos fornecida pela Aerofoto/CONDER. (Anexo 2)
  - 1.1.2.4.1. correção gráfica do traçado de eixos, determinando início e fim de cada logradouro para perfeita identificação dos mesmos;
  - 1.1.2.4.2. eliminação dos eixos de logradouros lançados na base Aerofoto/CONDER, cuja existência não foi confirmada em campo;
  - 1.1.2.4.3. adição dos eixos de logradouros que não foram cadastrados pela Aerofoto/CONDER, cuja existência foi confirmada em campo.

Este projeto está estimado para ser concluído em 14 (quatorze) meses, conforme Cronograma Físico (Gráfico 1).

## CRONOGRAMA - PROJETO 1

	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15
META 01															
META 02															
METAS 03 e 04															

### LEGENDA

<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #ff0000; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> Vias Hierarquizadas</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #ff0000; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> RA VI</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #00ff00; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> RA VII</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #00ff00; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> RA VIII</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #00ff00; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> RA IX</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #00ff00; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> RA X (Zi's 46,55 e 56)</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #00ff00; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> RA II</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #00ff00; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> RA V</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #00ff00; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> RA IV</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #00ff00; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> RA III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #0000ff; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> RA XI</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #0000ff; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> RA XII</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #0000ff; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> RA XIII</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #0000ff; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> RA XIV</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #0000ff; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> RA XV</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #0000ff; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> RA XVI</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #0000ff; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> RA X (Zi's 61 e 70)</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> Metas cumpridas</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 1.2. Projeto 2 – Implantação Física Cadastro de Logradouros

### 1.2.1. Definição

Implantar fisicamente o Cadastro de Logradouros no Município, através de colocação de cerca de 70.000 (setenta mil) placas de identificação, contendo informações relativas a toponímias e código de logradouros.

### 1.2.2. Metas

1.2.2.1. Confecção da minuta do edital de licitação para seleção das empresas responsáveis pela confecção e colocação das placas;

1.2.2.1.1. determinação de parâmetros e critérios técnicos do edital a ser proposto;

1.2.2.1.2. montagem final da minuta para aprovação.

1.2.2.2. Montagem e realização do processo de licitação (Edital de Licitação) para contratação das empresas;

1.2.2.2.1. definição de um integrante da equipe para participar da avaliação das propostas.

1.2.2.3. Elaboração de plantas em escala conveniente indicativa dos locais onde cada placa deverá ser afixada;

1.2.2.3.1. definição da quantidade e locais onde serão afixadas as placas em cada logradouro;

1.2.2.3.2. impressão de plantas indicativas (Anexo 3);

1.2.2.4. Acompanhamento e fiscalização da confecção e colocação das placas.

1.2.2.4.1. distribuição das placas e plantas indicativas para as empresas responsáveis pela colocação;

1.2.2.4.2. Colocação das placas de identificação de logradouros;

1.2.2.4.3. Fiscalização do trabalho de colocação.

Com base no Cronograma Físico (Gráfico 2), o prazo previsto para conclusão deste projeto é de 16 (dezesesseis) meses.

## CRONOGRAMA - PROJETO 02

	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16
META 01	■	■														
META 02	■	■	■													
META 03	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
META 04	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

### LEGENDA

- |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ RA I</li> <li>■ Vias Hierarquizadas</li> <li>■ RA VI</li> <li>■ RA VII</li> <li>■ RA VIII</li> <li>■ RA IX</li> <li>■ RA X (Zi's 46,55 e 56)</li> <li>■ RA II</li> <li>■ RA V</li> <li>■ RA IV</li> <li>■ RA III</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ RA XI</li> <li>■ RA XII</li> <li>■ RA XIII</li> <li>■ RA XIV</li> <li>■ RA XV</li> <li>■ RA XVI</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1.3. Projeto 3 – Revisão, Consolidação e Atribuição da Numeração Métrica Linear

#### 1.3.1. Definição

Retomar o processo de implantação da Numeração Métrica Linear, estabelecendo para cada unidade imobiliária uma numeração sistemática, condicionada à sua localização em relação ao início do logradouro

#### 1.3.2. Metas

1.3.2.1. Revisão, consolidação e implantação da numeração métrica linear nas RA's I, II, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X (ZI's 46, 55 e 56) e XI. (Anexo 4).

1.3.2.1.1. compatibilização das edificações existentes na base cartográfica que definiu o estaqueamento de eixos da primeira etapa da implantação da numeração métrica linear com as edificações da base atual;

1.3.2.1.2. compatibilização da base de eixos (início/fim do logradouro) com as dimensões de testadas, contidas no cadastro imobiliário a ser fornecido pela Aerofoto/ CONDER para a orla da Cidade;

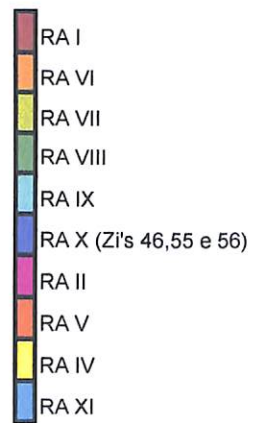
1.3.2.1.3. percorrer os logradouros de posse dos *perfis* (planta baixa do logradouro com dimensões das testadas dos lotes e edificações com os respectivos números métricos) para que se localize e preencha os hiatos de numeração métrica existentes.

- 1.3.2.1.4. criação de novos *perfis* a partir da base atualizada e de idas a campo quando necessário;
- 1.3.2.1.5. localização unívoca de cada imóvel a partir destes *perfis* e atribuição do seu respectivo número métrico.

De acordo com o Cronograma Físico (Gráfico 3), este projeto tem o prazo estimado de 13 (treze) meses.

