

*A digitalização deste documento não foi feita na íntegra.
14 plantas de dimensões não compatíveis com o scanner,
não puderam ser digitalizadas.*



Prefeitura Municipal do Salvador
Secretaria Municipal do Planejamento
SEPLAM

PROGRAMA MINTER / RM
Salvador

Projeto: CAMI - CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DEZEMBRO/85
INTEGRADO

VOLUME XIV - 9 - MEMORIAL E ANTEPROJETO

SMEC - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

MEMORIAL

UNIVERSITY OF CALIFORNIA LIBRARY
100 UNIVERSITY AVENUE
BERKELEY, CALIF. 94720

DATE RECEIVED: _____
BY: _____

LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA

100 UNIVERSITY AVENUE, BERKELEY, CALIF. 94720

TEL. (415) 848-4100

TELETYPE (415) 848-4100

FAX (415) 848-4100

INTERNET: WWW.LIBRARY.UCAL.EDU

LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA

100 UNIVERSITY AVENUE, BERKELEY, CALIF. 94720

TEL. (415) 848-4100

TELETYPE (415) 848-4100

FAX (415) 848-4100

INTERNET: WWW.LIBRARY.UCAL.EDU

LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA

100 UNIVERSITY AVENUE, BERKELEY, CALIF. 94720

TEL. (415) 848-4100

TELETYPE (415) 848-4100

FAX (415) 848-4100

INTERNET: WWW.LIBRARY.UCAL.EDU

LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA

100 UNIVERSITY AVENUE, BERKELEY, CALIF. 94720

TEL. (415) 848-4100

TELETYPE (415) 848-4100

FAX (415) 848-4100

INTERNET: WWW.LIBRARY.UCAL.EDU

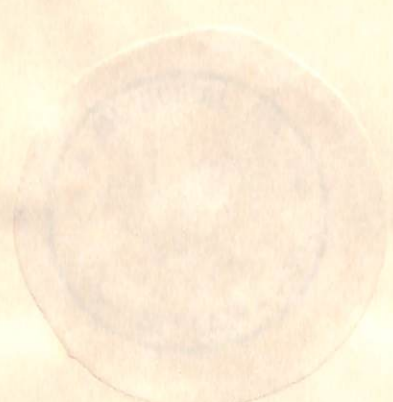
LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA

100 UNIVERSITY AVENUE, BERKELEY, CALIF. 94720

TEL. (415) 848-4100

TELETYPE (415) 848-4100

FAX (415) 848-4100



CTL-160 v. 14-9

PMS	CPM	GERIN
BIBLIOTECA		
1437	06/11/92	
N° Reg	Data	

Memorial

O quarteirão definido pelas ruas Monte Alverne, 3 de Maio, 7 de Novembro e Beco do Seminário, que já abrigava a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, alocada precariamente no edifício do antigo seminário de São Dâmaso, foi incluído durante o ano de 1984, entre os projetos prioritários para a apresentação ao Minter/Bird, para efeitos de obtenção de financiamento.

Aproveitando-se o Curso de Especialização em Conservação e Restauração de Monumentos e Conjuntos Históricos (V CECRE), que se iniciava em Abril de 84 na Faculdade de Arquitetura da UFBA, e do qual participava um técnico da SEPLAM, foi celebrado um convênio entre a SEPLAM/FAUFBA pelo qual o projeto da Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC) seria desenvolvido durante o curso.

O produto apresentado à SEPLAM após 8 meses de trabalho, incluía levantamentos cadastrais de 9 imóveis, diagnósticos, plantas faladas, levantamento fotográfico e duas propostas de reutilização do quarteirão de São Dâmaso, a nível de anteprojeto.

Esse trabalho foi realizado por uma equipe da qual participaram os seguintes arquitetos:

Antonio Jorge Delgado	Cabo Verde
Ivanildes G. da Silva Tolentino	Brasil
Luís Fernando Guembes Morales	Peru
Nuric Gutierrez Barquero	Costa Rica

Desenvolvido dentro da estrutura acadêmica de um curso de restauro, o projeto incluiu em seu partido a concepção de uma área habitacional, integrante do quarteirão, que receberia os moradores deslocados dos edifícios onde se alocou a Secretaria.

Entretanto, alterações conceituais, definidas pela Equipe CAMI, estabelecendo novas variáveis a serem consideradas no projeto, tais como:

- A necessidade de alocar junto à Secretaria o Arquivo Público Municipal
- A impossibilidade de apresentar ao Minter/Bird um projeto habitacional específico, incorporado ao CAMI.
- A importância de estender os benefícios da restauração a imóveis da vizinhança, pela relocação de moradores na área, mas fora do quarteirão.
- A necessidade de prever área de expansão para a Secretaria, dada a possibilidade de ser incorporada ao espaço da Secretaria a parte administrativa do Departamento de Animação Urbana - DEAU .

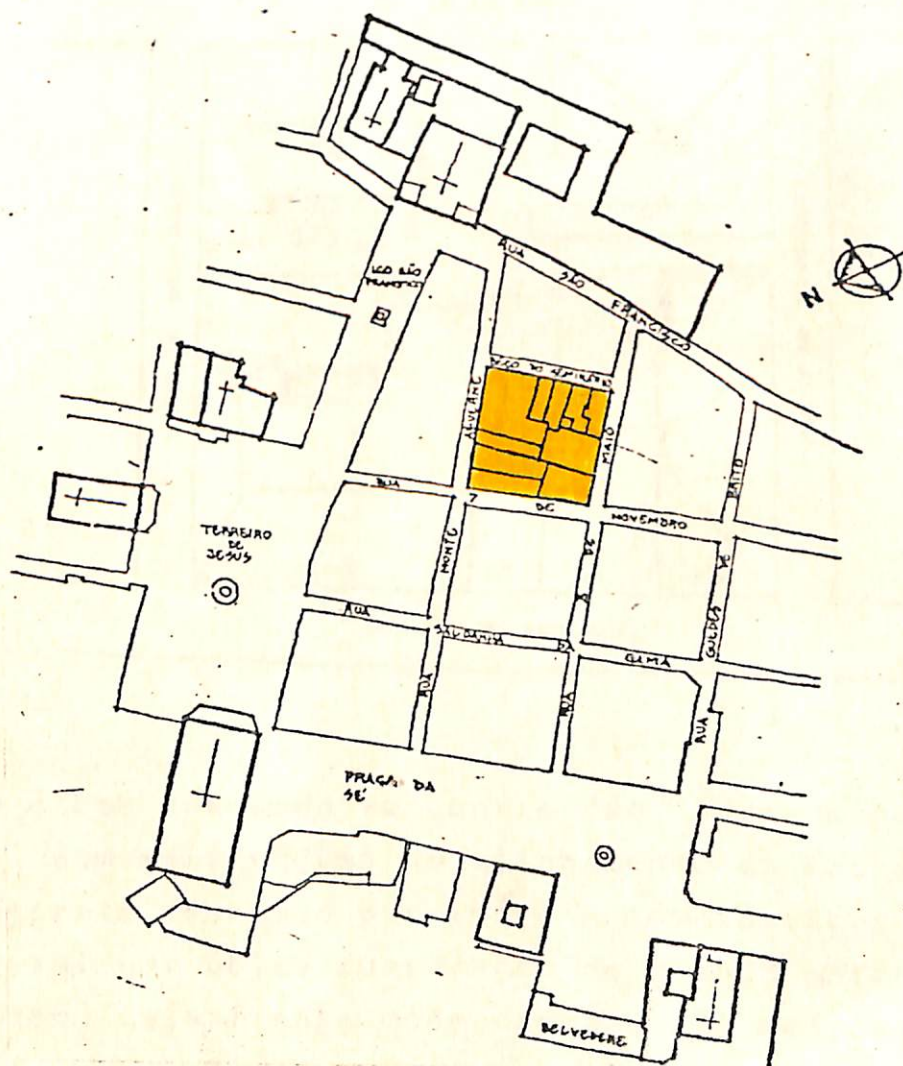
Aproveitando os insumos fornecidos pelo V CECRE, a equipe da SEPLAM reelaborou o anteprojeto do quarteirão SMEC, adequando-o às novas exigências.

O novo grupo responsável pelo projeto foi composto pelos seguintes técnicos:

Arqtº Ana Maria Cavaleiro de Lacerda	- Coordenação
Artqº Ivanildes G. da Silva Tolentino	- Jan/Abr. 85
Arqtº Lucia Maria Leal G. Pereira	
Arqtº Dora Pinto Brasil Pereira	- Abr/dez 85
Arqtº Rubênio Simas	- Abr/Dez 85

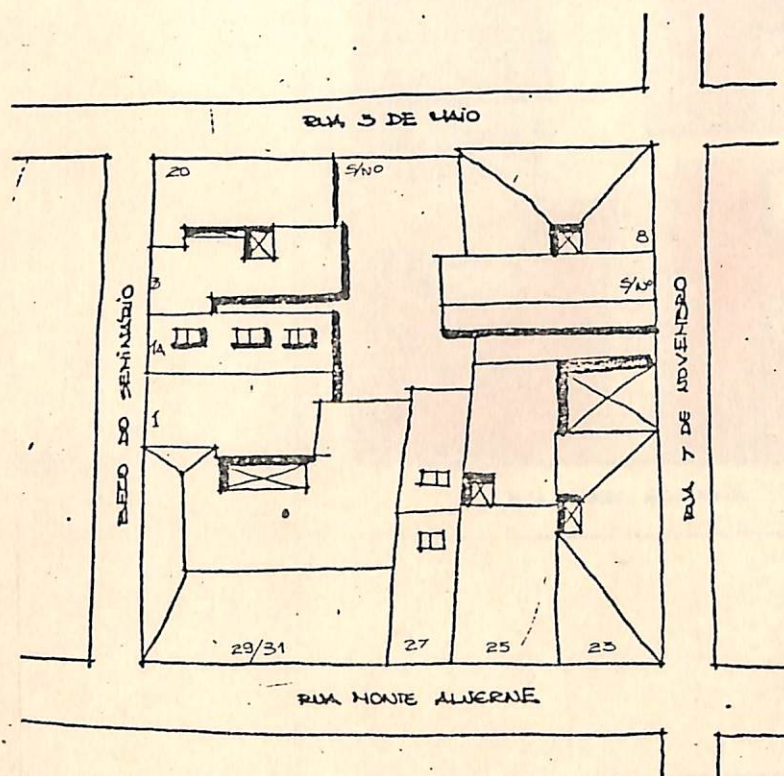
O Quarteirão

X O quarteirão em estudo situa-se no Centro Histórico de Salvador, em área tombada pela Secretaria do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (SPHAN). É composto por 11 imóveis, sendo 7 edificações, 3 ruínas e 1 terreno baldio, ocupa uma área de $2.093m^2$, tem uma área construída potencial de aproximadamente $5.000m^2$ e apresenta um desnível de 7,50m entre as ruas Monte Alverne e 3 de Maio.