## CRONOGRAMA - PROJETO 03

	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13
META 01													





## 1.4. Projeto 4 – Implantação Física Numeração Métrica Linear

### 1.4.1. Definição

Implantar a Numeração Métrica Linear em cerca de 330.000 (trezentos e trinta mil) imóveis (que representam 47 % do total), que compreendem as RA's I, II, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X (ZI's 46, 55 e 56) e XI, através de colocação de placas de identificação nos mesmos, contendo o número métrico (Anexo 4).

### 1.4.2. Metas

1.4.2.1. Confeção da minuta do edital de licitação para seleção de empresas responsáveis pela confecção e colocação das placas;

1.4.2.1.1. determinação de parâmetros e critérios técnicos do edital a ser proposto;

1.4.2.1.2. montagem final da minuta para aprovação.

1.4.2.2. Montagem e realização do processo de licitação (Edital de Licitação) para contratação das empresas;

1.4.2.3. Confeção e colocação das placas de identificação de imóveis por empresas contratadas;

1.4.2.3.1. acompanhamento de confecção das placas junto a firmas contratadas;

1.4.2.3.2. distribuição das plantas dos logradouros (*perfis*) para as empresas responsáveis pela colocação.

**1.4.2.4. Fiscalização do trabalho executado pelas empresas contratadas.**

Conforme Cronograma Físico (Gráfico 4), o prazo previsto para execução deste projeto é de 14 meses.

### CRONOGRAMA - PROJETO 04

	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16
META 01	■															
META 02	■	■														
META 03		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
META 04	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

- RA I
- RA VI
- RA VII
- RA VIII
- RA IX
- RA X (Zi's 46,55 e 56)
- RA II
- RA V
- RA IV
- RA XI

# TABELAS

## TABELA 1

Consolida os cronogramas físicos,  
por  
projeto e metas

TABELA 1

**CONSOLIDAÇÃO DOS CRONOGRAMAS FÍSICOS,**  
**POR PROJETOS E METAS**

PROJETO	METAS			
	01	02	03	04
01	1 mês	1 mês	14 meses	14 meses
02	15 dias	1 mês	16 meses	16 meses
03	13 meses	-	-	-
04	15 dias	1 mês	14 meses	14 meses

## TABELA 2

Consolidação dos Recursos Humanos  
e  
Materiais por Projeto

### Consolidação dos Recursos Humanos e Materiais por Projeto.

Os recursos humanos e materiais necessários ao desenvolvimento dos 4 (quatro) projetos estão espelhados na Tabela 2, cujos números totais estão relacionados, a seguir:

- equipe de trabalho com 97 (noventa e sete) técnicos, sendo que deste total, existem 09 (nove);
- locação de 14 (quatorze) microcomputadores com estabilizadores;
- locação de 7 (sete) impressoras;
- locação de 17 (dezessete) veículos com motorista;
- locação de um imóvel com área construída em torno de 350 m<sup>2</sup>;
- locação de 02 (duas) linhas telefônicas;
- locação de 12 (doze) condicionadores de ar;
- locação de 1 (uma) máquina Xerox.



**TABELA 2**

Recursos	Projeto 1			Projeto 2			Projeto 3			Projeto 4			Total		
	Exist.	A ser adquirido	Total	Exist.	A ser adquirido	Total	Exist.	A ser adquirido	Total	Exist.	A ser adquirido	Total	Exist.	A ser adquirido	Total
Mão de Obra	04	02	06	01	31	32	04	14	18	-	41	41	09	88	97
- N.U.	01	-	01	-	-	-	01	-	01	-	01	01	02	01	03
- Nível Médio	03	02	05	01	19	20	03	06	09	-	40	40	07	67	74
- Aux. Técnico	-	-	-	-	12	12	-	08 (1)	08	-	-	-	-	20	20
Microcomputador	03	01	04	01	03	04	-	08	08	-	02	02	04	14	18
Impressora	01	-	01	-	04	04	01	03	04	-	-	-	02	07	09
Veículo	-	1 (5)	1	-	5 (4)	5	-	03 (2)	03	-	08 (3)	08	-	17	17
Imóvel (m²)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	350	350
Estabilizador 1,5 KVA	03	01	04	01	03	04	-	08	08	-	02	02	04	14	18
Linhas Telefônicas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02	02
Condicionad. de Ar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	12
Máquina Xerox	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	01

- (1) do 7º ao 13º mês  
 (2) dois veículos tipo Kombi, sendo um durante os 13 meses e outro do 7º ao 13º mês e um veículo pequeno para fiscalização durante os 13 meses  
 (3) 6 veículos tipo Kombi e 2 veículos pequenos durante os 16 meses  
 (4) 4 veículos tipo Kombi e 1 veículo pequeno para fiscalização durante os 16 meses  
 (5) durante 16 meses

## TABELA 3

Custo Estimado com a Contratação  
de  
Recursos Humanos, por Projeto

Custo Estimado com a Contratação de Recursos Humanos, por Projeto.

A Tabela 3 estima o custo financeiro mensal com o pessoal a ser contratado, por projeto, e por todo o período de implantação desse empreendimento, cujo total importa em R\$ 973.420,00.

Verifica-se, que de um número inicial total de 80 técnicos do 1º mês ao 6º mês, tal quantitativo é ampliado para 88 do 7º mês ao 13º mês, chegando-se ao final dos dois últimos meses com apenas 31.

Para o desenvolvimento do projeto em questão, além da equipe técnica constante na Tabela 3, há necessidade do seguinte quadro de pessoal:

- 1(um) Coordenador Geral;
- 1(um) Coordenador Administrativo;
- 2 (duas) Secretárias;
- 3 (três) pessoas para limpeza e copa;
- 2 (dois) vigilantes

**TABELA 3**

Mês	Projeto 1		Projeto 2		Projeto 3		Projeto 4		Total	
	Nº Técnicos	Valor (R\$)	Nº Técnicos	Valor (R\$)	Nº Técnicos	Valor (R\$)	Nº Técnicos	Valor (R\$)	Nº Técnicos	Valor (R\$)
01	02	1.530,00	31	23.715,00	06	4.590,00	41	33.575,00	80	63.410,00
02	02	1.530,00	31	23.715,00	06	4.590,00	41	33.575,00	80	63.410,00
03	02	1.530,00	31	23.715,00	06	4.590,00	41	33.575,00	80	63.410,00
04	02	1.530,00	31	23.715,00	06	4.590,00	41	33.575,00	80	63.410,00
05	02	1.530,00	31	23.715,00	06	4.590,00	41	33.575,00	80	63.410,00
06	02	1.530,00	31	23.715,00	06	4.590,00	41	33.575,00	80	63.410,00
07	02	1.530,00	31	23.715,00	14	10.710,00	41	33.575,00	88	69.530,00
08	02	1.530,00	31	23.715,00	14	10.710,00	41	33.575,00	88	69.530,00
09	02	1.530,00	31	23.715,00	14	10.710,00	41	33.575,00	88	69.530,00
10	02	1.530,00	31	23.715,00	14	10.710,00	41	33.575,00	88	69.530,00
11	02	1.530,00	31	23.715,00	14	10.710,00	41	33.575,00	88	69.530,00
12	02	1.530,00	31	23.715,00	14	10.710,00	41	33.575,00	88	69.530,00
Total (12 meses)	-	18.360,00	-	284.580,00	-	91.800,00	-	402.900,00	-	797.640,00
13	02	1.530,00	31	23.715,00	14	10.710,00	41	33.575,00	88	69.530,00
14	02	1.530,00	31	23.715,00	-	-	41	33.575,00	74	58.820,00
15	-	1.530,00	31	23.715,00	-	-	-	-	31	23.715,00
16	-	1.530,00	31	23.715,00	-	-	-	-	31	23.715,00
Total (4 meses)	-	3.060,00	-	94.860,00	-	10.710,00	-	67.150,00	-	175.780,00
Total	-	21.420,00	-	379.440,00	-	102.510,00	-	470.050,00	-	973.420,00

**Observação:**

**Remuneração Mensal Utilizada**

Nível	Salário	Encargos 70%	Total
Universitário	1.300,00	910,00	2.210,00
Médio	450,00	315,00	765,00
Aux. Técnico	450,00	315,00	765,00

## TABELA 4

Custo estimado com Locação  
de  
Equipamentos e Veículos

### Custo estimado com Locação de Equipamentos e Veículos

As Tabela 4, espelham o custo estimado com locação de micros, impressoras, veículos, imóvel de 350 m<sup>2</sup>, condicionadores de ar, máquina Xerox e linhas telefônicas, durante o período de implantação do projeto (16 meses), da ordem de R\$ 589.712,00.

**TABELA 4**

Equipamentos	12 meses			4 meses			Total
	Quant. (meses)	Custo unit. Mensal	Total	Quant. (meses)	Custo unit. Mensal	Total	
Locação							
- Microcomputador	168	187,00 (1)	31.416,00	56	187,00	10.472,00	41.888,00
- Impressora (jato de tinta)	84	67,47 (1)	5.667,48	28	67,47	1.889,16	7.556,64
- Estabilizador 1,5 KVA	168	17,99 (1)	3.022,32	56	17,99	1007,44	4.029,76
- Veículo c/ motorista							
- Gol	60	1.540,00 (2)	92.400,00	17	1.540,00	26.180,00	118.580,00
- Kombi	138	1.840,00 (3)	253.920,00	42	1.840,00	77.280,00	331.200,00
- Linhas Telefônicas	24	35,00	840,00	8	35,00	280,00	1.120,00
- Condicionador de Ar	144	77,80 (4)	11.203,20	48	77,80	3.734,40	14.937,60
- Imóvel/Condom. (350m²)	12	4.000,00	48.000,00	04	4.000,00	16.000,00	64.000,00
- Máquina Xerox	12	400,00	4.800,00	04	400,00	1.600,00	6.400,00
<b>Total</b>	-	-	<b>451.269,00</b>	-	-	<b>138.443,00</b>	<b>589.712,00</b>

(1) Preços Contratados junto à Prodasal

(2) Preço pago pela FMLF, correspondente ao veículo "Gol"

(3) Preço pago pela FMLF, correspondente ao veículo "Kombi"

(4) Preço pago pela FMLF

## **TABELA 5**

Mobiliário, Equipamentos e Utensílios

a serem adquiridos



**TABELA 5**  
**MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS A SEREM ADQUIRIDOS**

**1 – Mobiliário**

Descrição	Unid	Quant	Custo (R\$)	
			Unitário	Total
- Mesa p/micro	un	14	48,00	672,00
- Cadeira Giratória p/digitador	un	14	77,00	1.078,00
- Mesa retangular p/reunião (2m x 1m)	un	01	215,00	215,00
- Mesa de madeira c/três gavetas	un	02	216,00	432,00
- Cadeira fixa s/braços, em tecido	un	25	52,00	1.300,00
- Mesa sobre cavaletes, c/2,5 m <sup>2</sup> , cada	un	03	14,00	42,00
- Arquivo de aço c/4 gavetas p/pasta suspensa	un	03	148,00	444,00
- Armário de aço c/duas portas	un	02	165,00	330,00
- Prancheta s/cavalete	un	02	25,00	50,00
<b>Subtotal</b>	-	-	-	<b>4.563,00</b>
- Eventuais (10%)	-	-	-	456,30
<b>TOTAL (1)</b>	-	-	-	<b>5.019,30</b>