A estrutura física do quarteirão enquadra-se perfeitamente na tipologia característica dos assentamentos coloniais que Vauthier descreve em 1846.

"As quadras nas cidades brasileiras dividem-se em um grande número de habitações independentes. Seja por tradição da mãe-pátria, seja por necessidade de construção local, essas habitações são estreitas e longas. Cada casa ocupa sobre a rua uma largura de 5 a 8 metros: as que ultrapassam essa dimensão constituem fenômenos".



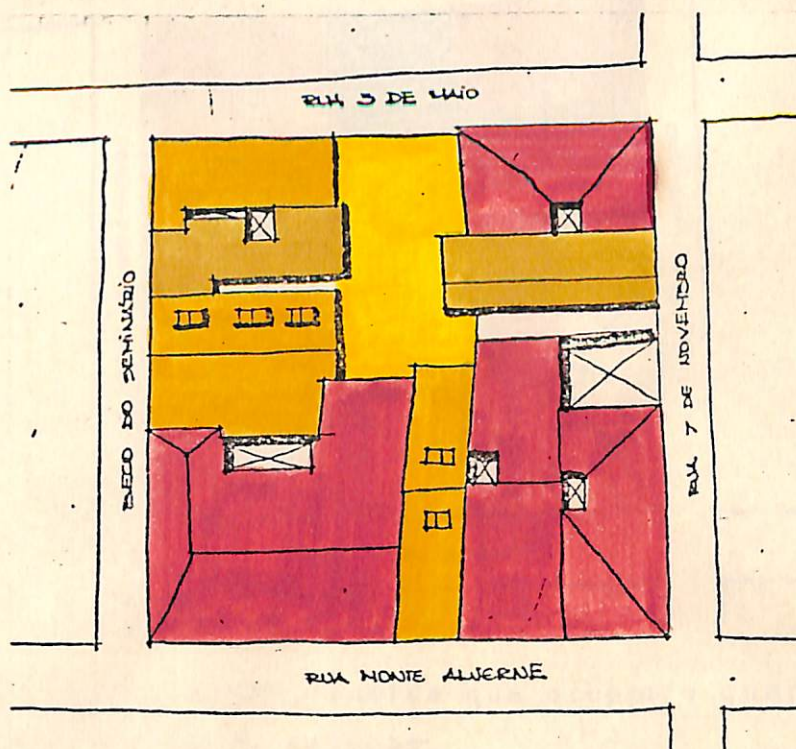
Essa descrição é bem adequada ao quarteirão, ladeado por ruas de as pecto uniforme, com edificações no alinhamento da fachada e sobre os limites das laterais. Formado por imóveis com testadas médias de 6 a 8 metros, possui uma única construção de grande porte, o ex-seminário de São Dâmaso, cuja frente mede cerca de 25 metros.

Atualmente o quarteirão encontra-se em estado precário, com a maioria de seus imóveis total ou parcialmente arruinada. O ex-seminário, edificação senhorial do século XVII, atualmente ocupada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC), é o único imóvel em razoável estado de conservação e assim mesmo sujeito a problemas de infiltrações, sobrecargas e agenciamento inadequado de espaços.

Percentualmente o quarteirão possui predominância de sobrados (39,5%) e de edificações de três pavimentos (47,68%). A maioria das edificações encontra-se sem uso (34,10%) enquanto o uso residencial ocupa 32,17% das edificações e o institucional 22,07%.

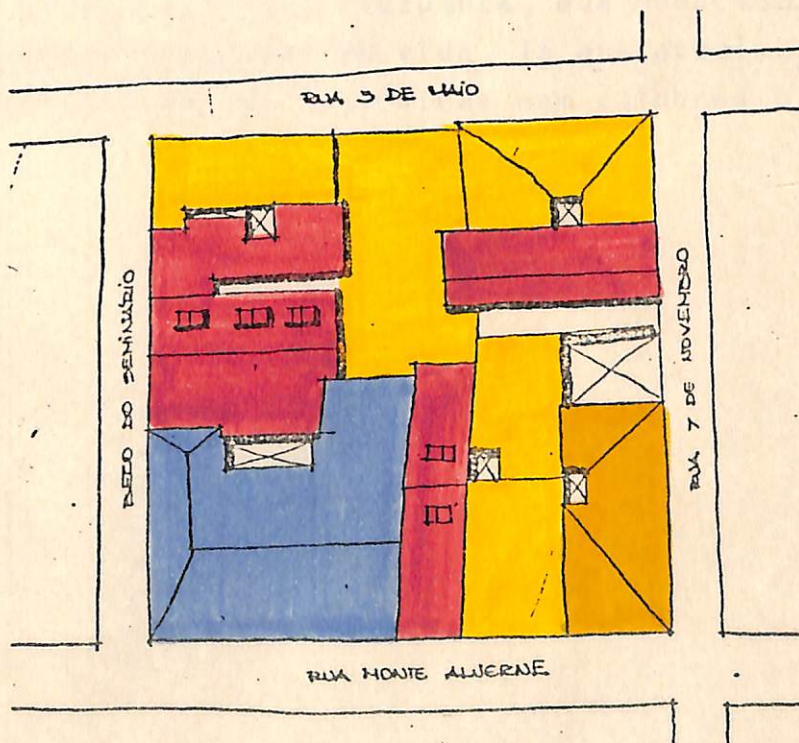
USO EM ALTURA

	1 PAV.
	2 PAV.
	3 PAV.
	TERRENO BALDIO



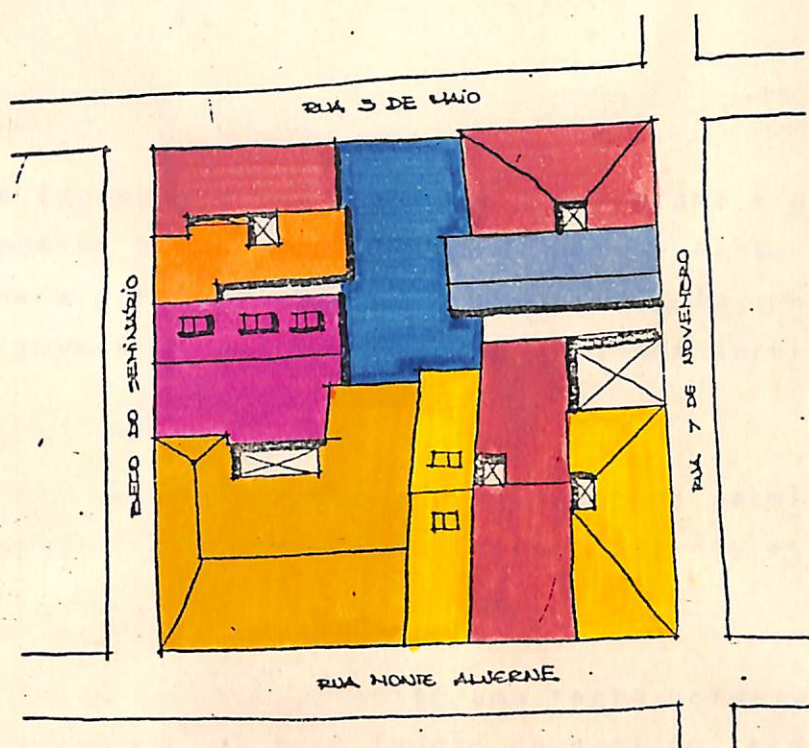
USO DO SOLO

	RESIDENCIAL
	INSTITUCIONAL
	COMÉRCIO
	SERVIÇOS
	SEM USO



TIPOLOGIA

- SOLAR
- SOBRADO
- SOBRADO REFORMADO
- CASA REFORMADA
- VILA
- RUÍNA
- TERRENO BALDIO



A pesquisa social efetuada pelo V CECRE, indica que ocupam o quarteirão 25 famílias correspondendo a 81 pessoas.

"Em sua maioria têm menos de 1 ano de residência e alugam os imóveis, o que demonstra que é uma população flutuante, que muda constantemente em busca de melhores condições de vida, já que atualmente o quarteirão não apresenta condições higiênicas nem salubres para se viver nele" (1).

(1) Memorial do Projeto SMEC vol. 6
V CECRE - Dezembro 1985

A SECRETARIA

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura cujo organograma é a apresentado a seguir, compõe-se por diversos setores que se acham dispersos pela cidade, desde o Pelourinho até à Independência, ocupando em alguns casos imóveis alugados ou inadequados aos serviços que abrigam.