**2 – Equipamentos**

Descrição	Unid.	Quant.	Custo (R\$)	
			Unitário	Total
- Aparelho de Fax, Sharp	un	01	620,00	620,00
- Aparelho Telefônico	un	02	35,00	70,00
- Calculadora c/12 dígitos, com fita e visor	un	01	140,00	140,00
- Bebedouro p/Garrafão	un	01	246,00	246,00
- Geladeira 143 litros	un	01	443,00	443,00
<b>Subtotal</b>	-	-	-	<b>1.519,00</b>
- Eventuais (10%)	-	-	-	151,90
<b>TOTAL (2)</b>	-	-	-	<b>1.670,90</b>

### 3 - Utensílios

Descrição	Unid	Quant	Custo (R\$)	
			Unitário	Total
- Açucareiro	un	01	10,00	10,00
- Balde	un	01	5,00	5,00
- Escorredor de prato	un	01	20,00	20,00
- Espelho p/banheiro	un	01	25,00	25,00
- Colher chá c/6 unidades	un	01	3,00	3,00
- Garrafa p/Geladeira	un	03	4,00	12,00
- Copo p/água c/6 unidades	un	01	6,00	6,00
- Xícara Café	un	06	2,50	15,00
- Cinzeiro	un	01	5,00	5,00
- Cafeteira 5 litros	un	01	465,00	465,00
- Conjunto Potes	un	01	5,00	5,00
- Garrafa Térmica	un	05	19,00	95,00
- Conjunto 6 porta copo	un	01	15,00	15,00
- Saboneteira	un	01	12,00	12,00
- Porta toalha	un	01	12,00	12,00
- Faqueiro 20 pc	un	01	25,00	25,00
- Lixeira c/pedal	un	02	10,00	20,00
<b>Subtotal</b>	-	-	-	<b>750,00</b>
- Eventuais (10%)	-	-	-	75,00
<b>TOTAL (3)</b>	-	-	-	<b>825,00</b>
<b>TOTAL (1+2+3)</b>				<b>7.515,20</b>

## TABELA 6

Estimativa Mensal de Gastos  
com  
Material de Consumo

TABELA 6

ESTIMATIVA MENSAL DE GASTO COM MATERIAL DE CONSUMO

1 - Material de Expediente e Desenho

Descrição	Unid	Quant	Custo (R\$)	
			Unitário	Total
- Almofada p/carimbo, cor azul 8x12 cm	un	01	1,25	1,25
- Bandeja de Correspondência Simples	un	02	3,50	7,00
- Barbante em algodão	rl	01	1,40	1,40
- Bloco para rascunho, tam. Ofício	bl	04	1,50	6,00
- Bobina papel térmico p/fax	rl	01	1,78	1,78
- Bobina p/máquina de calcular	un	01	0,70	0,70
- Borracha bicolor azul e vermelha	un	03	0,06	0,18
- Borracha desenho branca 43 x 22 x 13 mm.	un	03	0,18	0,54
- Caixa papelão p/documentos	un	02	0,50	1,00
- Caneta Esferográfica Azul	un	10	0,20	2,00
- Caneta Esferográfica Preta	un	05	0,20	1,00
- Caneta Esferográfica Vermelha	un	02	0,20	0,40
- Caneta Salientadora Amarela	un	01	0,26	0,26
- Caneta Salientadora Abóbora	un	01	0,26	0,26
- Caneta Salientadora Verde	un	01	0,26	0,26
- Clips papel nº 0, niquelado, cx. C/100 unidades	cx	01	0,26	0,26
- Clips papel nº 3/0, niquelado, cx. C/50 unidades	cx	01	0,24	0,24
- Clips papel nº 6/0, niquelado, cx. C/50 unidades	cx	01	0,35	0,35
- Cola líquida p/papel c/90g	tb	01	0,29	0,29
- Cola em bastão, tubo c/8g	tb	01	0,31	0,31
- Colchete nº 07	cx	01	1,60	1,60
- Colchete nº 10	cx	01	2,20	2,20
- Copo descartável p/água - 20 ml	ct	50	0,68	34,00
- Copo descartável p/café - 50 ml	ct	30	0,24	7,20

TABELA 6

Descrição	Unid	Quant	Custo (R\$)	
			Unitário	Total
- Corretor líquido branco, frasco c/18 ml	fr.	01	0,40	0,40
- Elástico em Borracha p/cédula	cx.	01	0,49	0,49
- Envelope Saco dim. 180 x 250 mm.	un.	10	0,04	0,40
- Envelope Saco dim. 265 x 360 mm.	un.	10	0,078	0,78
- Envelope Saco dim. 310 x 410 mm.	un.	10	0,09	0,90
- Extrator Grampos aço cromado espátula	un.	01	0,13	0,13
- Grampeador p/escritório	un.	01	10,80	10,80
- Grampo p/grampeador 26/6 - cx. 5.000 un	cx.	01	0,82	0,82
- Lápis Escritório grafite nº 2	un.	06	0,05	0,30
- Livro de Protocolo, 100 fls	un.	01	2,00	2,00
- Mina grafite 2B, diam. 0,5 mm, 12 grafites	tb.	05	0,65	3,25
- Mina grafite 2B, diam. 0,7 mm, 12 grafites	tb.	05	0,82	4,10
- Pasta Classificador plastificada	un.	10	0,21	2,10
- Pasta Cartolina c/prendedor metálico	un.	10	0,30	3,00
- Pasta Cartolina c/abas elásticas	un.	06	0,28	1,68
- Pasta Suspensa c/visor e etiqueta	un.	10	0,45	4,50
- Perfurador	un.	01	15,00	15,00
- Régua Graduada Transparente 30 cm	un.	03	0,10	0,30
- Régua Graduada Transparente 50 cm	un.	03	0,45	1,35
- Tesoura Doméstica	un.	01	5,70	5,70
- Tinta p/Carimbo, cor azul	fr.	01	1,00	1,00
<b>Subtotal</b>	-	-	-	<b>129,48</b>
- Eventuais (10%)	-	-	-	12,95
<b>TOTAL (1)</b>	-	-	-	<b>142,43</b>

**2 - Material Reprográfico**

Descrição	Unid	Quant	Custo (R\$)	
			Unitário	Total
- Material Reprográfico ABNT A-4, dim. 210 x 297 mm.	Resma	06	8,00	48,00
<b>Subtotal</b>	-	-	-	<b>48,00</b>
- Eventuais (10%)	-	-	-	4,80
<b>TOTAL (2)</b>	-	-	-	<b>52,80</b>

**3 - Material de Limpeza e Conservação**

Descrição	Unid	Quant	Custo (R\$)	
			Unitário	Total
- Álcool comum 96 graus c/1000 ml	lt	01	0,95	0,95
- Água Sanitária à base de hipoclorito de sódio	lt	03	0,36	1,08
- Aromatizador de ar, tb c/440 ml.	tb	02	3,64	7,28
- Cesta de Papel em Fibra, p/20 Lt., 3,50 x310mm.	un	05	9,06	45,30
- Cera líquida incolor tubo c/850 ml	un	01	2,44	2,44
- Desentupidor de pia	un	01	1,00	1,00
- Desinfetante líquido bactericida, lata c/750 ml.	lt	02	1,41	2,82
- Desinfetante líquido à base de pinho, 500ml	fr	02	0,68	1,36
- Detergente Líquido concentrado, frasco c/500 ml	fr	02	0,34	0,68
- Detergente em pasta, pote c/500 g	pt	02	0,86	1,72
- Esponja de aço (Bombril)	pc	01	0,25	0,25
- Esponja sintética duas faces, 110 x 70 x 22 mm.	un	01	0,17	0,17
- Flanela de algodão, 400 x 600 mm	un	01	0,53	0,53
- Guardanapo papel, 240 x 240 mm	pc	01	0,18	0,18
- Inseticida Aerosol, tb. C/300 ml	tb	01	2,43	2,43
- Pá para lixo	un	01	1,70	1,70
- Pano de limpeza, tipo saco, 800 x 540 mm.	un	01	0,82	0,82
- Papel Higiênico simples alta alvura	rl	120	0,22	26,40
- Papel Toalha, pc. C/125 toalhas, 230 x 270 mm.	fa	50	4,65	232,50

TABELA 6

Descrição	Unid	Quant	Custo (R\$)	
			Unitário	Total
- Rodo piso lâmina de borracha, comp. 400 mm.	un	01	0,87	0,87
- Saponáceo, pasta; Lt c/500 g.	lt	01	0,81	0,81
- Sabonete Líquido perfumado, fr. C/1000 ml	fr	10	1,30	13,00
- Saco Plástico p/ lixo, cap. 20 Lt, pc. 20 un.	un	01	0,20	0,20
- Saco Plástico p/ lixo, cap. 40 Lt, pc. 10 un.	un	01	0,03	0,03
- Saco Plástico p/ lixo, cap. 60 Lt, pc. 10 un.	un	01	0,03	0,03
- Saco Plástico p/ lixo, cap. 80 Lt, pc. 5 un.	un	01	0,07	0,07
- Vassoura de pelo, comprimento 270 mm.	un	01	1,63	1,63
- Vassoura Piaçava, 28 furos	un	01	0,90	0,90
- Vassourinha de Piaçava p/pia e vasos	un	01	0,35	0,35
<b>Subtotal</b>	-	-	-	<b>347,50</b>
- Eventuais (10%)	-	-	-	34,75
<b>TOTAL (3)</b>	-	-	-	<b>382,25</b>

#### 4 – Alimentos

Descrição	Unid	Quant	Custo (R\$)	
			Unitário	Total
- Açúcar Cristal, embalagem saco c/1 kg	Kg.	40	0,50	20,00
- Café moído, torrado embalagem 250 g	pc.	70	1,21	84,70
<b>Subtotal</b>	-	-	-	<b>104,70</b>
- Eventuais (10%)	-	-	-	10,47
<b>TOTAL (4)</b>	-	-	-	<b>115,17</b>

**TABELA 6**

**5 - Bebidas não Alcoólicas**

Descrição	Unid	Quant	Custo (R\$)	
			Unitário	Total
- Água Mineral, embalagem 20 lts	gr	85	2,20	187,00
<b>Subtotal</b>	-	-	-	<b>187,00</b>
- Eventuais (10%)	-	-	-	18,70
<b>TOTAL (4)</b>	-	-	-	<b>205,70</b>

**6 - Material de Informática**

Descrição	Unid	Quant	Custo (R\$)	
			Unitário	Total
- Arquivo disquete 3 1/2, p/50 disquetes	un	01	10,00	10,00
- Cartucho p/impressora preto HP	un	09	75,00	675,00
- Cartucho p/impressora colorido HP	un	09	75,00	675,00
- Disquete 3 1/2 Dupla Face, Alta Densidade - Cx. 10 un.	Cx	01	3,74	3,74
<b>Subtotal</b>	-	-	-	<b>1.363,74</b>
- Eventuais (10%)	-	-	-	136,37
<b>TOTAL (6)</b>	-	-	-	<b>1.500,11</b>

**7 - Impressos Gráficos**

Descrição	Unid	Quant	Custo (R\$)	
			Unitário	Total
- Envelope Ofício Timbrado	un.	05	0,23	1,15
- Folha de Informação	fl.	05	0,09	0,45
- Formulário de Guia de Remessa - Vale de Carga	bl.	01	1,55	1,55
- Formulário de Comunicação Interna - CI	bl.	01	1,55	1,55
- Formulário de Requisição de Material	bl.	01	1,55	1,55
<b>Subtotal</b>	-	-	-	<b>6,25</b>
- Eventuais (10%)	-	-	-	0,63
<b>TOTAL (7)</b>	-	-	-	<b>6,88</b>



**TABELA 6**

Descrição	Unid	Quant	Custo (R\$)	
			Unitário	Total
<b>TOTAL MENSAL (1 a 7)</b>	-	-	-	<b>2.405,34</b>
TOTAL	MÊS	12	2.405,33	28.863,96
TOTAL	MÊS	04	2.405,33	9.621,32
TOTAL	MÊS	16	2.405,33	38.485,28

## TABELA 7

Custo Estimado  
com  
Recursos Humanos e Materiais.