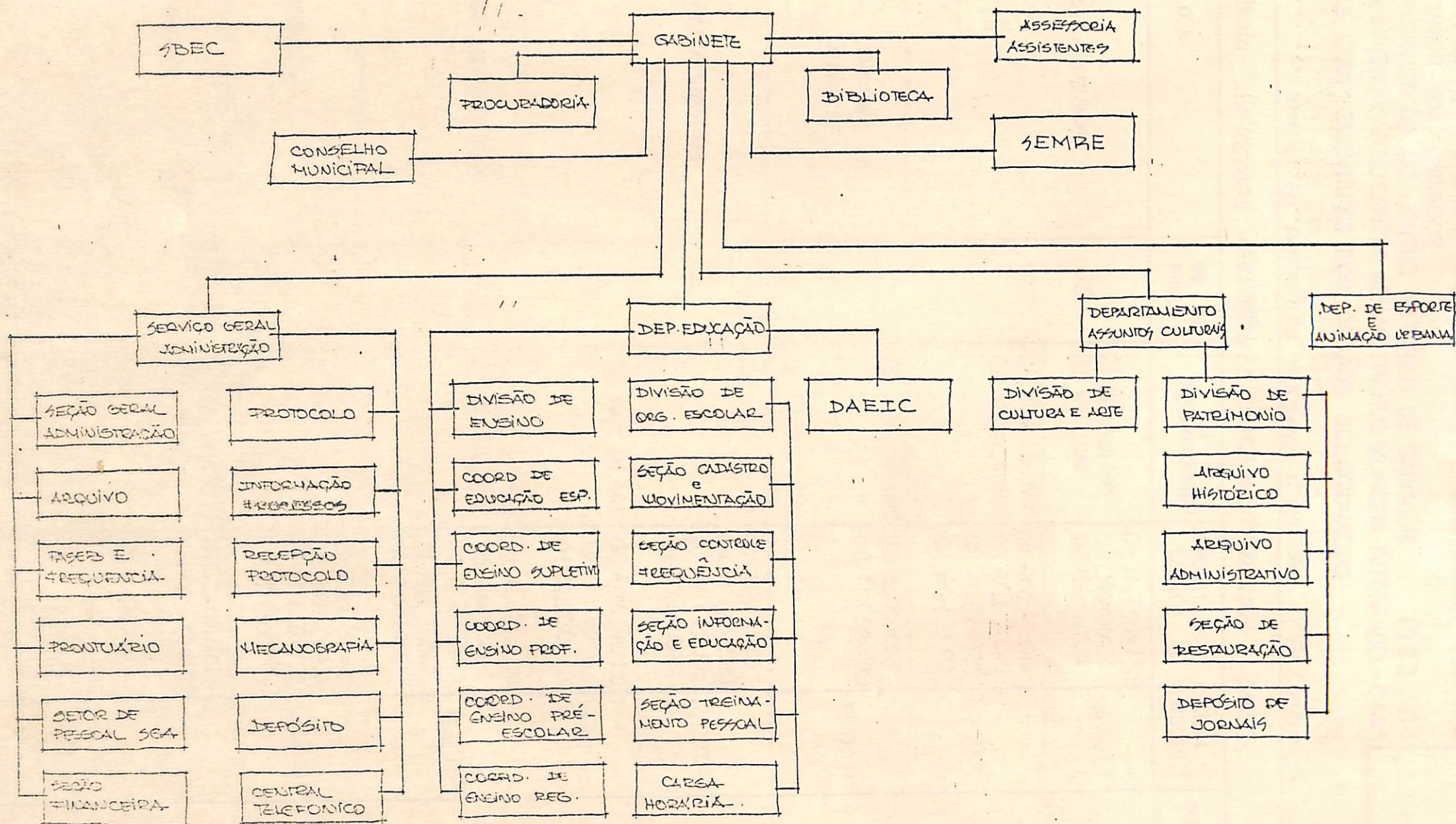
Falta ao órgão uma coerência de organização e de espaço que permita o seu perfeito funcionamento e o gerenciamento adequado das escolas do município.

Essa situação não é privilégio da SMEC, é antes uma regra geral que se aplica à maioria dos órgãos da PMS e em função da qual foi elaborado o projeto CAMI.

Assim, dentro do projeto a Secretaria foi concebida como uma unidade funcional a ser localizada numa unidade espacial (o quarteirão).

O pré-dimensionamento indispensável à correta alocação do órgão foi elaborado por técnicos da equipe CAMI, após visitas onde levanta-ram os diversos setores da Secretaria, as interligações necessá-rias, o número de funcionários em cada setor, mobiliário e equipa-mentos especiais requisitados, o tipo de atendimento e/ou serviço prestado pelo setor.

Os dados desse levantamento, assim como o pré-dimensionamento já elaborado e o organograma da Secretaria, foram insumos básicos para a elaboração do anteprojeto e são apresentados em anexo.



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR - ÓRGÃO CENTRAL DE PLANEJAMENTO - OCEPLAN
 PROGRAMA MINTER - RM - SALVADOR
 PROJETO: REVITALIZAÇÃO DO CENTRO HISTÓRICO DE SALVADOR 1983 / 84
 SUB-PROJETO: IMPLANTAÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL INTEGRADO - CAMI
 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DOS ORGÃOS SELECIONADOS

DIVISÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL (PELOIRINHÓ) 191.6042

NOME DO ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SMEC

SECTOR	Nº DE FUNC.	EQUIPAMENTOS	MOBILIÁRIO BÁSICO	ÁREA NECESSÁ	OBS.
✓ SEÇÃO HISTÓRICA	05	01 VENTILADOR 01 MAQ. DAT.	04 M. (60x120) 04 CADEIRAS 08 ESTANTES	28.40 m ²	
		01 MAQ. DE DAT. 01 VENTILADOR	04 ARM. 4 GRV. 03 ARM. 5 GRV. 02 M. (60x120) 01 ARM. 3 P.	20.50 m ²	
		01 MAQ. DE DAT.	10 ESTANTES 02 M. (50x100) ..	19.00 m ²	
✓ SOTÃO - DEPÓSITO DE JORNALIS					
SEÇÃO ADMINISTRATIVA	02	02 MAQ. DE DAT.	05 ESTANTES 02 M. (60x120) 01 M. (40x100) 03 CADEIRAS	20.50 m ²	
	01	01 MAQ. DE DAT.	02 ARM. (40x150) 01 M. (60x120) 01 CADEIRA	9.10 m ²	
SALA DO DIRETOR	02	01 MAQ. DE DAT. 01 INTERFONE	02 M. (60x120) 03 CADEIRAS 02 ARM. (40x150) 01 ARM. 4 GRV. 02 FICHÁRIOS	17.20 m ²	
PESQUISA			02 ARM. (40x150) 01 ARM. (40x150) 01 M. (50x120) 01 M. (100x250)	21.20 m ²	
ARQUIVO		01 GELNEIRA 01 FOGÃO	56 ESTANTES 02 ARM. (40x150) 01 HAFOTECA 01 FICHÁRIO	55.00 m ²	
TOTAL -				191.60 m ²	

PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR - ÓRGÃO CENTRAL DE PLANEJAMENTO - OCEPLAN
 PROGRAMA MINTER - RM - SALVADOR
 PROJETO : REVITALIZAÇÃO DO CENTRO HISTÓRICO DE SALVADOR 1983 / 84
 SUB-PROJETO: IMPLANTAÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL INTEGRADO - CAMI
 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DOS ÓRGÃOS SELECIONADOS

INDEPENDÊNCIA

236,30 M²

NOME DO ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SMEC

SECTOR	Nº DE FUNC.	EQUIPAMENTOS	MOBILIÁRIO BÁSICO	ÁREA NECESSÁ	OBS.
ASSESSORIA (1º ANDAR)	05	01 HQD. DAT. ELET. 01 TELEFONE 01 AR. COND.	05 ARD. 4 GRV. 02 ARM. (40x90) 04 M. (70x120) 07 CADEIRAS	38,60 M ²	PRECIS: 1 MEIA, 1 ARM., 1 M. (70x120)
CHEFE DO GABINETE	02	02 TELEFONES 01 HQD. DAT. MAN. 01 AR. COND.	02 SOFÁ 3 LUG. 05 POLTRONAS 01 SOFÁ 2 LUG. 01 M. DE CENTEL. 01 M. (50x100) 01 M. (60x150) 02 CADEIRAS	22,70 M ²	
ASSESSOR DO SECRETÁRIO	03	01 AR. COND. 01 XEROX PEQ. 03 TELEFONES	01 M. (70x120) 02 M. (60x120) 05 CADEIRAS	21,00 M ²	
TELEFONISTA	01	01 TELEFONE LE RAMAIS	01 M. (40x100)	5,50 M ²	
ASSESSORIA TÉCNICA EXISTE UMA SUGESTÃO DO ASSESSOR PI ORGANIZAÇÃO DO ASSISTENTE E LA ASSESSOR TÉCNICA: SALA PI O SECRETÁRIO = 16,90 M ² SALA PI O OFICIAL DE GABINETE = 22,70 M ² SALA PI 2 ASSESSORES = 21,00 M ² SALA PI 1 ASSESSOR EUS TÉCNICOS = 81,60 M ²	14	02 TELEFONES 02 HQD. ESC. MAN. 01 VENTILADOR 02 HQD. ESC. ELET.	01 M. (70x150) 01 M. (70x120) 01 M. (100x250) 02 ARD. 4 GRV. 03 M. DE RFQD 01 ARD. DE PE 03 ARM. (35x90) L=170 01 M. (50x50) 22 CADEIRAS 09 M. (50x120)	81,60 M ²	
GABINETE DO SECRETÁRIO	01	01 AR. COND. 03 TELEFONES 01 TV A CORES 01 VENTILADOR LE PE	02 M. DE RFQD 01 ARM. (40x100) 01 M. (60x120) 01 M. (100x250) 02 CADEIRAS 03 POLTRONAS	16,90 M ²	
SEÇÃO FINANCEIRA (TÉRREO)	09	06 HQD. DAT. MAN. 03 HQD. DE TEL. 01 TELEFONE 02 VENTILADORES	03 M. (50x110) 04 M. (70x120) 04 M. DE RFQD 02 ARM. (45x100) 04 ARM. (45x150)	50,70 M ²	PRECIS: 5 CADEIRAS, 1 POLTRONA

PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR - ÓRGÃO CENTRAL DE PLANEJAMENTO - OCEPLAN
 PROGRAMA MINTER - RM - SALVADOR
 PROJETO: REVITALIZAÇÃO DO CENTRO HISTÓRICO DE SALVADOR 1983 / 84
 SUB-PROJETO: IMPLANTAÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL INTEGRADO - CAMI
 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DOS ORGÃOS SELECIONADOS

INDEPENDÊNCIA

32890 M²

NOME DO ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SMEC

SETOR	Nº DE FUNC.	EQUIPAMENTOS	MOBILIÁRIO BÁSICO	ÁREA NECESSÁ	OBS.
SEÇÃO ADMINISTRATIVA GERAL	08	01 TELEFONE 01 VENT. DE PÉ 02 HQD. DAT. ELET 01 HQD. DAT. MAN. 03 CALCULADORAS	04 M. (40x100) 02 M. (70x110) 01 M. DE APOIO 01 ARM. (40x100) L = 160 07 CADEIRAS	36.60 M ²	PREÇOS: 5 CAD. E. 2 CAD. E. 1 HQD. E. 1 HQD. E. E O TIPO DO TIPO
ARQUIVO	02	01 VENTILADOR	15 HQD. 4 GRAU. 01 CADEIRA	26.10 M ²	PREÇOS: 15 HQD. E. TIPO E E. HQD.
PAEB E FREQUÊNCIA DE PESSOA	06	03 HQD. DAT. MAN.	04 M. (45x100) 03 M. (70x120) 02 ARM. (45x120) 01 HQD. (30x100) L = 150 01 RED. DE PÉ 01 M. DE APOIO 06 CADEIRA	38.50 M ²	PREÇOS: 6 CAD. E. 4 HQD. E.
PROTURIADO	03	01 HQD. DAT. MAN.	19 HQD. 4 GRAU. 03 M. (70x120) 01 M. DE APOIO 02 ARM. (45x100) 05 CADEIRAS	44.90 M ²	PREÇOS: 20 HQD.
SETOR DE PESSOAL DO SGA	24	01 TELEFONE 02 CALCULADORAS 01 HQD. DE DAT.	04 M. (60x100) 02 ARM. (60x120) L = 160 04 CADEIRAS	167.40 M ²	PREÇOS: 5 HQD. 2 CAD. E. 2 HQD. E. O TIPO DE CADA TIPO DE TIPO
DIRETORIA DO SGA	02	01 AB. COMB. 04 TELEFONES 01 CAD. 01 HQD. DE DAT. MAN.	01 M. (80x160) 01 M. (60x120) 01 ARM. (30x90) L = 160 02 FORTONAS 03 CADEIRAS 01 M. DE APOIO	16.10 M ²	

PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR - ÓRGÃO CENTRAL DE PLANEJAMENTO - OCEPLAN
 PROGRAMA MINTER - RM - SALVADOR
 PROJETO: REVITALIZAÇÃO DO CENTRO HISTÓRICO DE SALVADOR 1983/84
 SUB-PROJETO: IMPLANTAÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL INTEGRADO - CAMI
 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DOS ORGÃOS SELECIONADOS

INDEPENDÊNCIA

226,70 M²

NOME DO ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SMEC

SECTOR	Nº DE FUNC.	EQUIPAMENTOS	MOBILIÁRIO BÁSICO	ÁREA NECESSÁ	OBS.
CONTRA CHEQUE	01	01 VENT.	02 M. (50x120) 02 CADEIRAS	14,30 M ²	PRECISA 3 ARQ.
(1º SUB-SECT.) CONSELHO MUNICIPAL	12	01 TELEFONE 01 HRQ. LAT. HAN. 01 CIRC. ELET.	02 M. (70x120) 02 M. DE APOIO 01 ARQ. (40x120) L=160 06 CADEIRAS	16,90 M ²	PRECISA ESTRE TUB. TO AD GAB. DO SECRETARIO.
		01 HRQ. LAT. HAN. 01 HRQ. LAT. ELET.	04 M. (50x120) 03 EST (30x100) L=200 04 CADEIRAS 01 M. DE APOIO	19,40 M ²	PRECISA 2 M.O. L.
		01 GELADEIRA 01 FOGÃO	02 M. (40x100) 08 M. (60x120) 02 ARQ. 4 GAV. 02 ARM. (40x100) 01 ARM. 3 PORTA. (35x150) L=180 09 CADEIRAS	66,42 M ²	
PROTOCOLO	02	01 PR. CONJ. 01 TELEFONE	02 M. (60x120) 04 CADEIRAS 01 M. DE APOIO 01 ARM. (40x100)	14,60 M ²	
XEROX	02	01 HRQ. XEROXED 02 MINIOGRAFO 01 VENTILADOR 01 TELEFONE 01 PR. CONJ.	01 SOFA 2 Lug. 02 CADEIRAS 01 M. (30x90) 01 ARM. (35x90)	15,00 M ²	
ARQUIVO DO PROTOCOLO	03	02 HRQ. LAT. HAN.	15 ARM. (35x90) 01 M. (60x120) 04 CADEIRAS	40,00 M ²	PRECISA 15 UNID. R. SO P/ AR.
RECEPCÃO DO PROTOCOLO	07	01 HRQ. DE CHE. 01 HRQ. LAT. HAN. 01 HRQ. ELET. PIRE GISTO DE LUC. 01 BEBEDOURO 01 VENTILADOR	04 M. (60x120) 01 M. (50x120) 03 M. DE APOIO 01 FICH. DE PE 02 ARM. (35x90) 01 ARM. (30x90)	40,10 M ²	PRECISA 1 HRQ. L. CIRC.

INDEPENDÊNCIA

163,20 M²

NOME DO ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SMEC

SECTOR	Nº DE FUNC.	EQUIPAMENTOS	MOBILIÁRIO BÁSICO	ÁREA NECESSÁ	OBS.
			02 FICH 10 GRAV. 08 CADEIRAS		
INFORMAÇÕES DE PROCESSOS	02	01 VENTILADOR	01 BARRIL 01 H. (50x120) 02 FICH. 7 GRAV. 05 CADEIRAS	15,20 M ²	PRECISA: 3 FICHAS RETELEFON E LIG ESTAB. LIGAR FOSSE
SEÇÃO DE BOLSAS DE ESTU DO E CONVÊNIOS	13	02 TELEFONES 01 CALCULADORA 01 MAQ. LAT. MAR 01 AR COND. 01 MAQ. LAT. ELET. 02 VENT. DE PÉ	02 H. (45x100) 02 H. LE POU 01 ARM. (40x150) 10 CADEIRAS 01 H. (60x180) 01 ARM. (45x100) 06 CADEIRAS 01 H. REV. D-80 02. RED. 4. GRAV. 04. H. (60x120) 02 ARM. (35x90) 02 ARM. (30x45)	34,30 M ²	PRECISA + HESSA PA O N° DE F CONDICION
SETOR DE MATERIAL				50 M ²	
OFICINA * ESTA OFICINA DEVE TER PÉ LIGAD TO LUPID				150 M ²	FUNDO DE PI CONTE TO LE HA RETRIL ES COLAR *
RECEPCÃO (TERREO) INFORMAÇÕES	01	01 TELEFONE 01 MAQ. LAT. MAR	01 H. (60x120) 01 H. (20x150) 01 ARM. (35x90) 03 CADEIRAS	13,10 M ²	
			TOTAL —	1105,10 M ² 1105,10 M ²	

PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR - ÓRGÃO CENTRAL DE PLANEJAMENTO - OCEPLAN
 PROGRAMA MINTER - RM - SALVADOR
 PROJETO: REVITALIZAÇÃO DO CENTRO HISTÓRICO DE SALVADOR 1983/84
 SUB-PROJETO: IMPLANTAÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL INTEGRADO - CAMI
 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DOS ORGÃOS SELECIONADOS