### Custo Estimado com Recursos Humanos e Materiais.

Observa-se através da Tabela 7, que a mesma resume os custos registrados nas Tabelas 3, 4, 5 e 6, cujo montante importa em R\$ 1.651.532,00, para os 16 (dezesesseis) meses, período de execução do projeto. Deste total, os recursos humanos representam 61,26%; a locação de equipamentos – 35,71%; e os demais recursos materiais – 3,03%.

**TABELA 7**

**CUSTO ESTIMADO COM RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS**

Discriminação	Custo (R\$ 1,00)		Total	%
	12 meses	4 meses		
<b>1 - Mão-de-Obra</b>				
- Técnicos	797.640	175.780	973.420	58,94
- Serviços Gerais (limpeza, copa)	19.200	6.400	25.600	1,55
- Vigilância	9.600	3.200	12.800	0,77
<b>Total (1)</b>	<b>826.440</b>	<b>185.380</b>	<b>1.011.820</b>	<b>61,26</b>
<b>2 – Locação</b>				
- Microcomputador	31.416	10.472	41.888	2,54
- Impressora (Jato de Tinta)	5.668	1.889	7.557	0,46
- Veículo c/ motorista	346.320	103.460	449.780	27,23
- Imóvel/Condomínio (350 m²)	48.000	16.000	64.000	3,88
- Estabilizador 1,5 KVA	3.022	1.007	4.029	0,24
- Condicionador de Ar	11.203	3.735	14.938	0,90
- Linhas Telefônicas	840	280	1.120	0,07
- Máquina Xerox	4.800	1.600	6.400	0,39
<b>Total (2)</b>	<b>451.269</b>	<b>138.443</b>	<b>589.712</b>	<b>35,71</b>
<b>3 - Aquisição de:</b>				
- Mobiliário, equipamentos, Utensílios	7.515	-	7.515	0,46
- Material de Consumo	28.864	9.621	38.485	2,33
<b>4 - Despesas c/installações (Verba)</b>	<b>1.000</b>	<b>-</b>	<b>1.000</b>	<b>0,06</b>
<b>5 - Mudança da FMLF (Verba)</b>	<b>1.000</b>	<b>-</b>	<b>1.000</b>	<b>0,06</b>
<b>6 - Desmobilização (Verba)</b>	<b>-</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>0,06</b>
<b>7 - Retorno à FMLF (Verba)</b>	<b>-</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>0,06</b>
<b>Total (3 a 7)</b>	<b>38.379</b>	<b>11.621</b>	<b>50.000</b>	<b>3,03</b>
<b>Total (1 a 7)</b>	<b>1.316.088</b>	<b>335.444</b>	<b>1.651.532</b>	<b>100,00</b>

## TABELA 8

### Quadro de Fontes e Usos

### Quadro de Fontes e Usos

A Tabela 8 constitui o resumo das fontes e aplicações do projeto:

No que concerne às fontes, estão listadas entidades e empresas, que poderão contribuir financeiramente na implementação do mencionado projeto, haja vista o seu custo/benefício. São elas: ECT, Telebahia, Maxitel, Coelba, Embasa, Brasilgás, Detran, dentre outras.

O investimento necessário para o empreendimento em apreço, totaliza R\$ 4.751.532,00 (quatro milhões, setecentos e cinquenta e um mil quinhentos e trinta e dois reais).

Deste montante, a fabricação de placas de identificação dos logradouros e domicílios, bem como a sua instalação, representam 65,24%, enquanto que os custos com recursos humanos e materiais correspondem a 34,76%.

**TABELA 8  
QUADROS DE FONTES E USOS**

	Custo Estimado (R\$ 1,00)				
	Unitário	12 meses	04 meses	Total	%
<b>FONTES</b>					
- Tesouro Municipal (000)		3.951.088	800.444	4.751.532	100,00
- Parcerias (ECT, Telebahia, Maxitel, Coelba, Embasa, Dentran, Brasilgás) (1)					
<b>Total das Fontes</b>	-	3.951.088	800.444	4.751.532	100,00
<b>USOS</b>					
- Fabricação de 70.000 placas de identificação dos logradouros	10,00	560.000	140.000	700.000	14,73
- Instalação de 70.000 placas de identificação nos logradouros	6,00	315.000	105.000	420.000	8,84
- Fabricação de 330.000 placas de identificação para os domicílios	4,00	1.200.000	120.000	1.320.000	27,78
- Instalação de 330.000 placas de identificação nos domicílios	2,00	560.000	100.000	660.000	13,89
- Recursos Humanos	-	826.440	185.380	1.011.820	21,30
- Recursos Materiais	-	489.648	150.064	639.712	13,46
<b>Total dos Usos</b>	-	3.951.088	800.444	4.751.532	100,00

(1) A ser negociado

## CONCLUSÃO

Com o término da proposta de trabalho para consolidação do Projeto *Denominação de Logradouros e Implantação de Numeração Métrica* da Cidade do Salvador, espera-se que a mesma possa ser colocada em prática, face os benefícios que advirão para a PMS, notadamente, na área de administração tributária, bem como às empresas concessionárias de serviços públicos, tais como: ECT, Telebahia, Coelba, Embasa, Maxitel, dentre outras, que poderão acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos, através de seus técnicos.