- 1 -

SÃO LÁZARO

274,20 M²

NOME DO ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SMEC

SECTOR	Nº DE FUNC.	EQUIPAMENTOS	MOBILIÁRIO BÁSICO	ÁREA NECESSÁ	OBS.
^{2ª ANEXA} DIVISÃO DE ENSINO (D.E.) GABINETE DA DIRETORA DA	02	02 TELEFONE 01 HQD. DE LAT.	01 H. C/ AFOIO 01 H. (60x120) 01 ARM. 2P 01 H. DE LAT.	19,10 M ²	SEALD 002 LAC MIDE DURA AS LEE CILPESATE DE POSICION + 1 RM 2P
COORD. DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	06	01 HQD. DE LAT.	03 H. (60x120)	31,20 M ²	+ 01 H. (60x120) + 01 H. (60x120) LE + 01 ARM. 2P + 01 H. (60x120)
COORD. DE ENSINO SUPERIOR	MAT - 04 VESP - 07	01 HQD. DE LAT.	03 H. (60x120)	33,60 M ²	+ 01 H. (60x120) + 01 H. (60x120) LE + 01 ARM. 2P + 01 H. (60x120)
COORD. DE ENSINO PROFISSIONAL	MAT - 01 VESP - 10	01 HQD. DE LAT.	06 H. (60x120)	40,30 M ²	01 H. (60x120) LE 03 ARM. 2P 01 HQD.
COORD. DE PRÉ-ESCOLAR	VESP - 11	01 HQD. DE LAT.	03 ARM. 2P 05 H. (60x120)	44,60 M ²	01 H. (60x120) 01 H. (60x120) 01 H. (60x120)
COORD. DE ENSINO REGULAR	MAT - 05 VESP - 10 EXT - 20	01 HQD. DE LAT.	01 H. DE REUNIR 09 H. (60x120) 01 ARM. 05 ARM. 2P.	72,20 M ²	09 H. (60x120) TRABALHO EM ESCOLA HRS SE LAC MIDE SEALD
SECTOR DE EMPENHO	MAT - 03 VESP - 03	03 HQD. DE LAT. 01 TELEFONE 01 VENTILADOR 01 HQD. DE LAT.	03 H. C/ AFOIO 01 HQD. DE LAT. 01 ARM. 2P 01 ARM.	24,70 M ²	03 ARM. 01 H. (60x120)
ARQUIVOS DO DE.			05 ARM.	5,50 M ²	

PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR - ÓRGÃO CENTRAL DE PLANEJAMENTO - OCEPLAN
 PROGRAMA MINTER - RM - SALVADOR
 PROJETO: REVITALIZAÇÃO DO CENTRO HISTÓRICO DE SALVADOR 1983/84
 SUB-PROJETO: IMPLANTAÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL INTEGRADO - CAMI
 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DOS ORGÃOS SELECIONADOS

- 2 -

SÃO LÂZARO

33470 ME

NOME DO ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SMEC

SECTOR	Nº DE FUNC.	EQUIPAMENTOS	MOBILIÁRIO BÁSICO	ÁREA NECESSÁ	OBS.
2º ANDAR PROTOCOLO	02		01 M. (60x120) 01 ARQ.	12.10 m ²	01 M. (60x120)
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO GABINETE DA DIRETORA DO DEPARTAMENTO	03	01 ARQ. COND. 02 TELEFONES	01 M. LE REUNIÃO 02 M. C/ APOIO 02 ARM. 01 ARQ. LE PE 04 POLTRONAS	34.80 m ²	01 M. (60x120) 01 ARM.
DIVISÃO DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR (D.O.E.) SALA DA DIRETORA	05	01 TELEFONE 01 VENTILADOR 02 MAQ. DE DAT.	01 M. LE DAT. 01 M. C/ APOIO 01 ARQ. LE PE 04 M. (60x120) 01 ARM. 1P 01 ARM. 2P 02 ARQ. 01 SOFÁ 2 LUG. 02 ARM. 2P	42.00 m ²	
SEÇÃO DE CATASTRO E HABILITAMENTO DE PESSOAL	MAT- 21 VESP- 24	03 MAQ. DE DAT	13 M. (60x120) 03 ARQ. 04 ARM. 2P	97.60 m ²	02 M. (60x120) 02 ARQ. 04 ARM.
SEÇÃO DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA	MAT- 03 VESP- 09	03 MAQ. DE DAT 01 TELEFONE	03 M. LE DAT. 02 M. LE APOIO 01 M. LE REUNIÃO 04 ARM. 2P 02 ARQ. 02 ARQ. LE PE	52.20 m ²	05 M. LE DAT. 02 ARM. 2P FICHA DE TRIL. PI FICHA (T) ARM. LE DAT.
SEÇÃO DE INSCRIÇÃO E EDUCAÇÃO	MAT- 07 VESP- 18	03 MAQ. DE DAT 03 MAQ. LE CAS. 01 TELEFONE	01 M. LE REUNIÃO 10 M. (60x120) 05 M. LE DAT. 07 ARM. 2P 02 ARQ.	25.30 m ²	01 ARM. 2P

PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR - ÓRGÃO CENTRAL DE PLANEJAMENTO - OCEPLAN
 PROGRAMA MINTER - RM - SALVADOR
 PROJETO : REVITALIZAÇÃO DO CENTRO HISTÓRICO DE SALVADOR 1983 / 84
 SUB-PROJETO: IMPLANTAÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL INTEGRADO - CAMI
 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DOS ORGÃOS SELECIONADOS

- 3 -

SÃO LÁZARO

371,50 M²

NOME DO ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SMEC

SECTOR	Nº DE FUNC.	EQUIPAMENTOS	MOBILIÁRIO BÁSICO	ÁREA NECESSÁ	OBS.
REPRESENTAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL	MAT- 04 VESP- 06	01 AR COND. 01 TELEFONE 02 M. DE LAT.	04 M. (60x120) 02 M. C/ APDIO 01 ARM. 3P 02 ARM 2P 04 POLTRONAS	26,30 M ²	
CANTINA DO D.E	01	01 FOGÃO 01 GELADEIRA 01 OZÔNIO 01 MAQ. DE CAFÉ ARMÁRIOS DE PA REDE	01 MESINHA 02 CADEIRAS 01 ARM. 01 BALCÃO	4,00 M ²	
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS CULTURAIS 1ª ANDAR. POR SUGESTÃO DO PRÓPRIO DEPART. POLEMO NIZA-LO DA SEGUINTE MANEIRA: ALA DO DIRETOR - 17,00 M ² ALA DE ESPERA - 10,00 M ² ALA DE BEBIDA - 12,00 M ² ALA DOS TÉCNICOS DO DAC - 20,00 M ² ALA DOS TÉCNICOS DA B. DE FOLIORE - 20,00 M ²	04	01 MAQ. DE TINTA 02 MAQ. DE LAT 03 TELEFONE	03 M. (60x120) 01 M. DE LAT 01 APD. DE PE 01 ARM. 02 ARM. 2P 01 SOFÁ 3 VIG 02 CADEIRAS	37,00 M ²	01 LINHA DE TELEFONE 01 ARM.
DIVISÃO DE FOLIORE	MAT- 02 VESP- 02	01 MAQ. DE LAT.	01 PRANCHETA 04 POLTRONAS 01 ARM. 01 ARM. 2P	12,70 M ²	01 ARM. 01 ARM.
ASSESSORIA TÉCNICA DO D.A.C.	MAT- 06 VESP- 14		06 M. (60x120) 01 PRANCHETA 01 ARM. 2P 02 FICHÁRIO PE	41,10 M ²	
ARQUIVO HORTO DO DAC	—		03 ESTANTES	2,40 M ²	
DEPÓSITO DE EQUIPAMENTOS DO D.A.C.		02 PROJETORES 46 cm cm 02 PROJ. GIBBS 01 TELA 01 REPRODUTOR	01 PRANCHETA DE CAVALETE 01 ARM. 2P.	10,00 M ²	

23650 NE

POLEOS TAMELI COLORE VHA -
SALA DE REUNIAO SUPRALA.

PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR - ÓRGÃO CENTRAL DE PLANEJAMENTO - OCEPLAN
 PROGRAMA MINTER - RM - SALVADOR
 PROJETO : REVITALIZAÇÃO DO CENTRO HISTÓRICO DE SALVADOR 1983 / 84
 SUB-PROJETO: IMPLANTAÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL INTEGRADO - CAMI
 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DOS ORGÃOS SELECIONADOS

- 5 -

SÃO LÂMADO

257,50 M²

NOME DO ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SHEC

SECTOR	Nº DE FUNC.	EQUIPAMENTOS	MOBILIÁRIO BÁSICO	ÁREA NECESSÁ	OBS.
SERVIÇO DE EXPANSÃO E MANUTENÇÃO DA REDE ESCOLAR (LIGADO AO GABINETE DO SECRETÁRIO) (SEMPRE) OBS.: DE PREFERÊNCIA ORGANIZAR ESTE SETOR DA SEGUINTE MANEIRA: 1 SALA P/ PRANCHETAS E LICITAÇÕES = 20M² 1 SALA P/ SETOR DE REPAROS = 10M² 1 SALA P/ SETOR DE CONSTRUÇÃO = 10M² 1 SALA P/ ALMOXARIFE = 10M² 1 SALA P/ DIREÇÃO = 10M² ESTA FOI UMA SUGESTÃO DO ENGENHEIRO QUE É COORDENADOR DO SEMPRE	MAT- 04 VESP- 06 EXT- 06	01 MAQ. DE DAT. 01 MAQ. DE CALC 01 AR COND. 01 TELEFONE	05 M. (60x120) 02 M. C/ APOIO 01 M. DE DAT 05 ARM. 2P 01 ARM. 02 PRANCHETAS 01 MAPOTECA 01 QUADRO NEGRO 01 SOFÁ 3 LUG.	67,30 M²	DESENVOLVIMENTO A SUGESTÃO DO COORDENADOR DO SEMPRE
SECTOR DE MATERIAL DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	MAT- 02 VESP- 04		06 M. (60x120) 20 ESTANTES 04 ARMÁRIOS	53,80 M²	* COORDENADOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
MECANOGRAFIA	MAT- 01 VESP- 01	MAQ. XEROX (45x70) MAQ. XEROX (45x70)	01 ARMÁRIO 01 ESTANTE	6,00 M²	
TREINAMENTO DE PESSOAL	VESP- 07		07 M. (60x120) 06 ESTANTES 05 ARMÁRIOS	53,30 M²	
CARGA HORÁRIA	MAT- 08 VESP- 12		12 M. (60x120) 03 ARMÁRIOS 02 ESTANTES 02 ARQUIVOS 02 M. DE APOIO	76,00 M²	
TOTAL	207 49	107 2.41	TOTAL —	1.237,30 M²	