Em contrapartida aos benefícios recebidos pelas empresas concessionárias de serviços públicos e outras prestadoras de serviços à população, sugere-se que, a PMS envide esforços com vistas a celebrar parcerias com as empresas supramencionadas, na busca de recursos financeiros, que adicionados aos públicos, venham co-financiar esse empreendimento de suma importância para a Cidade do Salvador.





## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Anais do 1º COBRAC – Congresso Brasileiro do Cadastro Técnico Multifinalitário - Santa Catarina – Agosto 1994

Projeto – Cadastro Técnico Metropolitano – Governo do Estado da Bahia – Conder – 1979

Projeto – Revitalização dos Cadastros do Município do Salvador – Seplam – Junho 1985

Revisão Cadastral do Município do Salvador – PMS – GERIN/SIFI – Agosto 1991



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR

---

# ANEXOS

# **ANEXO 1**

## **Ficha de Logradouro**

Microsoft Access - [Cadastro de Logradouros]

Arquivo

**Rua Rodolpho Coelho Cavalcante** Problema:

Cód. Log.: 12024 Cód. Dígito: 12025-0 N° Conder: Hierarquia: VL Conjunto de Agrupamento:

Tipo: Rua Título: Preposição: Nome Atual do Logradouro (somente o nome): Rodolpho Coelho Cavalcante

ESTADO: Fm Ilan CEP: 31.870-760 Dairro: Folha de Atlas: 150432 - - Folha SICAR: 150260 Trechos: 1 Extensão: 423,44 PERFIL:

RA: 09 Descrição: Boca do Rio ZI: 031 Descrição: Boca do Rio SD: 13 Descrição: Amaralina

Cód. Sel. Censit.: 0 Coordenadas Iniciais X: Y: Coordenadas Finais X: Y:

Logradouro Limite Inicial: 12568 Avenida Professor Manoel Ribeiro Logradouro Limite Final: 02938 Estrada do Curralinho

Histórico: O nome Rua Rodolpho Coelho Cavalcante foi estabelecido pela Lei Nº 5.145/96 de 03/05/96.

Tipo: Lei Número: 5145/96 Data de Public.: 03/05/1996

NOTAS:

Ordem:  1ª Forma: Tipo/Título/Preposição/Conju  2ª Forma: Tipo/Preposição/Título/Conju

Teclas: {F2} - Busca por Código {F7} - Abre Equipamentos  
 {F3} - Busca por Nome {F8} - Fecha Equipamentos  
 {F4} - Próximo Nome {F9} - Abre Infraestrutura  
 {F5} - Ordena por Código {F10} - Fecha Infraestrutura  
 {F6} - Ordena por Nome {F11} - Procura Nome Antigo

Imprimir Tela Novo Registro Sair

4 Registros 12625 de 13175

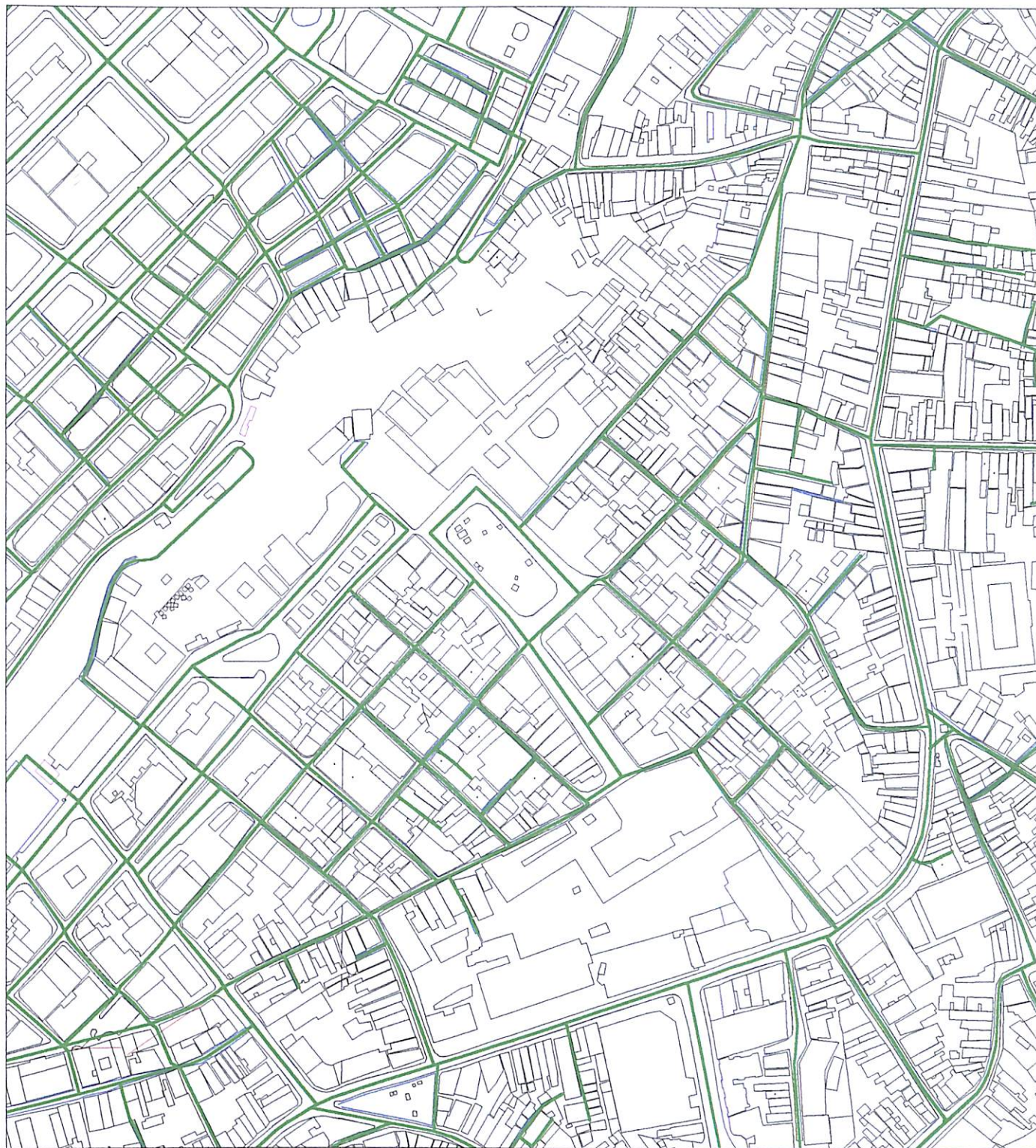
Código do Logradouro (sem o dígito) NUM

Anexo 1 Ficha contendo dados gerais sobre logradouros



## **ANEXO 2**

### **Base de Eixos**



Anexo 2 – Base lançada no Mapinfo com eixo de todos os logradouros georreferenciados

## **ANEXO 3**

Croqui  
para  
Implantação de Placas

TOPONÍMIA : TRAVESSA SANTO ANTÔNIO  
COD. LOG. : 07.456

DATA : 28.04.99  
QUANT. : 02  
RESP. : EDNILVA

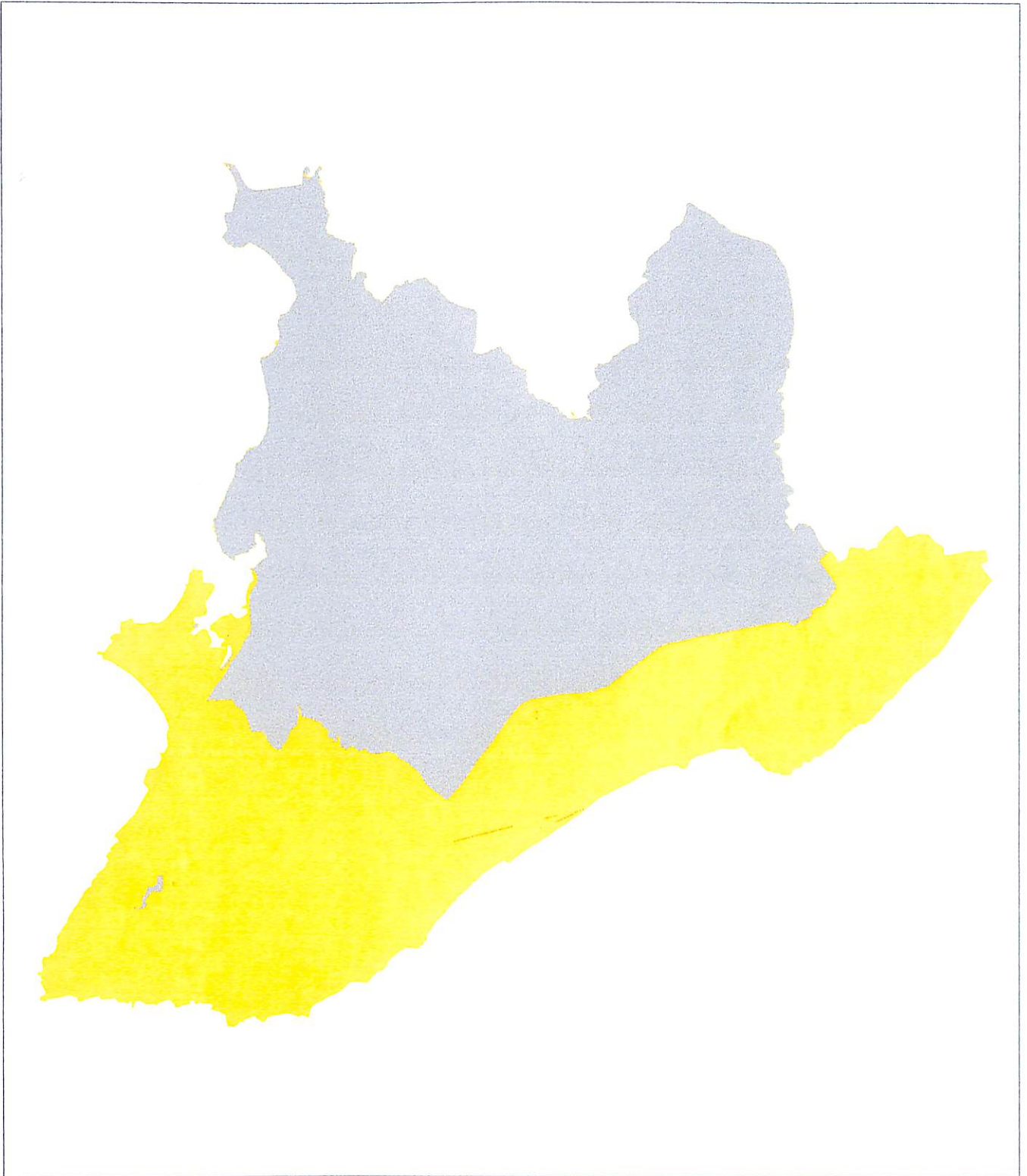



Anexo 3 - Croqui para implantação de placas



## **ANEXO 4**

Área Contemplada  
pelos  
Projetos 03 e 04



Anexo 4  Áreas contempladas pelos projetos 3 e 4 (atribuição e implantação da numeração métrica linear)