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SMEC

	ÁREA MET
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	102,70 M ²
- CONSELHO MUNICIPAL	
- GABINETE	
• GABINETE DO SECRETÁRIO	16,20 M ²
• CHEFE DO GABINETE	22,70 M ²
• ASSESSOR DO SECRETÁRIO	81,00 M ²
• ASSESSORIA	38,60 M ²
• TELEFONISTA	5,50 M ²
- ASSESSORIA TÉCNICA	21,60 M ²
- SEÇÃO DE COLÉGIOS DE ESTUDOS E CONVÊNIOS	84,90 M ²
- SEÇÃO DE BIBLIOTECA	37,00 M ²
- SEÇÃO DE EXPANSÃO E MANUTENÇÃO DA REDE ESCOLAR	67,20 M ²
- SERVIÇO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO	36,80 M ²
- SEÇÃO ADMINISTRATIVA	
• DIRETORIA DO SGA	16,10 M ²
• RECEPÇÃO E INFORMAÇÕES	13,10 M ²
- SETOR PESSOAL DO SGA	167,40 M ²
• PRONTUÁRIO	14,20 M ²
• FREQUÊNCIA DE PESSOAL E PASEB	32,20 M ²
• ARQUIVO	26,10 M ²
• CONTRA - CHEQUE	44,30 M ²
- SETOR DE MATERIAL	53,00 M ²
• OFICINA	150,00 M ²
• XEROGRAFIA	15,00 M ²
- SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO	
- SETOR DE PRODUÇÃO	14,60 M ²
• ARQUIVO DO PRODUÇÃO	10,00 M ²
• RECEPÇÃO DO PRODUÇÃO	40,10 M ²
• INFORMAÇÕES DE PROCESSOS	15,90 M ²
- SEÇÃO FINANCEIRA	50,00 M ²
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
• DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	21,70 M ²
• FINANÇAS	10,10 M ²
• SETOR DE MATERIAL	50,00 M ²
- DIVISÃO DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	
• DIRETORIA DO D.O.E.	14,10 M ²
• REPRESENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERAL	10,00 M ²

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SMEC

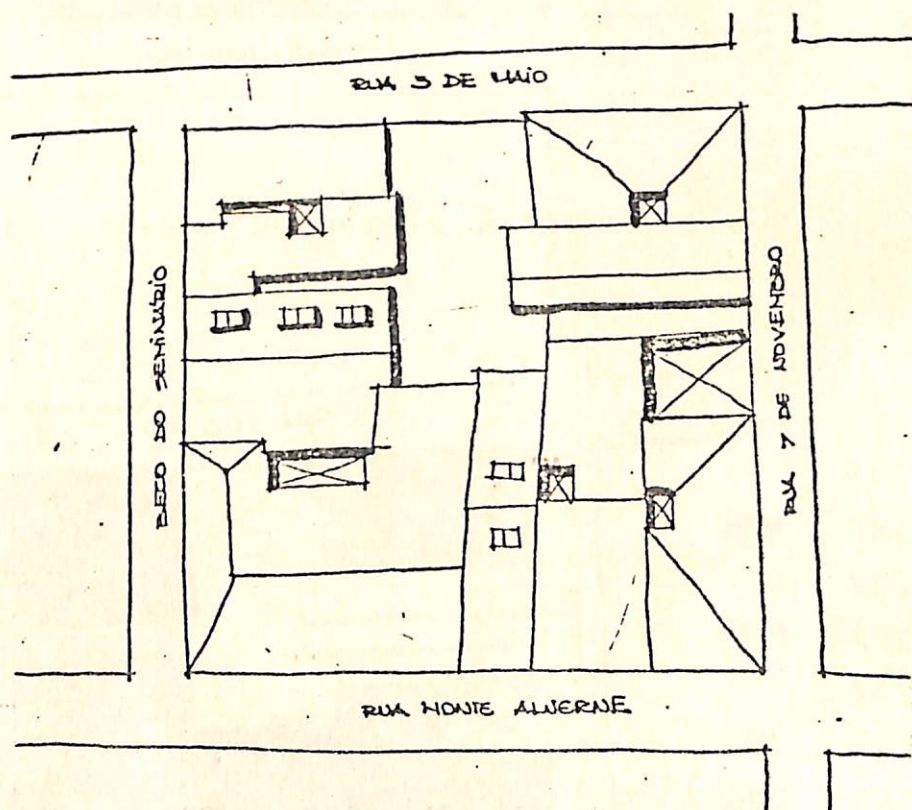
	ÁREA (M ²)
- SEÇÃO DE CADASTRO E MOVIMENTAÇÃO	97,60 M ²
- SEÇÃO DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA	52,90 M ²
- SEÇÃO DE INFORMAÇÃO EDUCACIONAL	35,80 M ²
- DIVISÃO DE ENSINO	
• DIRETORIA DO D.E.	19,10 M ²
• ARQUIVO	5,50 M ²
• SETOR DE EMPENHO	37,70 M ²
• CANTINA DO D.E.	4,00 M ²
- COORDENADORIA DO ENSINO REGULAR	72,20 M ²
- COORDENADORIA DO ENSINO PRÉ-ESCOLAR	44,60 M ²
- COORDENADORIA DO ENSINO SUPLETIVO	33,60 M ²
- COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	31,20 M ²
- COORDENADORIA DO ENSINO PROFISSIONAL	40,30 M ²
- DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO E INTEGRAÇÃO COMUNITÁRIA	122,00 M ²
- COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ALIMENTAR	13,80 M ²
- COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	10,10 M ²
- COORDENADORIA DE INTEGRAÇÃO COMUNITÁRIA	11,50 M ²
- COORDENADORIA DE CANTINA ESCOLAR	11,80 M ²
- DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS CULTURAIS	37,00 M ²
• DIRETOR DO D.A.C.	16,20 M ²
• SALA DE ESPERA DO D.A.C.	17,30 M ²
• ASSISTENTE DO DIRETOR E EMPENHO	34,00 M ²
• ASSESSORIA TÉCNICA DO D.A.C.	41,40 M ²
• ARQUIVO HORTO DO D.A.C.	3,40 M ²
• DEPÓSITO DE EQUIPAMENTOS DO D.A.C.	10,00 M ²
- DIVISÃO DE CULTURA E ARTES	32,00 M ²
- DIVISÃO DE FOLCLORE	12,90 M ²
- DIVISÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO	
- SEÇÃO DE ARQUIVO HISTÓRICO	43,00 M ²
• DEPÓSITO PARA COPIAS	12,00 M ²
- SEÇÃO DE ARQUIVO ADMINISTRATIVO	12,00 M ²
• DIRETOR DA D.P.A.	17,90 M ²
• SALA DE PESQUISA	11,50 M ²
- SEÇÃO DE CONSERVAÇÃO E RESTAURADO DO ACERVO	15,00 M ²
TOTAL DAS ÁREAS	1.073,20 M ²

O PARTIDO

A análise de espaço do quarteirão, já efetuada pelo V CECRE, forneceu subsídios para a compreensão do conjunto como um todo, facilitando a abordagem do novo projeto e a conceituação do novo partido adotado.

O ponto de referência foi o quarteirão, composto por 11 imóveis e considerado como a unidade de trabalho.

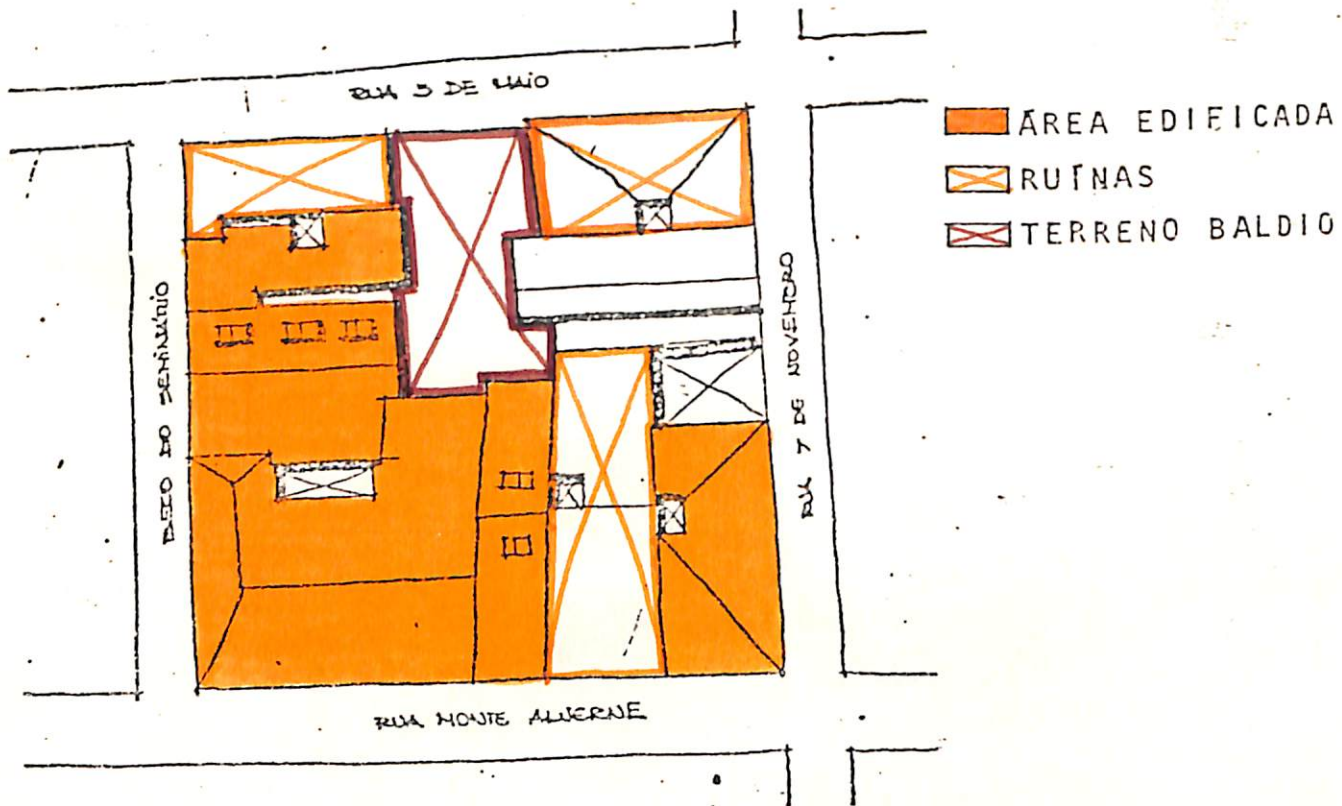
Com base no conhecimento da topografia da área e das condições físicas dos 11 imóveis integrantes do quarteirão, puderam vir a ser identificados, na unidade, setores com características diferenciadas.



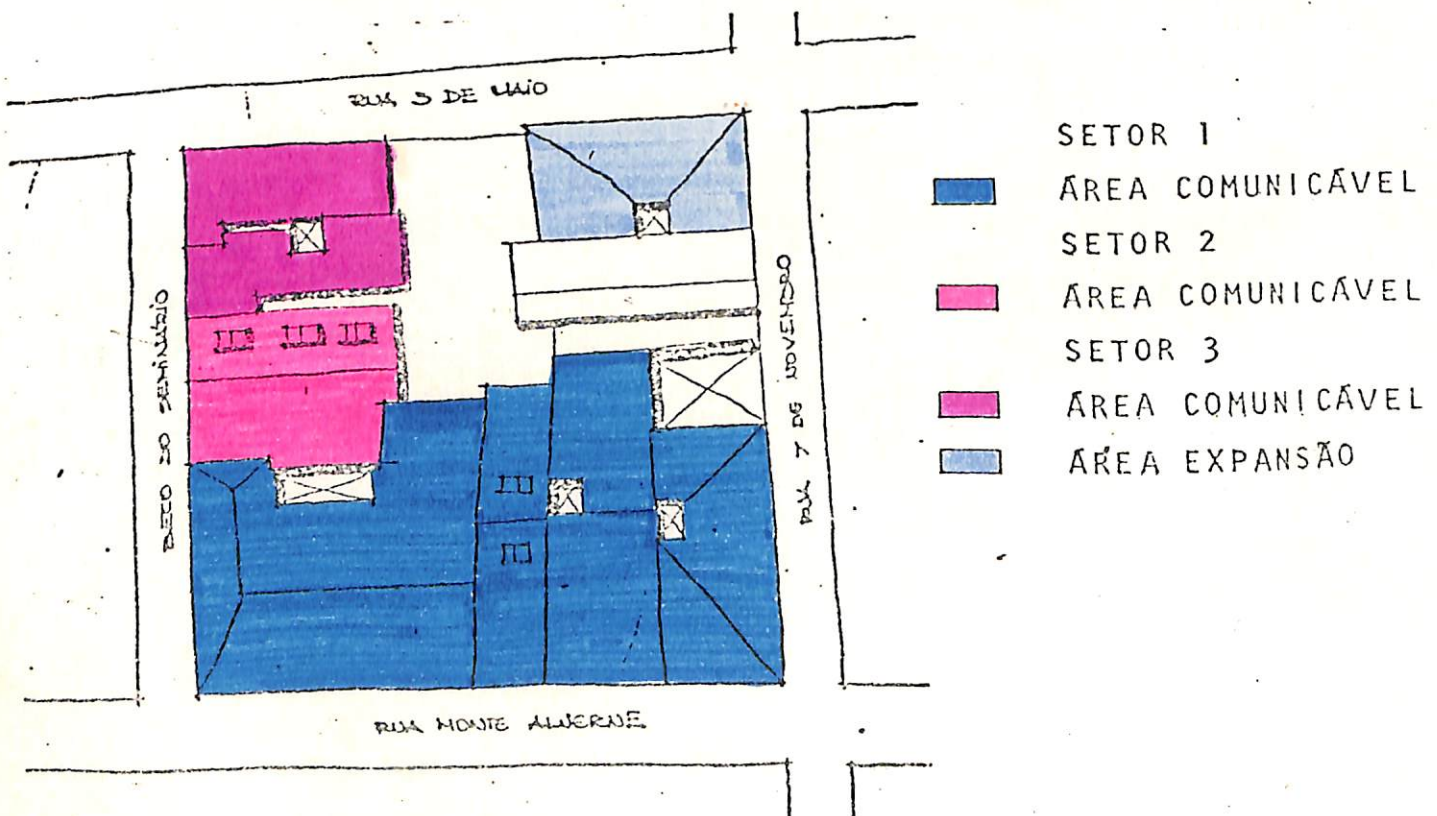
Todos os imóveis com frente para a Rua Monte Alverne possuem níveis de piso que permitem interligação. O mesmo ocorre com as casas 1 e 1A do Beco do Seminário e com a 3 e a ruína de número 20. Definem-se assim 3 grandes setores.

A comunicação entre os setores é feita através de rampas ou passarela.

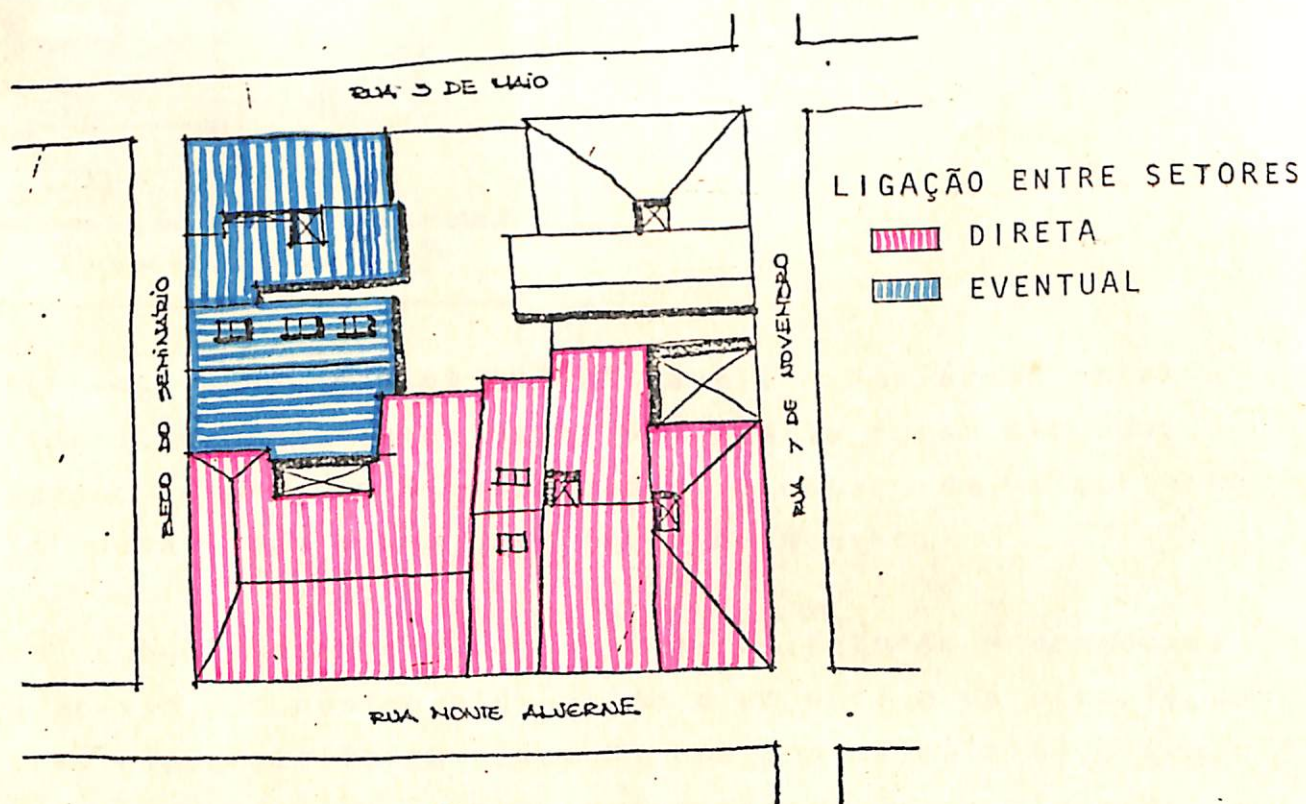
Análise do quarteirão quanto à ocupação



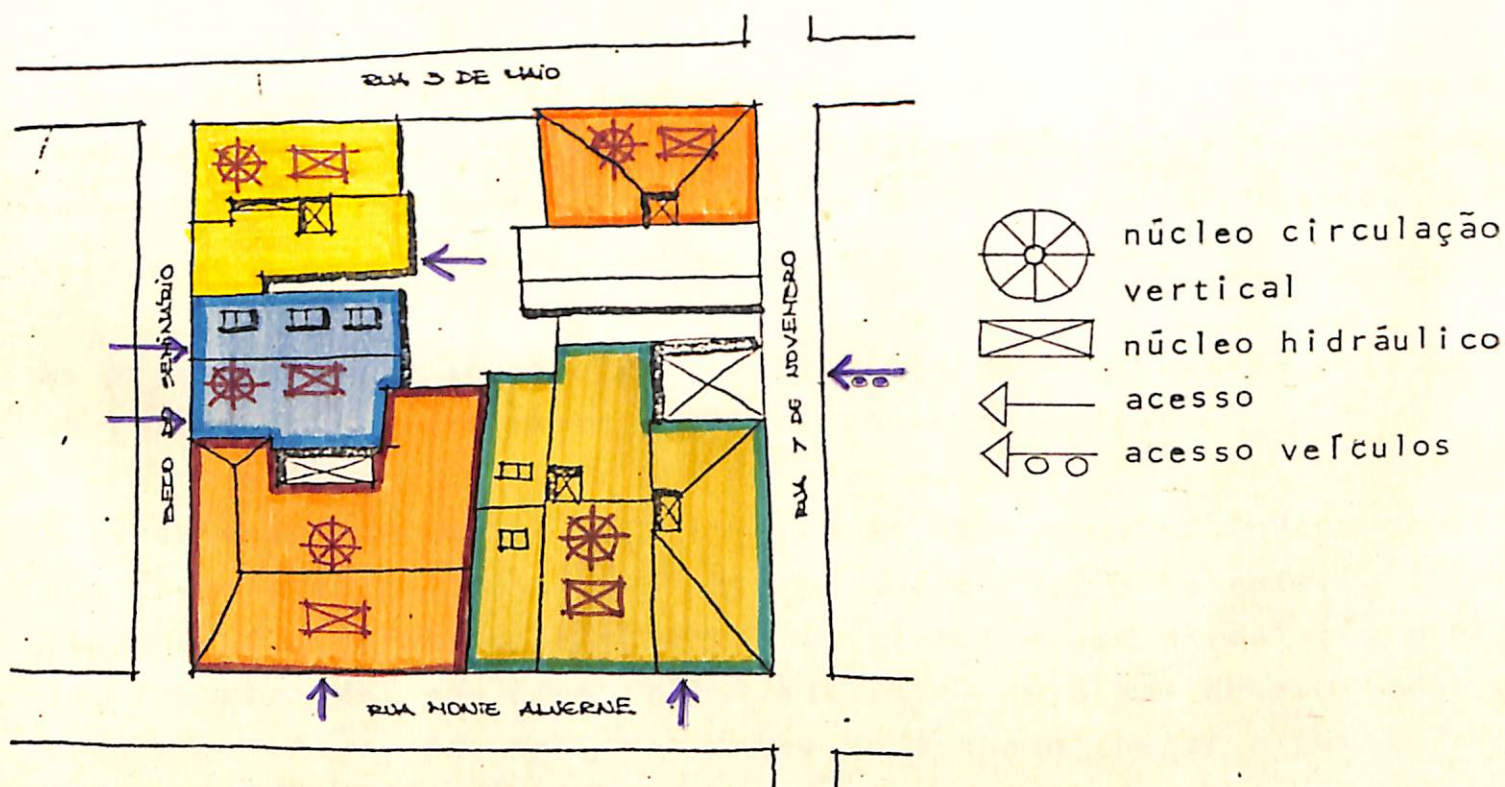
Análise do quarteirão quanto à circulação



Dividiram-se então os setores em dois grupos principais, os que de pendem de uma interligação direta com outros setores e aqueles que podem ter funcionamento parcialmente independente. Os primeiros fo ram locados no setor 1, que era o de maior dimensões e os outros nos setores 2 e 3 que são menores e possuem uma maior dificuldade de li gação entre si e com o setor principal.



A nível de solução interna, a localização das ruínas possibilitou o ordenamento das circulações horizontais e verticais e a localização dos núcleos de serviços hidráulicos.



Após a identificação dos setores interligáveis e das áreas necessárias e existentes, os departamentos da Secretaria foram alocados. Desta organização resultaram 5 subunidades, o espaço da Vila Florinda que não foi desativada e uma área livre de acesso.

Cada uma das 5 subunidades teve como primeiros fatores ordenadores do espaço um acesso, um núcleo hidráulico, e um núcleo de circulação vertical. Estes elementos foram alocados nos pontos mais favoráveis e a partir deles procedeu-se à organização espacial dos diversos setores.

Rebatendo o modelo sobre a planta dos imóveis do quarteirão chegou-se à definição das escadas que deveriam ser incorporadas à circulação interna e quais as desativadas.

A parte administrativa e decisória da Secretaria foi mantida no Solar São Dâmaso, uma vez que este é o edifício mais importante do quarteirão, já inicialmente ocupado pela Secretaria e tem uma vocação educacional, pois abrigou o Seminário de São Dâmaso.

Nas áreas adjacentes ao Solar foram instalados os diversos departamentos da Secretaria, procurando-se dentro do possível manter a sua unidade sem comprometer demasiadamente a tipologia das edificações.

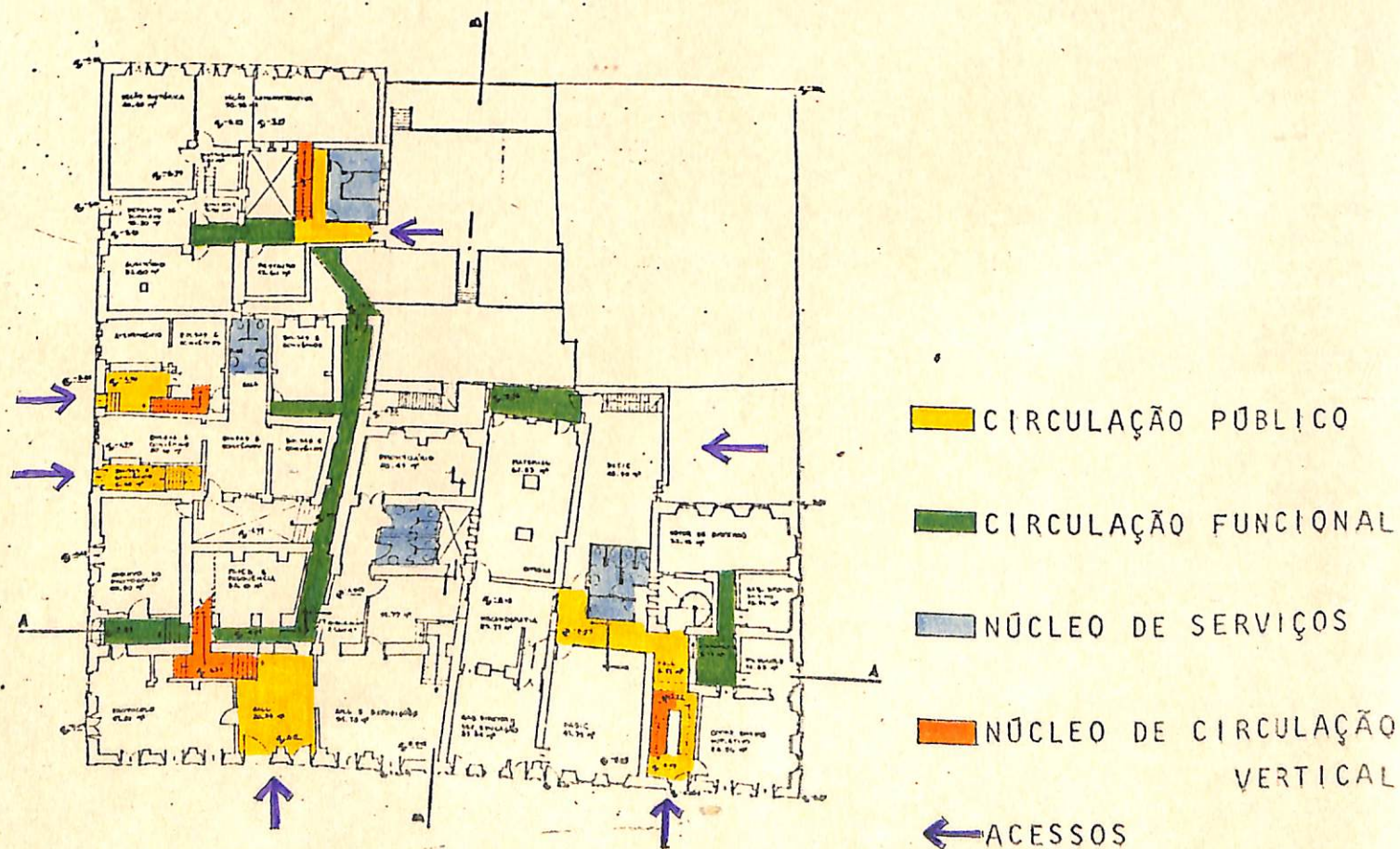
Dentro dessa ótica, os grandes núcleos de instalação hidráulica foram situados nas áreas de ruínas. Um para o Departamento de Educa -

ção de, situado na ruína da Rua Monte Alverne nº 25 e outro para o Departamento de Assuntos Culturais/Arquivo Público, situado na ruína nº 20 da Rua 3 de Maio. No caso do edifício de São Dâmaso, aproveitou-se a estrutura de sanitários pré-existentes.

As principais circulações verticais projetadas situam-se pela mesma razão preferencialmente sobre as zonas de ruínas.

A circulação horizontal foi dividida em dois trechos independentes, uma circulação funcional que abrange quase toda a Secretaria interligando os diversos departamentos e setores e uma circulação pública, fragmentada, que penetra nos edifícios em áreas determinadas, atingindo bolsões de atendimento sem no entanto chegar a permitir o trânsito livre pela Secretaria.

Esta medida visou disciplinar o acesso de público, dirigindo-o ao departamento específico e reduzir ao mínimo as ligações necessárias entre imóveis, para que estes apesar de funcionarem como um todo, mantenham sua individualidade.



ANTEPROJETO